

ภาคผนวก ข38

Noise Contour map

รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ประจำปีเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

1. บทนำ

โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลน้ำเล็ก อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้ว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด แอแนลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เพื่อพิจารณาต่อไป

2. ความเป็นมาของการจ้างทำงาน

โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ดำเนินงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินงานอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้อยู่ปฏิบัติงานและประชาชนในบริเวณใกล้เคียง บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมดังกล่าว เพื่อเป็นการควบคุมและตรวจสอบให้ปริมาณผลกระทบที่เกิดขึ้นอยู่ในมาตรฐานที่ราชการกำหนดและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3. แผนการดำเนินการ

บริษัท ยูไนเต็ด แอแนลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

สิ่งแวดล้อมที่ติดตามตรวจสอบ	จุดติดตามตรวจสอบ	ดัชนี	ระยะดำเนินการ
1. แผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)	- แผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) จำนวน 281 จุด	1. ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที 2. ระดับเสียงสูงสุด	18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4. วิธีการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

ดำเนินการติดตามตรวจสอบระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ($L_{Aeq} 5 minutes$) โดยใช้มาตรฐานระดับเสียงชนิด Integrated Sound Level Meter ยี่ห้อ Rion รุ่น NL-21 หรือ NL-42 เป็นมาตรฐานเสียง Class 2 ที่ได้มาตรฐานสากล IEC 61672 ก่อนการตรวจวัดจะทำการสอบเทียบและตรวจสอบความถูกต้องด้วยเครื่อง Sound Level Calibrator ที่ระดับเสียงมาตรฐาน 94.0 dB ความถี่ 1,000 Hz ที่วางจนวนัก C และปรับไปทั่วจนวนัก A ก่อนทำการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ($L_{Aeq} 5 minutes$)

ทำการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานที่จะทำการติดตามตรวจสอบระดับ (Noise Contour) ออกเป็นขนาด 5x5 เมตร และตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที ($L_{Aeq} 5 minutes$) ระหว่างช่วงไม่มีการทำงานปกติที่จุดกึ่งกลางพื้นที่แบ่ง พื้นที่ที่อยู่ที่ได้จากการตรวจวัดในแต่ละจุดลงไม่โปรแกรม SURFER Software Version 5.03, Golden Software Inc. ของประเทศสหรัฐอเมริกา โปรแกรมจะแสดงผลแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ในช่วงต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปประเมินผลเพื่อลดและป้องกันระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดได้

5. ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

การติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ระยะดำเนินการ) ของ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 281 จุด โดยสรุปได้ดังตารางที่ 1 และรูปที่ 1 ถึงรูปที่ 2

ตารางที่ 1 ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)
เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารลูกเก็บ			
A1	08:30-08:35 น.	79.5	83.1
A2	08:36-08:41 น.	82.4	84.8
A3	08:42-08:47 น.	84.2	86.2
A4	08:48-08:53 น.	84.6	86.0
A5	08:54-08:59 น.	85.3	87.2
A6	09:00-09:05 น.	85.8	87.2
A7	09:06-09:11 น.	86.8	88.0
A8	09:12-09:17 น.	87.4	88.6
A9	09:18-09:23 น.	87.5	88.7
A10	09:24-09:29 น.	87.4	89.2
A11	09:30-09:35 น.	88.5	89.6
A12	09:36-09:41 น.	89.1	90.7
A13	09:42-09:47 น.	89.0	90.6
A14	09:48-09:53 น.	90.7	91.6
A15	09:54-09:59 น.	91.4	92.8
A16	10:00-10:05 น.	91.2	92.6
A19	10:18-10:23 น.	87.2	88.2
A20	10:24-10:29 น.	87.4	89.6
A21	10:30-10:35 น.	86.5	87.9
A22	10:36-10:41 น.	86.9	87.8
A23	10:42-10:47 น.	86.3	87.2
A24	10:48-10:53 น.	83.9	85.0
A25	10:54-10:59 น.	83.4	84.5
A26	11:00-11:05 น.	83.4	84.1
A27	11:06-11:11 น.	82.6	83.2
A28	11:12-11:17 น.	82.2	82.9
A29	11:18-11:23 น.	82.7	83.4
A30	11:24-11:29 น.	82.1	82.5
A31	11:30-11:35 น.	80.9	81.8
A32	11:36-11:41 น.	79.3	80.0
A33	11:42-11:47 น.	79.5	80.3
A34	11:48-11:53 น.	78.2	78.7
B1	08:30-08:35 น.	80.7	88.5
B2	08:36-08:41 น.	82.9	84.9

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารอุทัก (ต่อ)			
B3	08:42-08:47 น.	84.8	87.3
B4	08:48-08:53 น.	85.9	87.6
B5	08:54-08:59 น.	86.1	88.7
B6	09:00-09:05 น.	86.7	88.5
B7	09:06-09:11 น.	88.0	89.3
B8	09:12-09:17 น.	88.4	89.7
B9	09:18-09:23 น.	88.3	89.8
B10	09:24-09:29 น.	88.4	89.6
B11	09:30-09:35 น.	89.0	90.4
B12	09:36-09:41 น.	90.4	91.3
B13	09:42-09:47 น.	90.6	92.3
B14	09:48-09:53 น.	91.7	93.3
B15	09:54-09:59 น.	92.8	94.5
B16	10:00-10:05 น.	93.0	94.8
B17	10:06-10:11 น.	94.1	95.1
B18	10:12-10:17 น.	92.8	94.1
B19	10:18-10:23 น.	91.1	93.6
B20	10:24-10:29 น.	89.4	90.7
B21	10:30-10:35 น.	88.5	89.2
B22	10:36-10:41 น.	87.4	88.1
B23	10:42-10:47 น.	86.6	87.8
B24	10:48-10:53 น.	84.3	85.0
B25	10:54-10:59 น.	83.8	84.9
B26	11:00-11:05 น.	84.2	84.8
B27	11:06-11:11 น.	83.1	83.8
B28	11:12-11:17 น.	82.0	82.7
B29	11:18-11:23 น.	83.1	83.8
B30	11:24-11:29 น.	82.2	82.6
B31	11:30-11:35 น.	82.0	82.8
B32	11:36-11:41 น.	82.4	83.1
B33	11:42-11:47 น.	81.7	82.3
B34	11:48-11:53 น.	81.0	81.7
B26	11:00-11:05 น.	84.2	84.8
B27	11:06-11:11 น.	83.1	83.8
B28	11:12-11:17 น.	82.0	82.7

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารอุทัก (ต่อ)			
B29	11:18-11:23 น.	83.1	83.8
B30	11:24-11:29 น.	82.2	82.6
B31	11:30-11:35 น.	82.0	82.8
B32	11:36-11:41 น.	82.4	83.1
B33	11:42-11:47 น.	81.7	82.3
B34	11:48-11:53 น.	81.0	81.7
C1	08:30-08:35 น.	80.4	82.7
C2	08:36-08:41 น.	82.8	86.3
C3	08:42-08:47 น.	84.6	88.5
C4	08:48-08:53 น.	86.0	94.1
C5	08:54-08:59 น.	86.3	89.5
C6	09:00-09:05 น.	87.0	90.0
C7	09:06-09:11 น.	86.6	88.1
C8	09:12-09:17 น.	87.0	88.3
C9	09:18-09:23 น.	88.4	90.3
C10	09:24-09:29 น.	89.0	90.1
C11	09:30-09:35 น.	89.0	90.2
C12	09:36-09:41 น.	89.4	90.4
C13	09:42-09:47 น.	89.7	91.3
C14	09:48-09:53 น.	90.4	91.9
C15	09:54-09:59 น.	92.3	93.7
C16	10:00-10:05 น.	96.8	98.6
C17	10:06-10:11 น.	92.5	94.8
C18	10:12-10:17 น.	92.1	93.5
C19	10:18-10:23 น.	91.3	93.1
C20	10:24-10:29 น.	89.4	90.3
C21	10:30-10:35 น.	89.7	90.4
C22	10:36-10:41 น.	90.1	92.3
C23	10:42-10:47 น.	87.2	88.4
C24	10:48-10:53 น.	86.7	87.9
C25	10:54-10:59 น.	84.8	85.5
C26	11:00-11:05 น.	83.9	86.6
C27	11:06-11:11 น.	84.3	84.8
C28	11:12-11:17 น.	83.5	84.3

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารลูกหีบ (ต่อ)			
C29	11:18-11:23 น.	82.1	82.6
C30	11:24-11:29 น.	81.8	82.3
C31	11:30-11:35 น.	82.4	83.2
C32	11:36-11:41 น.	82.4	83.0
C33	11:42-11:47 น.	81.4	82.0
C34	11:48-11:53 น.	80.6	81.2
D1	08:30-08:35 น.	79.7	82.3
D2	08:36-08:41 น.	81.2	84.3
D6	08:48-08:53 น.	87.7	95.2
D7	08:54-08:59 น.	86.6	88.2
D8	09:00-09:05 น.	88.1	89.5
D9	09:06-09:11 น.	89.6	91.8
D10	09:12-09:17 น.	89.3	91.4
D11	09:18-09:23 น.	89.1	90.9
D12	09:24-09:29 น.	88.5	89.6
D13	09:30-09:35 น.	88.2	90.1
D14	09:36-09:41 น.	89.7	91.4
D15	09:42-09:47 น.	91.8	93.2
D16	09:48-09:53 น.	96.6	98.0
D17	09:54-09:59 น.	92.5	94.3
D18	10:00-10:05 น.	91.0	92.2
D19	10:06-10:11 น.	89.2	90.5
D20	10:12-10:17 น.	88.2	89.0
D21	10:18-10:23 น.	88.7	89.8
D22	10:24-10:29 น.	87.5	88.7
D23	10:30-10:35 น.	86.0	87.3
D24	10:36-10:41 น.	86.0	86.3
D25	10:42-10:47 น.	84.8	85.7
D26	10:48-10:53 น.	84.4	85.2
D27	10:54-10:59 น.	84.4	85.0
D28	11:00-11:05 น.	83.1	84.2
D29	11:06-11:11 น.	82.1	83.0
D30	11:12-11:17 น.	81.7	82.1

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารลูกหีบ (ต่อ)			
D31	11:18-11:23 น.	81.5	82.2
D32	11:24-11:29 น.	81.0	81.5
D33	11:30-11:35 น.	80.4	81.0
D34	11:36-11:41 น.	81.3	81.8
E1	08:30-08:35 น.	77.5	82.2
E2	08:36-08:41 น.	80.6	84.0
E3	08:42-08:47 น.	82.3	89.2
E4	08:48-08:53 น.	82.7	85.5
E6	08:54-08:59 น.	87.5	88.5
E7	09:00-09:05 น.	85.7	86.9
E8	09:06-09:11 น.	86.4	87.7
E9	09:12-09:17 น.	85.9	87.9
E10	09:18-09:23 น.	85.5	88.1
E11	09:24-09:29 น.	86.6	87.9
E12	09:30-09:35 น.	86.8	88.1
E13	09:36-09:41 น.	88.5	90.1
E14	09:42-09:47 น.	89.3	91.1
E15	09:48-09:53 น.	90.5	92.9
E16	09:54-09:59 น.	90.9	93.3
E17	10:00-10:05 น.	94.6	96.3
E18	10:06-10:11 น.	92.2	93.7
E19	10:12-10:17 น.	91.4	93.0
E20	10:18-10:23 น.	89.4	91.1
E21	10:24-10:29 น.	88.4	90.0
E22	10:30-10:35 น.	88.3	89.2
E23	10:36-10:41 น.	87.6	88.4
E24	10:42-10:47 น.	85.9	86.9
E25	10:48-10:53 น.	85.3	85.9
E26	10:54-10:59 น.	84.2	84.9
E27	11:00-11:05 น.	84.2	84.9
E28	11:06-11:11 น.	83.4	84.2
E29	11:12-11:17 น.	82.2	82.8
E30	11:18-11:23 น.	82.3	83.0

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารลูกหีบ (ต่อ)			
E31	11:24-11:29 น.	81.8	82.7
E32	11:30-11:35 น.	80.9	81.8
E33	11:36-11:41 น.	80.0	80.7
E34	11:42-11:47 น.	79.5	80.3
F1	08:30-08:35 น.	76.7	81.0
F2	08:36-08:41 น.	78.5	83.2
F3	08:42-08:47 น.	80.2	85.6
F4	08:48-08:53 น.	80.4	82.4
F6	08:54-08:59 น.	84.8	85.8
F7	09:00-09:05 น.	83.5	84.3
F8	09:06-09:11 น.	83.7	84.8
F9	09:12-09:17 น.	83.0	84.5
F10	09:18-09:23 น.	83.2	86.5
F11	09:24-09:29 น.	83.4	84.9
F12	09:30-09:35 น.	83.7	85.1
F13	09:36-09:41 น.	85.0	86.3
F14	09:42-09:47 น.	86.9	89.6
F15	09:48-09:53 น.	84.7	86.0
F16	09:54-09:59 น.	86.3	88.0
F17	10:00-10:05 น.	85.9	88.7
F18	10:06-10:11 น.	89.4	92.0
F19	10:12-10:17 น.	86.1	88.3
F20	10:18-10:23 น.	87.5	89.2
F21	10:24-10:29 น.	84.3	85.6
F22	10:30-10:35 น.	80.6	81.8
F23	10:36-10:41 น.	80.9	81.9
F24	10:42-10:47 น.	80.6	81.1
F25	10:48-10:53 น.	81.0	81.9
F26	10:54-10:59 น.	80.8	81.2
F27	11:00-11:05 น.	78.8	79.4
F28	11:06-11:11 น.	79.1	81.7
F29	11:12-11:17 น.	79.4	82.3
F30	11:18-11:23 น.	78.0	79.0

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารลูกหีบ (ต่อ)			
F31	11:24-11:29 น.	77.5	78.7
F32	11:30-11:35 น.	75.5	76.0
F33	11:36-11:41 น.	75.9	76.1
F34	11:42-11:47 น.	75.6	76.3
G1	08:30-08:35 น.	77.0	79.8
G2	08:36-08:41 น.	79.7	87.7
G3	08:42-08:47 น.	80.4	84.2
G4	08:48-08:53 น.	81.1	83.2
G6	08:54-08:59 น.	84.4	86.4
G7	09:00-09:05 น.	83.3	84.4
G8	09:06-09:11 น.	83.0	84.8
G9	09:12-09:17 น.	82.8	85.2
G10	09:18-09:23 น.	82.3	86.4
G11	09:24-09:29 น.	82.7	84.8
G12	09:30-09:35 น.	83.1	84.5
G13	09:36-09:41 น.	84.1	86.0
G14	09:42-09:47 น.	84.2	86.1
G15	09:48-09:53 น.	84.3	87.1
G16	09:54-09:59 น.	83.9	85.6
G17	10:00-10:05 น.	84.1	85.8
G18	10:06-10:11 น.	83.6	85.5
G19	10:12-10:17 น.	82.1	84.1
G20	10:18-10:23 น.	81.2	83.5
G21	10:24-10:29 น.	84.8	87.6
G22	10:30-10:35 น.	85.8	87.0
G23	10:36-10:41 น.	85.3	86.6
G24	10:42-10:47 น.	81.1	82.0
G25	10:48-10:53 น.	80.2	81.4
G26	10:54-10:59 น.	79.3	80.2
G27	11:00-11:05 น.	78.5	79.8
G28	11:06-11:11 น.	77.5	78.5
G29	11:12-11:17 น.	78.0	78.9
G30	11:18-11:23 น.	78.3	80.2

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารอุทัก (ต่อ)			
G31	11:24-11:29 น.	75.1	75.5
G32	11:30-11:35 น.	75.4	76.8
G33	11:36-11:41 น.	74.1	75.6
G34	11:42-11:47 น.	73.8	75.2
H1	08:30-08:35 น.	78.0	88.1
H2	08:36-08:41 น.	80.2	86.5
H4	08:42-08:47 น.	83.4	84.2
H6	08:48-08:53 น.	83.5	87.4
H8	08:54-08:59 น.	82.8	84.6
H9	09:00-09:05 น.	81.8	89.2
H10	09:06-09:11 น.	81.3	86.5
H11	09:12-09:17 น.	81.1	84.0
H12	09:18-09:23 น.	82.9	84.9
H13	09:24-09:29 น.	82.2	84.3
H14	09:30-09:35 น.	81.7	83.5
H15	09:36-09:41 น.	82.0	84.5
H16	09:42-09:47 น.	81.3	82.9
H17	09:48-09:53 น.	81.6	83.1
H33	10:00-10:05 น.	73.3	74.7
H34	10:06-10:11 น.	72.9	74.5
G31	11:24-11:29 น.	75.1	75.5
G32	11:30-11:35 น.	75.4	76.8
G33	11:36-11:41 น.	74.1	75.6
G34	11:42-11:47 น.	73.8	75.2
I1	08:30-08:35 น.	80.5	93.7
I2	08:36-08:41 น.	79.5	86.3
I7	08:42-08:47 น.	81.3	90.0
I8	08:48-08:53 น.	78.6	84.6
J1	08:30-08:35 น.	82.2	98.6
J2	08:36-08:41 น.	78.9	88.6
J8	08:42-08:47 น.	78.5	84.0
K1	08:30-08:35 น.	82.9	98.6
K8	08:36-08:41 น.	78.9	84.9

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

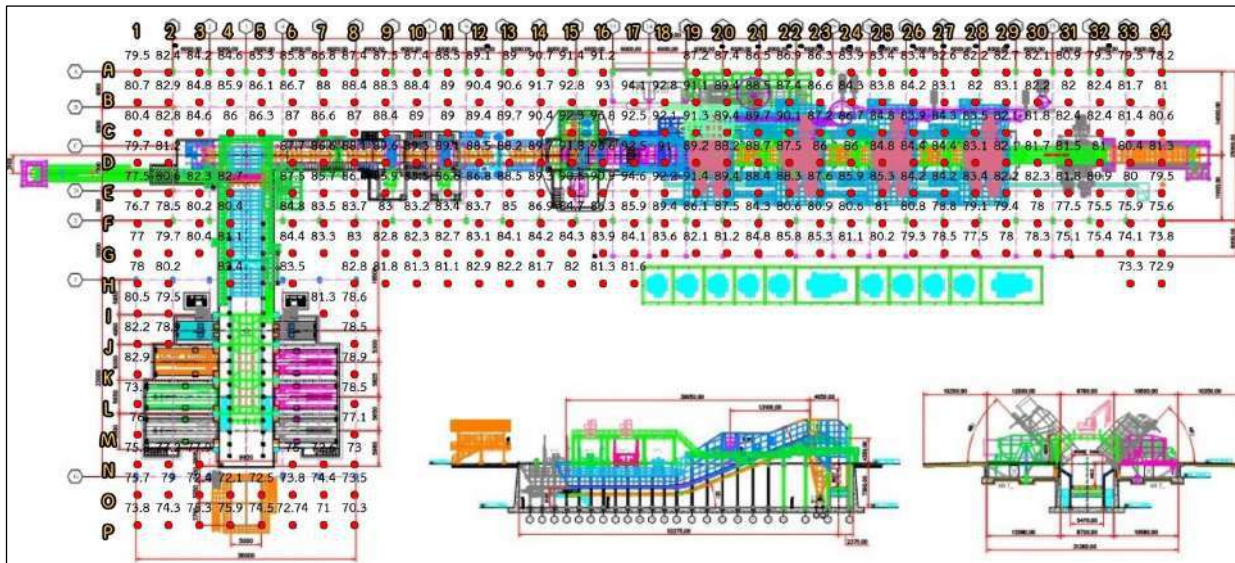
จุดติดตามตรวจสอบ	เวลา	ผลการติดตามตรวจสอบ	
		L _{Aeq} 5 min	L _{Amax}
อาคารอุทัก (ต่อ)			
L1	08:42-08:47 น.	73.4	85.8
L8	08:48-08:53 น.	78.5	84.9
M1	08:30-08:35 น.	76.0	86.8
M8	08:36-08:41 น.	77.1	85.6
N1	08:42-08:47 น.	75.8	83.9
N2	08:48-08:53 น.	77.2	87.1
N3	08:54-08:59 น.	77.9	87.9
N6	09:00-09:05 น.	76.0	85.9
N7	09:06-09:11 น.	72.6	79.9
N8	09:12-09:17 น.	73.0	78.9
O1	08:30-08:35 น.	75.7	83.4
O2	08:36-08:41 น.	79.0	83.9
O3	08:42-08:47 น.	72.4	83.3
O4	08:48-08:53 น.	72.1	79.5
O5	08:54-08:59 น.	72.5	79.0
O6	09:00-09:05 น.	73.8	79.9
O7	09:06-09:11 น.	74.4	82.8
O8	09:12-09:17 น.	73.5	78.9
P1	08:30-08:35 น.	73.8	91.3
P2	08:36-08:41 น.	74.3	89.0
P3	08:42-08:47 น.	75.3	80.9
P4	08:48-08:53 น.	75.9	80.4
P5	08:54-08:59 น.	74.5	79.4
P6	09:00-09:05 น.	72.7	81.3
P7	09:06-09:11 น.	71.0	81.7
P8	09:12-09:17 น.	70.3	78.7

ผู้ติดตามตรวจสอบ : นางสาวสุภัตรา เอื้อนเงิน

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ : นายณัฐวัฒน์ แสงสวัสดิ์

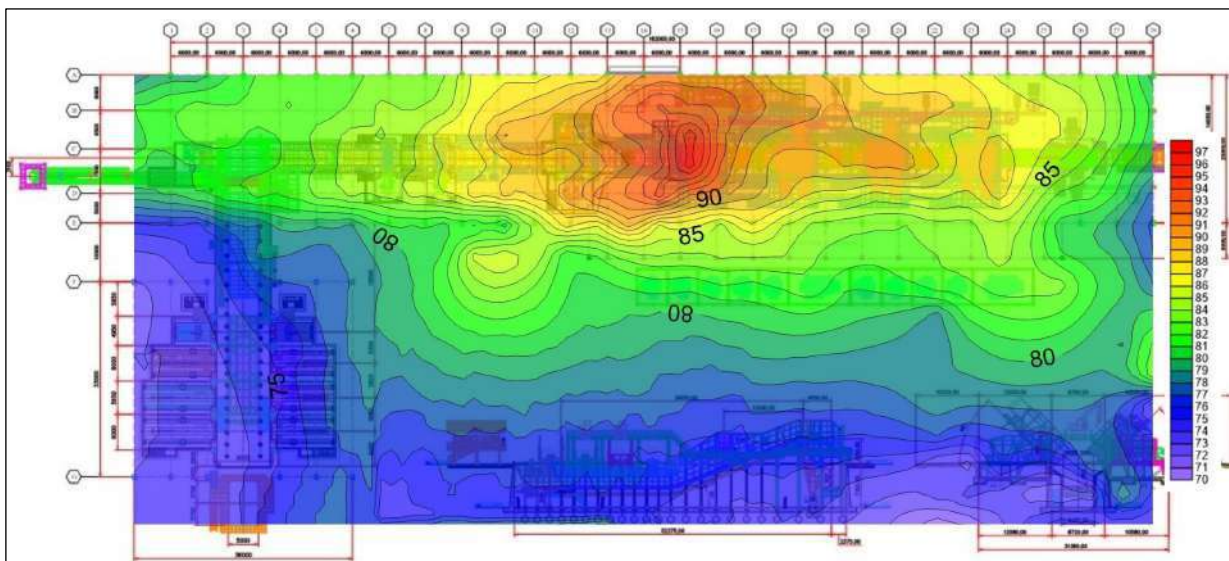
บริษัทผู้ตรวจวิเคราะห์ : บริษัท ปูนซีเมนต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนสตรัคชั่น จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2763 2828



รูปที่ 1 ผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที บริเวณลูกหีบ

บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลติก แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ท่อนปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 by TISI, DSS and DMSC
ได้รับการรับรอง ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ



รูปที่ 2 ผลการติดตามตรวจสอบแผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณลูกหีบ

บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลติก แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ท่อนปฏิบัติการทดสอบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 by TISI, DSS and DMSC
ได้รับการรับรอง ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ

ภาคผนวก ข39

แบบสำรวจความคิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบเนื่องจากเสียงดังจากการ
ดำเนินโครงการ

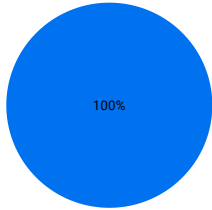
ผลการสำรวจทัศนคติชุมชน MP Survey 2023

เลือกเขตโรงงาน: มิตรอำนาจเจริญ... (1) ▾

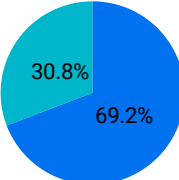
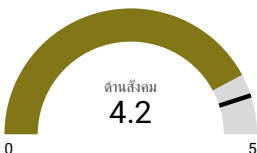
จำนวนสำรวจ

500

การรับข้อมูลข่าวสารโรงงาน



ความเชื่อมั่นการจัดการ



เคย ไม่เคย

ความกังวลใจ

1... ไม่มีความกังวลใจ	171
2... กังวลใจด้านความเจ็บป่วย หรือ สุขภาพ	117
3... กังวลใจด้านมลพิษ อากาศ น้ำ เป็นต้น	82
4... กังวลใจด้านมลพิษ อากาศ น้ำ จากกระบวนการ...	63
5... กังวลใจด้าน อุบัติเหตุ การจราจร	28
6... กังวลใจด้านอาชญากรรม ความปลอดภัยในชีวิต ...	24
7... กังวลใจด้าน วิถีชีวิต ความเป็นอยู่เปลี่ยนแปลงไป	7
8... กังวลใจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ เสื่อมโทรม ลดลง	4

ความต้องการ

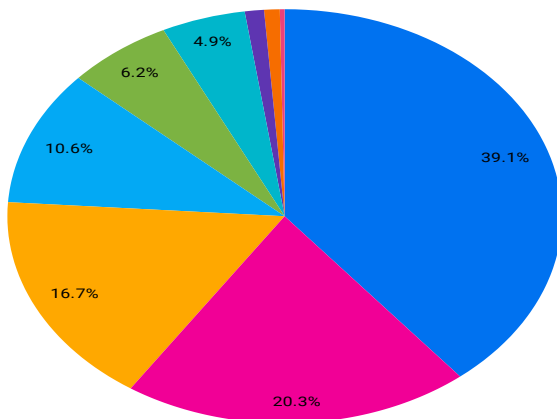
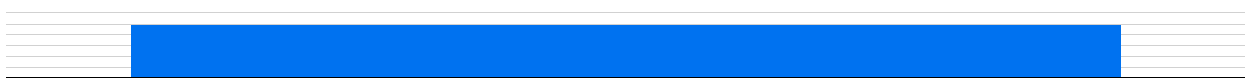
1. ด้านการสร้างรายได้ และ อาชีพ	308
2. ด้านอนุรักษ์ พื้่นฟู สิ่งแวดล้อม	83
3. ด้านการศึกษา ลูกหลาน	66
4. ด้าน การกีฬา และสุขภาพ	21
5. ด้านการสร้างรายได้ และ อาชีพ, ด้านการศึกษา ลูกหลาน	5
6. ด้านความปลอดภัย อุบัติเหตุ ชีวิต ทรัพย์สิน	5
7. ด้านการสร้างรายได้ และ อาชีพ, ด้านอนุรักษ์ พื้่นฟู สิ่งแวดล้อม	3

ผลสำรวจความคิดเห็นด้านความกังวลใจ
ต่อการดำเนินงานมิตรผลด้านข้าง 2566

เลือกโรงงาน: มิตรอำนาจ... (1) ▾

จำนวนสำรวจ
500

Record Count



- ไม่มีความกังวลใจ
- กังวลใจด้านความเจ็บป่วย หรือ สุขภาพ
- กังวลใจด้านมลพิษ อากาศ น้ำ เป็นต้น
- กังวลใจด้านมลพิษ อากาศ น้ำ จากกระบวนการผลิต เป็นต้น
- กังวลใจด้านอาชญากรรม ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ชีวโมย แรงงานต่างด้าว เป็นต้น
- กังวลใจด้าน อุบัติเหตุ การจราจร
- กังวลใจด้าน วิถีชีวิต ความเป็นอยู่เปลี่ยนแปลงไป
- กังวลใจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ เสื่อมโทรม ลดลง
- กังวลใจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ เสื่อมโทรม ลดลง
- มีอาการไอ ช่วงหน้าหนาว

แบบสำรวจ MP survey 2024

* Required

ข้อมูลส่วนบุคคล

3. อายุ

< 18 ปี

18 - 35 ปี

36 - 50 ปี

51 ปีขึ้นไป

4. จำนวนปีที่อาศัยในพื้นที่

< 1 ปี

2-5 ปี

6-9 ปี

> 10 ปี

不清楚

แบบสำรวจ MP survey 2024

คะแนนสำรวจ 1 คะแนน - 30 ข้อจาก 35 ข้อ

คะแนนเฉลี่ย

1. กรุณาระบุสถานที่ทำงานของคุณ

2. กรุณาระบุระดับชั้นเรียนของคุณ

3. กรุณาระบุชื่อพื้นที่ที่คุณอาศัยอยู่

4. กรุณาระบุชื่อพื้นที่ที่คุณอาศัยอยู่

5. กรุณาระบุชื่อสถานที่ที่คุณอาศัยอยู่

6. กรุณาระบุชื่อสถานที่ที่คุณอาศัยอยู่

7. กรุณาระบุชื่อสถานที่ที่คุณอาศัยอยู่

8. กรุณาระบุชื่อสถานที่ที่คุณอาศัยอยู่

9. กรุณาระบุชื่อสถานที่ที่คุณอาศัยอยู่

แบบสำรวจ MP survey 2024

* Required

พื้นที่

1. เขตโรงงาน *

WCC

WSE

WPK

WPN

WPL

WPS

WPC

WKG

แบบสำรวจ MP survey 2024

* Required

เขตพื้นที่ที่มีผลด้านเวลาเฉลี่ย

2. กรุณาระบุพื้นที่ *

Select your answer

▼

Back

Next

Never give out your password. [Report Abuse](#)

18. ขาดความ "ใจดีใจ" ต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลหรือไม่ หรืออย่างไร *

☐ ไม่จริง



19. ขาดมีการใส่ใจในภาพที่สุด *

☐ ด้านความสวยงาม สุภาพ ของตนเอง หรือคนในครอบครัว

☐ ด้านจิตใจ เช่น อารมณ์ สุขภาพ เช่น ว่า สดชื่น จากสิ่งต่างๆ หรือ จากใจตนเอง

☐ ด้านการหาเลี้ยงชีพของตนเอง เปี่ยมเปล่ง เช่น มีกำลังใจ เช่น สดชื่นได้เอง การเป็นพ่อแม่ของลูก

☐ ด้านความใส่ใจในสังคมหรือพื้นที่ เช่น อารมณ์ สุขภาพ เช่น ว่า สดชื่นได้เอง การเป็นพ่อแม่ของลูก

☐ ด้านการใส่ใจในตนเอง เช่น อารมณ์ สุขภาพ เช่น ว่า สดชื่นได้เอง การเป็นพ่อแม่ของลูก

☐ ด้านสุขภาพหรือ เช่น ไม่ใส่ใจสุขภาพ ความไม่ใส่ใจในตัวเอง สุขภาพที่ตัวเอง

☐ Other

20. ขาดความเชื่อมั่น ต่อการดำเนินงานการบริการของโรงพยาบาลหรือไม่ อย่างไร *

(ตอบ 5 ถึง มากที่สุด)

☐ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Never give out your password. Report Abuse

ภาคผนวก ข40

เอกสารแจ้งต่อชุมชนโดยรอบรับทราบถึงช่วงเวลาที่ก่อให้เกิดเสียงดังจากการ
ทดลองเดินเครื่องในช่วงเปิดหีบ



ที่ นอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักร่วม 4

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อ่านจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทีย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทีย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ถึงทุกส่วน ให้ทั่วทางชุมชนรอบๆ โรงงานหรรษา ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี จิตวิพท)

ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วงชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)

โทร 063-1563692

RECEIVED

นสว นสว



ที่ นอจ 141/2566

15 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักร่วม 10

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อ่านจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทีย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทีย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ถึงทุกส่วน ให้ทั่วทางชุมชนรอบๆ โรงงานหรรษา ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี จิตวิพท)

ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วงชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)

โทร 063-1563692

RECEIVED

นสว นสว



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประกาศสัมพันธภาพการทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการปล่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้านดงขี้เหล็ก หมู่ที่ ๕

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (มหาชน) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการหีบอ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้การแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี จิตพิพรต)
ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน - เพ็ญมา วังชัยนันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563692

RECEIVED

๑๙/๙ (๑๖๑๘)



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประกาศสัมพันธภาพการทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการปล่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้านสันติราษฎร์ หมู่ที่ ๕

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (มหาชน) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการหีบอ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้การแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี จิตพิพรต)
ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน - เพ็ญมา วังชัยนันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563692

RECEIVED

๑๙/๙ (๑๖๑๘)



ที่ มอจ.141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องวัดปริมาณพร้อมก่อนการทึบอียอดูกาล 2566/67
เรียน นายกองดักวธิหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทึบอียอดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ควมพร้อมสําหรับการทึบอียอดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงนังจะไดํมีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างกาทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควนจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหราบ ทางโรงงนังได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุคว



ผู้ประสานงาน : เพ็ญณภา วงษ์อนัน (เจ้าทักที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ.141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องวัดปริมาณพร้อมก่อนการทึบอียอดูกาล 2566/67
เรียน ผู้ใหญ่บ้าน นินอวแล้ว หมู่ที่ ๘

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทึบอียอดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ควมพร้อมสําหรับการทึบอียอดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงนังจะไดํมีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างกาทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควนจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหราบ ทางโรงงนังได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุคว



ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญณภา วงษ์อนัน (เจ้าทักที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่คล้ายฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไมโอเพาเวอร์ (มหาชน) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทำอ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับชุมชนของท่านได้อย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการโรงงานมิตรผล

ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วังชัยนันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563892

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

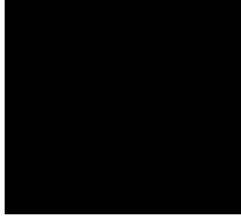
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่คล้ายฤดูกาล 2566/67

เรียน กำนันตำบลเชียงเพ็ง

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไมโอเพาเวอร์ (มหาชน) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทำอ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับชุมชนของท่านได้อย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วังชัยนันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563892

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมพร้อมก่อนการรับอื้อยุดกลาง 2566/47

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน พี่ว้าเหว หมู่ที่ ๓

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจริง) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านจริง) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดที่บ่อขุด และผลิตไฟฟ้าฉุกเฉิน 2566/47 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้พร้อมพร้อมสำหรับที่บ่อขุดในเขตบ่อขุดแห่งนี้ ยานยนต์ฉุกเฉินได้ มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการผลิตทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประสิทธิ์ประโยชน์ให้ประชาชนทราบ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์อนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)

โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมพร้อมก่อนการรับอื้อยุดกลาง 2566/67

เรียน ท่านตำบลนายม

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจริง) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านจริง) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดที่บ่อขุด และผลิตไฟฟ้าฉุกเฉิน 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้พร้อมพร้อมสำหรับที่บ่อขุดในเขตบ่อขุดแห่งนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการผลิตทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประสิทธิ์ประโยชน์ให้ประชาชนทราบ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์อนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)

โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

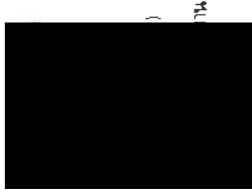
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ห้วยขุม หมู่ที่ 5

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท ไมโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทีย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทีย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัยกับ ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม – 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบริเวณในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์อินัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน กำนันตำบลน้ำลึก

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท ไมโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทีย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทีย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัยกับ ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม – 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบริเวณในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์อินัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ.141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่บอยยตุกาล 2566/67

เรียน นายทศนธร คำปล้นปลื

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่บอยยตุกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์เจ้าภาพ ให้กับชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงชัยพันธ์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ.141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่บอยยตุกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน น้ำปิ้งสี หนอง...

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่บอยยตุกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์เจ้าภาพ ให้กับชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงชัยพันธ์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECE



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่อ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น หมู่ที่ ๑

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจจจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านจจจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดที่อ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับกรที่อ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหีบหมาก โรงบ่มแฉังได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันยกทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์นันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563892

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่อ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น หมู่ที่ ๑

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจจจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านจจจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดที่อ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับกรที่อ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหีบหมาก โรงบ่มแฉังได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันยกทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์



ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์นันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563892

RECEIVED





ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการขึ้นอ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ใจเวียงเหนือ หมู่ที่ 1

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจนเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อ่านจนเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดที่อ้อย และผลิตไฟฟ้า ฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทำงานที่อ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการทำงานทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหีบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการโรงงาน

ผู้ประสานงาน - เพ็ญนา วังชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563892

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการขึ้นอ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ชวลิต หมู่ที่ 6

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจนเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อ่านจนเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดที่อ้อย และผลิตไฟฟ้า ฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทำงานที่อ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการทำงานทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหีบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการโรงงาน

ผู้ประสานงาน - เพ็ญนา วังชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563892

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน นายกองดงการบริหารส่วนตำบลบัก

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจงเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (อ่านจงเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทีย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทีย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ออกความอนุเคราะห์ทำมาประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วังชัยนันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)

โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หาดอุทัย นวรัตน์

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านจงเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (อ่านจงเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดทีย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการทีย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ออกความอนุเคราะห์ทำมาประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วังชัยนันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)

โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มจร 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการปิดท้ายฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หลานจ๋อเง่ หนู

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดปิดท้าย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่เอื้อในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Toot run) อาจจะมีความผิดปกติ และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้กับชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญมา วรชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มจร 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการปิดท้ายฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หลานจ๋อเง่ หนู

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดปิดท้าย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่เอื้อในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Toot run) อาจจะมีความผิดปกติ และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้กับชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญมา วรชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED





ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่ย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน นายเกษตรมนตรีตำบลหมอม้า

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการหีบย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์เสียงดังรบกวนของท่านได้ทราบกันล่วงหน้าทั้งถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์อนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

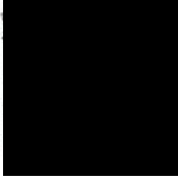
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่ย่อยฤดูกาล 2566/67

เรียน นายเกษตรมนตรีตำบลนาหม

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบย่อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการหีบย่อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์เสียงดังรบกวนของท่านได้ทราบกันล่วงหน้าทั้งถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญนภา วงษ์อนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการขึ้นอ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน กุดหว่ง หมู่ที่ 10

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดพื้นที่อ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่อ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้ มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในส่วนระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิด เสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาชนสัมพันธ์ที่โรงงาน ให้อยู่ห่างชุมชนรอบๆ โรงงานหีบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้อยู่ชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญภา วงษ์นันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการขึ้นอ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน กุดหว่ง หมู่ที่ 10

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดพื้นที่อ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่อ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้ มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในส่วนระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิด เสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาชนสัมพันธ์ที่โรงงาน ให้อยู่ห่างชุมชนรอบๆ โรงงานหีบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้อยู่ชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญภา วงษ์นันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED





ที่ มอจ 141/2568

16 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทับถมฤดูกาล 2568/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านสงมาโน หมู่ที่ 6

ตามที่ท่าน นำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านเผงวิบูลย์) และบริษัท มิตรผล ไปโม เพาเวอร์ (อ่านเผงวิบูลย์) จำกัด ได้มีกำหนดการก่อกองไฟฟ้และผลิตไฟฟ้ฤดูกาล 2568/67 ในแะเริ่มต้นวันรวม 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ได้ความพร้อมสำหรับการที่ก่อสร้างในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2568 ในระหว่างการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ผู้ที่อาศัยบริเวณสถานที่ก่อสร้างและประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ขอให้ทางชุมชนต่างๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงเสียความเสีย ให้ทางชุมชนทราบได้ทราบก่อนล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในเวลาดังกล่าว



ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วรชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2568

16 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทับถมฤดูกาล 2568/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านสงมาโน หมู่ที่ 6

ตามที่ท่าน นำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านเผงวิบูลย์) และบริษัท มิตรผล ไปโม เพาเวอร์ (อ่านเผงวิบูลย์) จำกัด ได้มีกำหนดการก่อกองไฟฟ้และผลิตไฟฟ้ฤดูกาล 2568/67 ในแะเริ่มต้นวันรวม 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ได้ความพร้อมสำหรับการที่ก่อสร้างในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2568 ในระหว่างการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ผู้ที่อาศัยบริเวณสถานที่ก่อสร้างและประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ขอให้ทางชุมชนต่างๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงเสียความเสีย ให้ทางชุมชนทราบได้ทราบก่อนล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในเวลาดังกล่าว



ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วรชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563692

RECEIVED





ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยอุตสาหกรรม 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตัวบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านแจ้งวิธี) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อ่านแจ้งวิธี) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหี้อ้อย และผลิตไฟฟ้าอุตสาหกรรม 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่อ้อยในอุตสาหกรรมที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ได้ทางชุมชนต่างๆ โรงงานหมาก ทุ่งขี้เหล็กได้ขอความอนุเคราะห์ที่นำประชาสัมพันธ์เสียงดังรบกวน ให้กับชุมชนทุกท่านได้ทราบกับหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วังชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการทีย่อยอุตสาหกรรม 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตัวบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านแจ้งวิธี) และบริษัท มิตรผล ไปโอ เพาเวอร์ (อ่านแจ้งวิธี) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหี้อ้อย และผลิตไฟฟ้าอุตสาหกรรม 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่อ้อยในอุตสาหกรรมที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ได้ทางชุมชนต่างๆ โรงงานหมาก ทุ่งขี้เหล็กได้ขอความอนุเคราะห์ที่นำประชาสัมพันธ์เสียงดังรบกวน ให้กับชุมชนทุกท่านได้ทราบกับหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

ผู้ประสานงาน เพ็ญมา วังชัยนัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063 1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

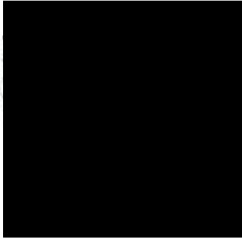
เรื่อง แจ้งประกาศสัมพันธภาพการทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่อ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านแจ้งเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านแจ้งเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่เกี่ยวในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม – 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความร่วมมือจากผู้ที่ท่านประสบปัญหาเสียงดังรบกวนของทางเราได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในโอกาสที่สมควร



ผู้ประสานงาน เห็นเอก วงษ์นันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประกาศสัมพันธภาพการทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่อ้อยฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อ่านแจ้งเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อ่านแจ้งเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่เกี่ยวในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม – 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความร่วมมือจากผู้ที่ท่านประสบปัญหาเสียงดังรบกวนของทางเราได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในโอกาสที่สมควร



ผู้ประสานงาน เห็นเอก วงษ์นันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องตรวจจับความพร้อมก่อนการที่ย้ายฤดูกาล 2566/67

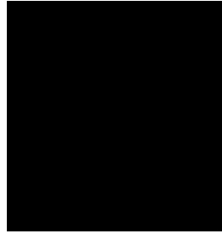
เรียน ผู้ใหญ่บ้าน นางหนูณิศา พันธ์ 1

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่ย้ายในฤดูกาลที่จะมีดังนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และประกายไฟเกิด

เป็นอันตรายในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ที่ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันล่วงหน้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญมา วังชัยมัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องตรวจจับความพร้อมก่อนการที่ย้ายฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน นางหนูณิศา พันธ์ 1

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่ย้ายในฤดูกาลที่จะมีดังนี้ ทางโรงงานจึงได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และประกายไฟเกิด

เป็นอันตรายในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานทราบ ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ที่ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันล่วงหน้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน : เพ็ญมา วังชัยมัน (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร : 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่บ้อยฤดูแล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน โคกสะอาด หมู่ที่ 11

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (เอกชน) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูแล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่บ้อยในฤดูแลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหกรก ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญภา วัฒนพันธ์
โทร 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

15 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการที่บ้อยฤดูแล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน สักโกะ หมู่ที่ 10

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (เอกชน) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูแล 2566/67 ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการที่บ้อยในฤดูแลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างทำการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อให้เป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยให้กับทางชุมชนรอบๆ โรงงานหกรก ทางโรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการโรงงาน

ผู้ประสานงาน : เพ็ญภา วัฒนพันธ์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 063-1563692

RECEIVED



ที่ มอจ 141/2566

16 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรเตรียมความพร้อมก่อนการใช้อายุฤดูกาล 2566/67

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ก.ส.ว. หมู่ที่ ๖

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพนเจอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้มีกำหนดการเปิดหีบอ้อย และผลิตไฟฟ้าฤดูกาล 2566/67 ในช่วงเดือนกันยายน 2566 - 1 มกราคม 2567 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับการหีบอ้อยในฤดูกาลที่จะมาถึงนี้ ทางโรงงานจึงจะได้มีการทดสอบเครื่องจักร ระบบการผลิตและระบบความปลอดภัย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม - 31 ตุลาคม 2566 ในระหว่างการทดสอบเครื่องจักร (Test run) อาจจะมีควันจากปล่องเตา และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนในบางช่วงเวลา

ดังนั้นเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์การทดสอบเครื่องจักรและประชาสัมพันธ์ข่าวสวให้ทันตามชุมชนรอบๆ โรงงานหรือ โรงงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ทางประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับชุมชนของท่านได้ทราบกันอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ในโอกาสประชาสัมพันธ์



ผู้ประสานงาน เพ็ญภา วงษ์นันท์ (เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)
โทร 083-1563692

RECEIVED

ภาคผนวก ข41

กิจกรรมการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ผู้ขนส่งเชื้อเพลิง เกี่ยวกับกฎจราจร
ของรถบรรทุกอ้อย และรถบรรทุกอื่นๆ

5-10 สถานประกอบการที่มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งมีการจัดอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ PPE และมีการเก็บหลักฐานการฝึกอบรมไว้



MITR PHOL (2563)	ชื่อ (Full) : ส่วนปฏิบัติการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	แก้ไขครั้งที่ (ครั้งที่) 0		แก้ไขครั้งที่ (ครั้งที่) 1	
		1. หมวก	2. ถุงมือ	3. รองเท้า	4. ชุดป้องกัน
โรงงาน	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : 1. กรณีไม่พบหลักฐานการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Maintenance of Personal Protective Equipment) ฝ่ายโรงงาน ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

มีการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ PPE ให้กับพนักงานใหม่ ผู้รับเหมา และนักศึกษาฝึกงาน ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และมี การกำหนด มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมกับหน้าที่ งานที่รับผิดชอบ งานที่รับผิดชอบ และ งานความปลอดภัย

ความสะอาดในการทำงาน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (Personal Protective Equipment : PPE)

ความสะอาดในการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

ความสะอาดในการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

ความสะอาดในการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

ความสะอาดในการทำงาน

ความสะอาดในการทำงาน

ความสะอาดในการทำงาน

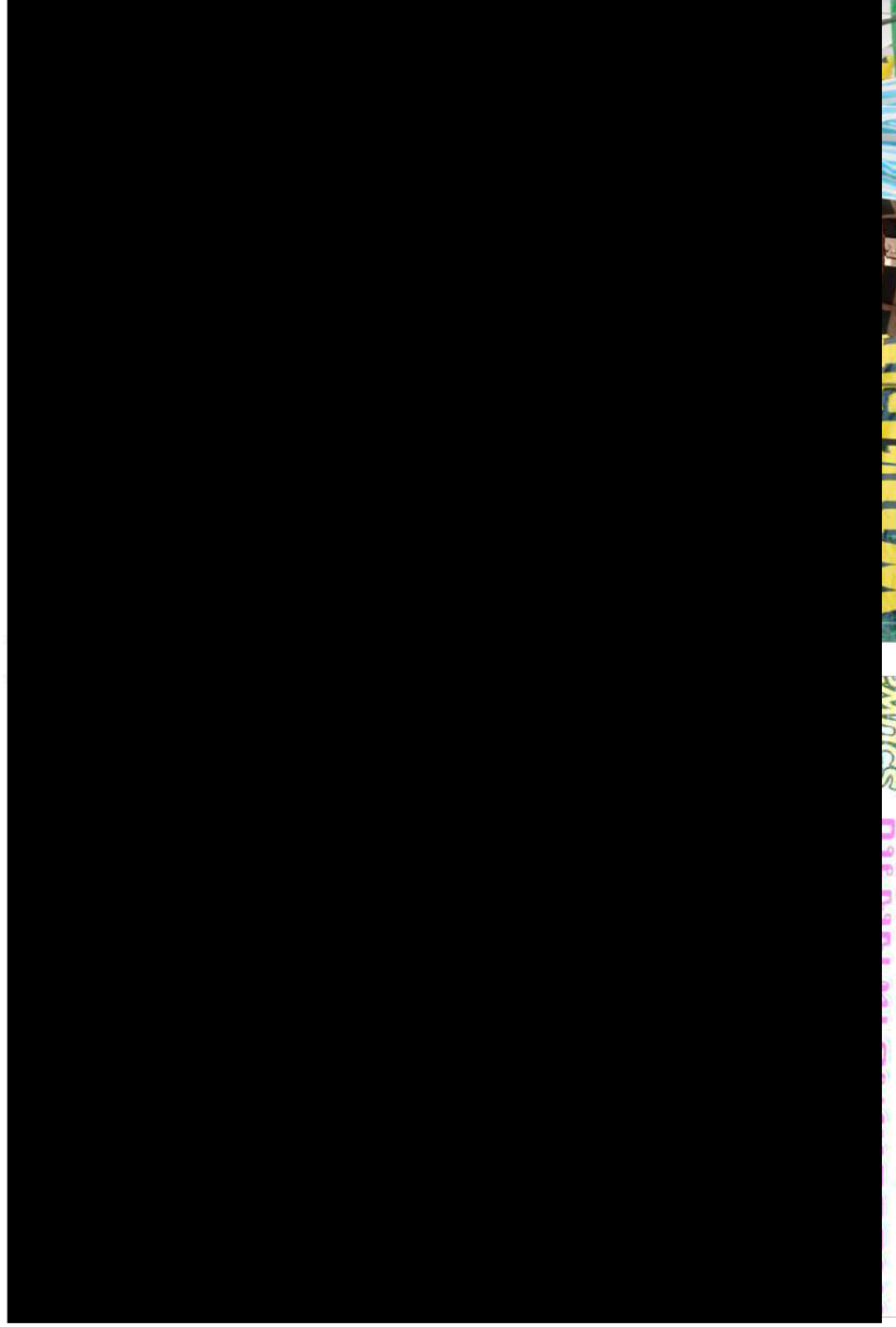
ความสะอาดในการทำงาน

ความสะอาดในการทำงาน

ภาคผนวก ข42

การอบรมการขับขี่ปลอดภัยโดยตำรวจจราจร

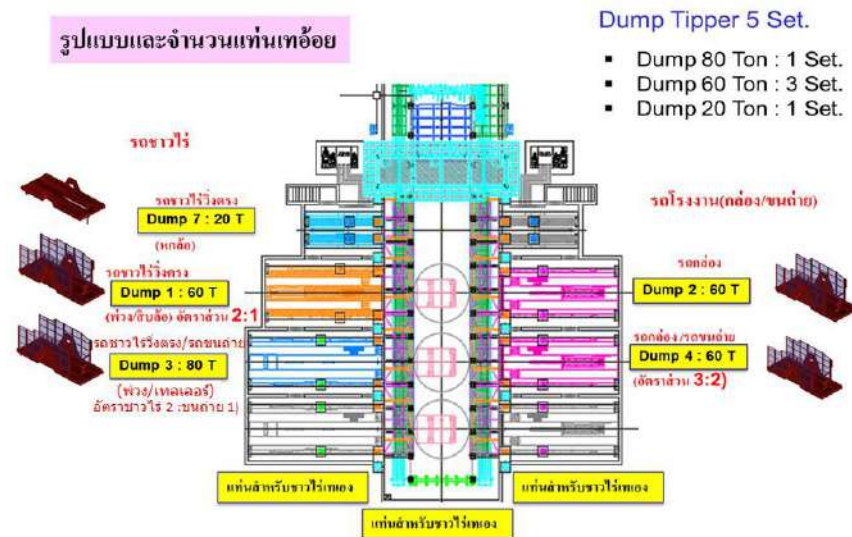
การอบรมความรู้เรื่องขับสีปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในวันรวมใจชาวไร่



ภาคผนวก ข43

การจัดระบบคิวย่อย

กำลังเหินต่อวัน			15,000
ประเภทรถ	ปริมาณเอ้อย (ตัน)	%	ตัน/วัน
วิ่งตรง			
พ่วง	507,114	51.29	7,693
ลิบล้อ	94,633	9.57	1,436
ทกล้อ	170,948	17.29	2,593
รถเล็ก	6,860	0.69	104
รถตัด	59,933	6.06	909
รวม	839,489	84.90	12,735
สถานีขนถ่าย			
พ่วง	149,301	15.10	2,265
รวม	149,301	15.10	2,265
รวมทั้งหมด	988,789	100.00	15,000



ภาคผนวก ข44

เอกสารควบคุมความสูงรถบรรทุกอ้อย



มาตรฐานรถบรรทุกอ้อย ตามกฎหมายกำหนด



มาตรฐานรถบรรทุกอ้อย

คานวัดระดับความสูง 3.60 เมตร
กำหนดให้รถบรรทุกอ้อยทุกคัน วิ่งผ่านคานปาดอ้อย





ภาคผนวก ข45

แผนการฝึกซ้อมกู้ภัย กรณีฉุกเฉินเนื่องจากรถบรรทุกอ้อยบนทางหลวง

MITR PHOL
ModernFarm

www.mitrpholmodernfarm.com
ID Line : @mitrpholmodernfarm

**มาตรฐานรถบรรทุกอ้อย
ตามกฎหมายกำหนด**

1. ลำอ้อยหน้ารถ ยื่นได้ไม่เกิน กั้นชนหน้า

2. สูงจากพื้น ไม่เกิน 3.8 เมตร

3. รัดสายสเตย์ให้แน่น อย่างน้อย 2 เส้น (ด้านหน้าและด้านท้าย)

4. ลำอ้อยหลังรถ ยื่นได้ไม่เกิน 2.3 เมตร

5. ติดธงแดงและ ไลน์สะท้อนแสง มีข้อความ "รถเข้าบรรทุกอ้อย" หรือ "รถพ่วงบรรทุกอ้อย" ขนาด 90x90 cm. ติดด้านท้ายสุดของอ้อย

ติดสัญญาณไฟแดง ด้านหลัง 3 ดวง ด้านซ้าย 1 ดวง และ ด้านขวา 1 ดวง

จับเข้าเขตชุมชนจำกัดความเร็วไม่เกิน 40 กม./ชม.

อย่าลืม! กำกับกันอุบัติเหตุ ให้รถบรรทุกอ้อยทุกคันด้วยนะครับ

กำหนดความสูงของรถบรรทุกอ้อยต้องไม่เกิน 3.8 เมตร (วัดจากพื้นดิน)



มาตรฐานรถบรรทุกอ้อย

คานวัดระดับความสูง 3.80 เมตร
กำหนดให้รถบรรทุกอ้อยทุกคัน วิ่งผ่านคานปาดอ้อย



มาตรฐานรถบรรทุกอ้อย

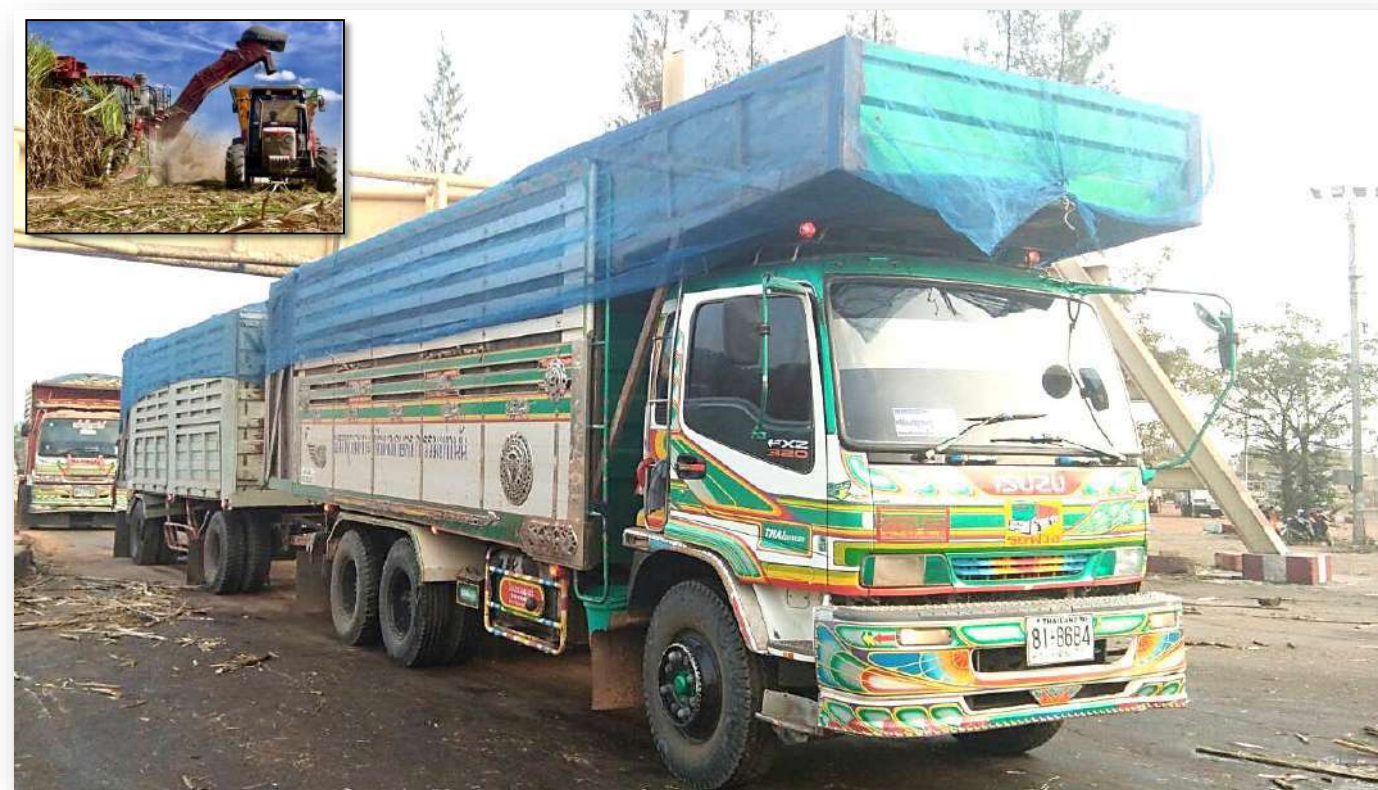
กำหนดให้บรรทุกอ้อย ยื่นท้ายได้ไม่เกิน 2.30 เมตร



กำหนดให้มีสายรัดก้อนอ้อย ป้องกันอ้อยตกหล่น



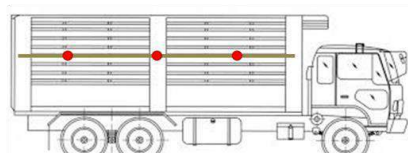
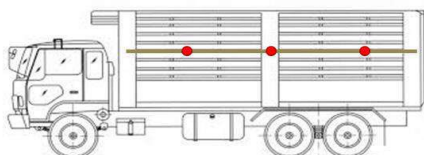
รถกล่องบรรทุกอ้อยจากรถตัดอ้อย กำหนดให้มีผ้าคลุมป้องกันอ้อยตกหล่น



กำหนดให้รถบรรทุกอ้อยทุกคัน ติดป้ายรถเข้าหรือผ้าแดงท้ายรถ และไฟท้ายส่องสว่าง

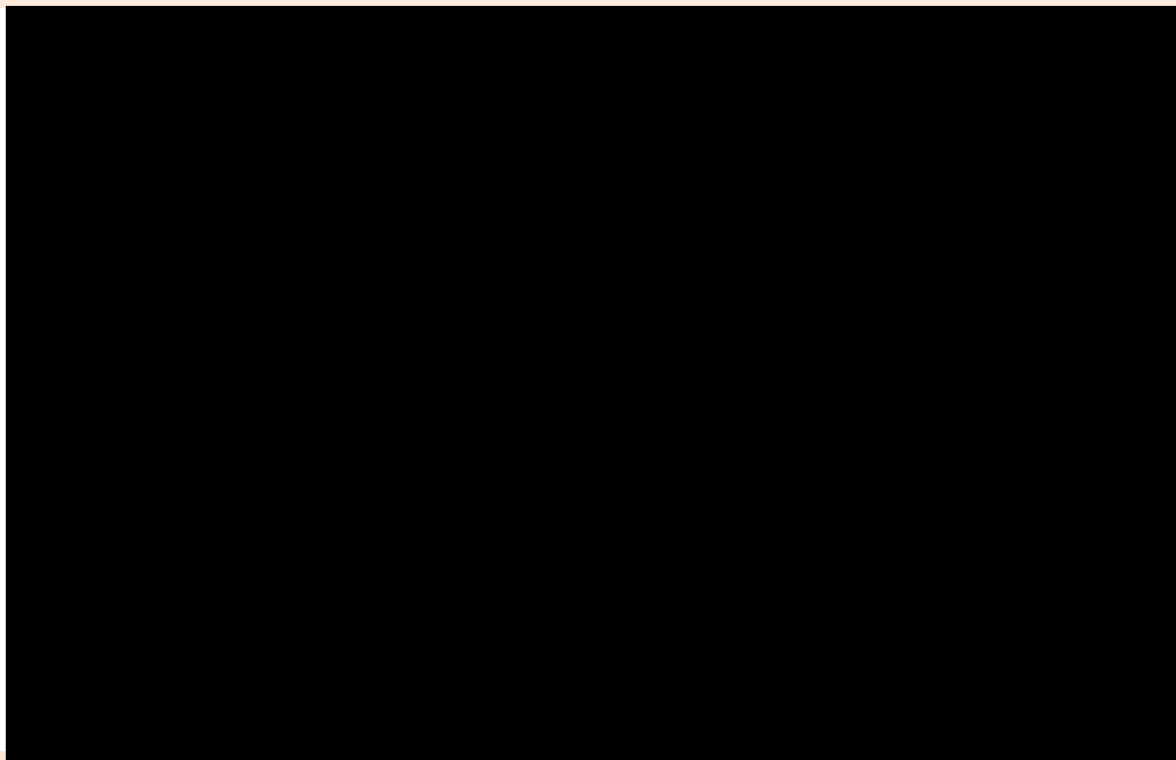


ผ้าแดงหรือป้าย
ขนาด 90*90 ซม.



20

รถบรรทุกอ้อยทุกคัน ผ่านการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกพร้อมใช้งาน



รถที่ผ่านการตรวจสอบ จะได้รับการติดสติ๊กเกอร์ ผ่านการตรวจสอบ

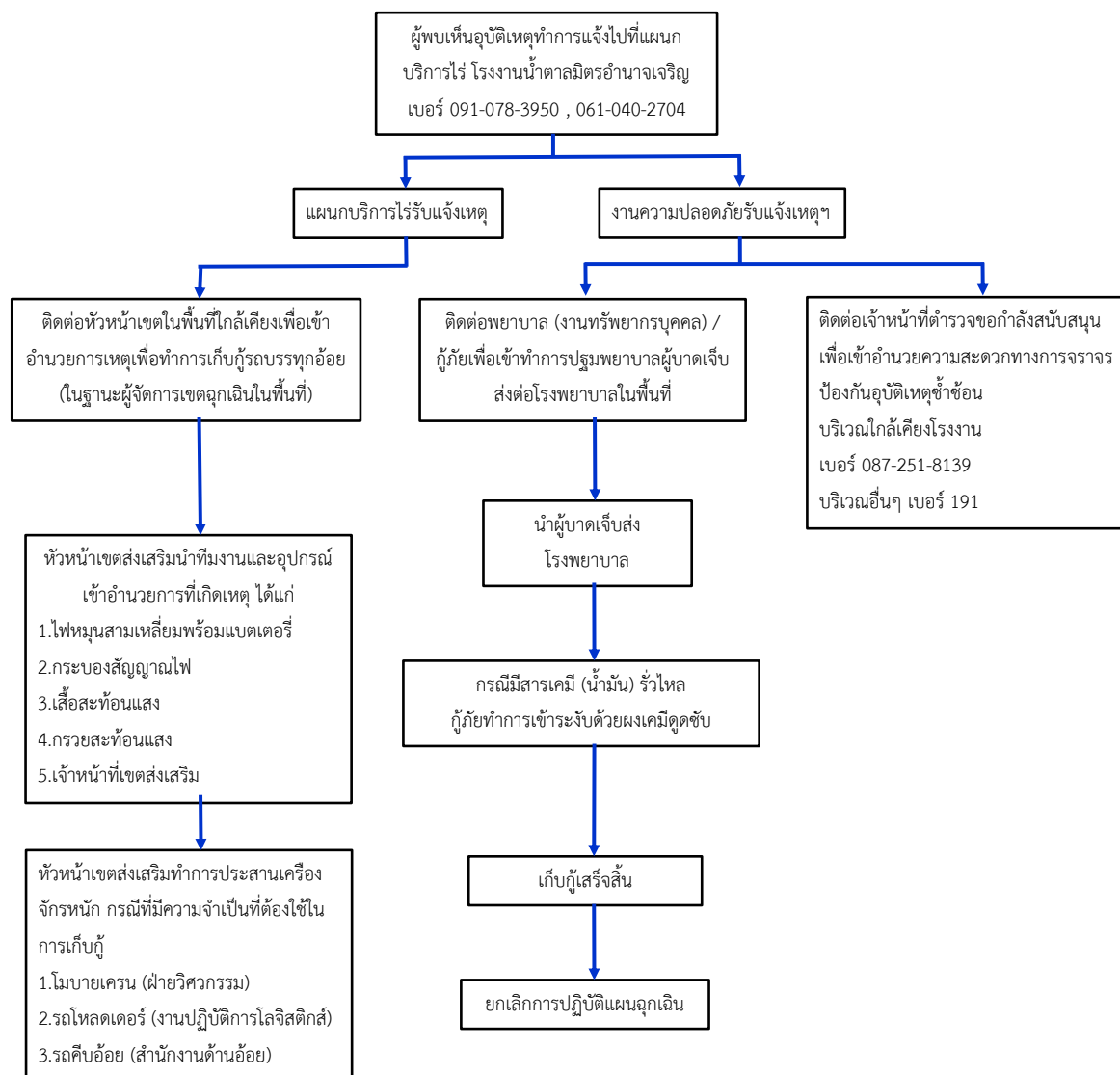
ภาคผนวก ข46

บันทึกน้ำหนักรถบรรทุกอ้อยรายวัน

ภาคผนวก ข47

การซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปีกรณีเกิดเหตุของรถอ้อย

แผนการฝึกซ้อมกู้ภัย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากรถบรรทุกอ้อย
(จำลองเหตุการณ์รถบรรทุกอ้อยชนกันไฟไหม้ น้ำมันรั่วไหลและมีผู้บาดเจ็บ)



ภาคผนวก ข48

บันทึกปริมาณรถเข้า - ออก พื้นที่โครงการ (ม.ค.-มิ.ย. 67)

สรุปยอดเงินเข้า - ออก				
เดือน มกราคม 2567				
วันที่	เข้า	ออก	รวม	
1/01/2567	175	200	375	
2/01/2567	132	154	286	
3/01/2567	183	203	386	
4/01/2567	185	157	342	
5/01/2567	285	300	585	
6/01/2567	300	330	630	
7/01/2567	300	295	595	
8/01/2567	295	275	570	
9/01/2567	152	123	275	
10/01/2567	163	137	300	
11/01/2567	158	130	288	
12/01/2567	315	285	600	
13/01/2567	321	300	621	
14/01/2567	281	293	574	
15/01/2567	288	270	558	
16/01/2567	300	296	596	
17/01/2567	320	315	635	
18/01/2567	315	284	599	
19/01/2567	225	210	435	
20/01/2567	255	265	520	
21/01/2567	315	280	595	
22/01/2567	163	157	320	
23/01/2567	148	142	290	
24/01/2567	135	152	287	
25/01/2567	118	117	235	
26/01/2567	170	177	347	
27/01/2567	185	120	305	
28/01/2567	200	190	390	
29/01/2567	200	210	410	
30/01/2567	250	250	500	
31/01/2567	290	250	540	
	7122	6867	13989	

สรุปยอดเงินเข้า - ออก				
เดือน กุมภาพันธ์ 2567				
วันที่	เข้า	ออก	รวม	
1/02/2567	182	158	340	
2/02/2567	140	122	262	
3/02/2567	150	142	292	
4/02/2567	148	130	278	
5/02/2567	170	170	340	
6/02/2567	183	190	373	
7/02/2567	165	111	276	
8/02/2567	210	220	430	
9/02/2567	230	240	470	
10/02/2567	190	225	415	
11/02/2567	240	253	493	
12/02/2567	240	263	503	
13/02/2567	245	225	470	
14/02/2567	178	177	355	
15/02/2567	132	138	270	
16/02/2567	113	122	235	
17/02/2567	125	140	265	
18/02/2567	120	135	255	
19/02/2567	170	190	360	
20/02/2567	153	171	324	
21/02/2567	221	237	458	
22/02/2567	260	220	480	
23/02/2567	280	260	540	
24/02/2567	265	240	505	
25/02/2567	190	175	365	
26/02/2567	182	153	335	
27/02/2567	120	112	232	
28/02/2567	110	117	227	
29/02/2567	117	113	230	
30/01/2567			0	
31/01/2567			0	
	5229	5149	10378	
สรุปยอดเงินเข้า - ออก				
เดือน มีนาคม 2567				
วันที่	เข้า	ออก	รวม	
1/03/2567	270	270	540	
2/03/2567	167	221	388	
3/03/2567	187	147	334	
4/03/2567	225	225	450	
5/03/2567	225	225	450	
6/03/2567	225	175	400	
7/03/2567	220	190	410	
8/03/2567	135	117	252	
9/03/2567	175	165	340	
10/03/2567	110	63	173	
11/03/2567	180	200	380	
12/03/2567	220	210	430	
13/03/2567	150	155	305	
14/03/2567	135	150	285	
15/03/2567	182	200	382	
16/03/2567	185	137	322	
17/03/2567	30	30	60	
18/03/2567	173	150	323	
19/03/2567	250	230	480	
20/03/2567	250	235	485	
21/03/2567	200	210	410	
22/03/2567	153	115	268	
23/03/2567	103	92	195	
24/03/2567	38	32	70	
25/03/2567	210	180	390	
26/03/2567	180	185	365	
27/03/2567	152	170	322	
28/03/2567	200	175	375	
29/03/2567	235	223	458	
30/03/2567	180	200	380	
31/03/2567	20	20	40	
	5365	5097	10462	
สรุปยอดเงินเข้า - ออก				
เดือน เมษายน 2567				
วันที่	เข้า	ออก	รวม	
1/04/2567	117	98	215	
2/04/2567	123	102	225	
3/04/2567	158	94	252	
4/04/2567	108	94	202	
5/04/2567	180	200	380	
6/04/2567	180	180	360	
7/04/2567	10	15	25	
8/04/2567	205	210	415	
9/04/2567	210	220	430	
10/04/2567	150	155	305	
11/04/2567	160	155	315	
12/04/2567	160	165	325	
13/04/2567	30	30	60	
14/04/2567	32	23	55	
15/04/2567	22	18	40	
16/04/2567	88	78	166	
17/04/2567	117	118	235	
18/04/2567	210	215	425	
19/04/2567	220	220	440	
20/04/2567	85	80	165	
21/04/2567	180	185	365	
22/04/2567	160	175	335	
23/04/2567	185	185	370	
24/04/2567	185	186	371	
25/04/2567	145	130	275	
26/04/2567	195	180	375	
27/04/2567	110	90	200	
28/04/2567	38	30	68	
29/04/2567	98	97	195	
30/04/2567	138	117	255	
	3999	3845	7844	
สรุปยอดเงินเข้า - ออก				
เดือน พฤษภาคม 2567				
วันที่	เข้า	ออก	รวม	
1/05/2567	200	185	385	
2/05/2567	203	193	396	
3/05/2567	190	122	312	
4/05/2567	200	210	410	
5/05/2567	30	30	60	
6/05/2567	195	200	395	
7/05/2567	185	200	385	
8/05/2567	180	185	365	
9/05/2567	122	108	230	
10/05/2567	112	108	220	
11/05/2567	110	120	230	
12/05/2567	10	13	23	
13/05/2567	200	220	420	
14/05/2567	220	220	440	
15/05/2567	195	220	415	
16/05/2567	170	190	360	
17/05/2567	190	255	445	
18/05/2567	200	200	400	
19/05/2567	50	50	100	
20/05/2567	185	165	350	
21/05/2567	143	102	245	
22/05/2567	220	223	443	
23/05/2567	128	117	245	
24/05/2567	180	150	330	
25/05/2567	112	103	215	
26/05/2567	15	17	32	
27/05/2567	210	220	430	
28/05/2567	205	205	410	
29/05/2567	190	180	370	
30/05/2567	180	175	355	
31/05/2567	185	195	380	
	4915	4881	9796	
สรุปยอดเงินเข้า - ออก				
เดือน มิถุนายน 2567				
วันที่	เข้า	ออก	รวม	
1/06/2567	120	120	240	
2/06/2567	20	20	40	
3/06/2567	38	27	65	
4/06/2567	210	220	430	
5/06/2567	200	220	420	
6/06/2567	200	210	410	
7/06/2567	230	200	430	
8/06/2567	110	115	225	
9/06/2567	10	10	20	
10/06/2567	130	235	365	
11/06/2567	200	180	380	
12/06/2567	190	150	340	
13/06/2567	170	160	330	
14/06/2567	160	150	310	
15/06/2567	85	65	150	
16/06/2567	35	40	75	
17/06/2567	193	205	398	
18/06/2567	175	180	355	
19/06/2567	152	170	322	
20/06/2567	180	190	370	
21/06/2567	158	158	316	
22/06/2567	180	190	370	
23/06/2567	55	55	110	
24/06/2567	180	195	375	
25/06/2567	175	180	355	
26/06/2567	145	165	310	
27/06/2567	85	95	180	
28/06/2567	140	142	282	
29/06/2567	58	35	93	
30/06/2567	15	20	35	
	3999	4102	8101	

ภาคผนวก ข49

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS)

12.) ความหนาแน่น (อากาศ = 1)	1.2-1.5
13.) ความหนาแน่นสัมพัทธ์ (น้ำ = 1)	1.529 ที่อุณหภูมิ 15°C
14.) ความสามารถในการละลายได้	ละลายได้ดี
15.) ค่าสัมประสิทธิ์การละลายของสารในน้ำของ notammato (Log K_{ow})	ไม่มีข้อมูล
16.) อุณหภูมิที่กลั่นตัวได้เอง	ไม่ติดไฟ
17.) อุณหภูมิของการสลายตัว	ไม่มีข้อมูล
18.) ความหนืด	79 cP ที่อุณหภูมิ 20°C

10. ความเสถียรและความไวต่อปฏิกิริยา

- ทำปฏิกิริยากับกรดแก่ (Hydrochloric, Sulfuric, Nitric)กับปฏิกิริยากับโลหะ (Aluminum, Lead, Tin, Zinc) ที่ให้ดักก๊าซไฮโดรเจนที่ว่องไว และจะเกิดได้ทั้งปฏิกิริยากับ Ammonium salts ทำให้เกิด Ammonia ซึ่งทำให้กลิ่นเหม็นจากของแข็งใหม่ ทำปฏิกิริยากับสารไฮเดรียมได้ คลอไรด์เกิดกรดวีนซึ่งเป็นพิษ

ความสัถยทางเคมี :

- เสถียรภาพต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

วัสดุที่เขากันไม่ได้ : สารไดออกไซด์อย่างแรง สารออกไซด์ โลหะ

ผลิตภัณฑ์จากการสลายตัวเป็นอันตราย : ไม่น่าสนใจ

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา

ค่าประมาณการความเป็นพิษเฉียบพลัน :

LD₅₀ (Dermal, Rat): 1,350 มิลลิกรัม/ กิโลกรัม

ข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทางฟรีวิทย :

การหายใจต่าง ๆ

การส่งผู้สงฆ์ผู้หนึ่ง
 กัดกร่อนผู้หนึ่ง
 ผู้หนึ่งผู้หนึ่งผู้หนึ่ง
 ผู้หนึ่งผู้หนึ่งผู้หนึ่ง

การสนับสนุนทางเทคโนโลยีและการเข้าถึง

การสืบพันธุ์

อภิศกฺขิ

[illegible]

ผลิตภัณฑ์สุขภาพ
กัฏกรอันผิวนาง
ดวงตาเลาะทางเดินหายใจ
กัฏกรอันเมือกกลิ่น
ทำใจความ หายใจลึก

ผลสำเร็จที่เราร้อง
ทำเพื่อเพื่อนกับ
ทำเพื่อสังคมกับ
ทำอย่างใดอย่างหนึ่ง

12. ข้อมูลด้านนิเวศวิทยา

ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์ :

ความเป็นพิษต่อปลา Oncorhynchus mykiss IC₅₀: 45.4 มิลลิกรัม/ลิตร/96 ชั่วโมง

ความเป็นพิษต่อCrustacea *Daphnia magna* EC₅₀: 40.38 มิลลิกรัม/ ลิตร/48 ชั่วโมง

การตกค้างยาวนานและความสามารถในการย่อยสลายทางชีวภาพ :

ถูกสะท้อนได้เป็นอย่างดีในการดงการขวนนอยสลายทางชีวภาพ

ศักยภาพในการสะสมทางชีวภาพ: ไม่สะสมทางชีวภาพ

การเคลื่อนย้ายในดิน : ไมโครอุมล

ผลกระทบในทางเสียหายอื่น ๆ : ไม่มีข้อมูล

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด

การกำจัดการ :

บรรจุกัญท์:
 ภาชนะบรรจุที่ทำความสะอาดแล้วให้กำจัดแบคทีเรียไป

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง

หมายเลขประชากร (UN number):	1824
-----------------------------	------

ข้อที่ถูกต้องในการขนส่งของสหประชาชาติ :
SODIUM HYDROXIDE, SOLUTION

ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง :

II กลุ่มการบรรจุ (ถ้ามี):

ADR

- หมายเลขสหประชาชาติ (UN number): 1824
- ชื่อที่ถูกต้องในภาษาอังกฤษของสหประชาชาติ : SODIUM HYDROXIDE
- ประเภหควาเป็นอันตรายหลักับการขนส่ง : 8
- กลุ่มการบรรจุ (ถ้ามี): II
- ควาเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม: no
- ข้อควรระวังพิเศษ : ไม่ไวไฟ

RTD

- | | | | |
|---|--|-----------|------------------|
| ● | หมายเลขสหประชาชาติ (UN number): | 1824 | SODIUM HYDROXIDE |
| ● | ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่งของสหประชาชาติ : | | |
| ● | ประเภทความเสี่ยงอันตรายสำหรับการขนส่ง : | 8 | |
| ● | กลุ่มการบรรจุ (ถ้ามี): | II | |
| ● | ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม: | no | |
| ● | ข้อควรระวังพิเศษ : | ไม่เสี่ยง | |

IMDG

- หมายเลขสหประชาชาติ (UN number): 1824
- ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่งของสหประชาชาติ: SODIUM HYDROXIDE
- ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง:

- ประเภท: 8
- EmS No.: F-A,S-B
- กลุ่มการบรรจุ (ถ้ามี): II

IATA

- หมายเลขสหประชาชาติ (UN number): 1824
- ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่งของสหประชาชาติ: Sodium hydroxide
- ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง: 8
- ประเภท: II
- กลุ่มการบรรจุ (ถ้ามี): IBC02
- การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่: IBC Code:

15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ

กฎหมายข้อบังคับของประเทศไทย

- วัตถุอันตราย: บัญชี 2.1 และ ชนิดที่ 4 ของวัตถุอันตราย
- สารอันตราย (กรมแรงงาน)
- ความเข้มข้นสารอันตราย (กรมแรงงาน)

กฎหมายข้อบังคับของนานาชาติ

- CLP: สารเคมีอันตรายที่ระบุใน Annex VI

การติดฉลาก

- NFPA: 704



- GHS:



16. ข้อมูลอื่น ๆ

แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย :

1. The National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH): NIOSH Pocket Guide to Chemical Hazards <http://www.cdc.gov/niosh/npg/npgdcs.html>
2. United Nations Recommendations on the Transport of Dangerous Goods (UNRTDG)
3. European chemical Substances Information System (ECIS): ECIS, Annex VI

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Material Safety Data Sheet)

1. ชื่อผลิตภัณฑ์ Calcium oxide
2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิต/ผู้ส่ง บริษัท ไลม์มาสเตอร์ จำกัด
68 หมู่ 5 ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240
โทรศัพท์ 036-340-326, 036-340-327, 081-9073178
โทรสาร 036-347-155
3. องค์ประกอบ / ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม มวลต่อโมล : 56.08 สูตร โมเลกุล : CaO
4. ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อตา
5. มาตรการปฐมพยาบาล
เมื่อสูดดม : ให้รีบออกสูดบริสุทธิ์ นำส่วนที่พ่นเข้าที่
เมื่อถูกผิวหนัง : จะล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากโดยรีบตากไว้ 10 นาที นำส่งถึงแพทย์
เมื่อกลืนกิน : ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำปริมาณมาก (หลายลิตรถ้าจำเป็น) นำส่งแพทย์

NFPA 704 Code



6. มาตรการการฉุกเฉิน

สารดับไฟที่เหมาะสม : ละออง, Carbon dioxide, ผงเคมีแห้ง หรือ ฝอยที่ไม่เหมาะสม.

ข้อมูลอื่นๆ : ไม่ถูกไฟติด ไฟป้องกันไม่ให้ใช้ดับเพลิงแล้วไหลลงสู่แหล่งน้ำบนดินหรือใต้ดิน

7. มาตรการเมื่อมีการปล่อยสารโดยอุบัติเหตุ

ข้อควรระวังส่วนบุคคล : ไม่ควรสูดดมฝุ่น

วิธีทำความสะอาด/ดูดซับ : กวาดขยะแห้งส่งไปกำจัด ทำความสะอาดบริเวณที่ปนเปื้อน

8. การเก็บรักษา

: ปิดให้แน่น เก็บในที่แห้ง บริเวณที่มีการถ่ายเทอากาศได้ดี อุณหภูมิ +15 ถึง +25 °C
ห้ามใช้ถังบรรจุที่เป็นโลหะน้ำหนักเบา

9. การควบคุมการขึ้นค่าสาร/ การป้องกันส่วนบุคคล

ตัวอย่างคุณสมบัติเฉพาะ : MAK German (ความเข้มข้นสูงสุดในที่ทำงาน) Calcium oxide 5 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร
การป้องกันการหายใจ : เครื่องช่วยหายใจสำหรับการรับรองโดยรัฐ
การป้องกันตา : แวนตาแบบบกกอกิลส์ที่ป้องกันสารเคมี
การป้องกันมือ : เครื่องช่วยหายใจที่ผ่านการรับรองโดยรัฐ
ข้อควรปฏิบัติ : เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมี ให้หาครีมนิยอกันผิวหนัง สั้งมือและหน้าหลังทำงานกับสาร

10. สมบัติทางเคมีและกายภาพ

ลักษณะ	ของแข็ง	สี	ขาว	กลิ่น	ไม่มีกลิ่น
ค่าที่ออก 50 g/l น้ำ	(20°C) 12.6				
จุดหลอมเหลว	ประมาณ 2,600 °C			จุดเดือด	ประมาณ 2,850 °C
อุณหภูมิติดไฟ	ไม่มีข้อมูล			จุดวาบไฟ	ไม่มีข้อมูล
ขอบเขตการระเบิด	ต่ำ ไม่มีข้อมูล			ความหนาแน่น	(20°C) 3.37 g/cm³
บน	ไม่มีข้อมูล			ความสามารถในการละลายน้ำ	(20°C) เกือบไม่ละลายน้ำ

11. ความเสถียรและความไวต่อปฏิกิริยา

สภาวะที่ต่อมลพิษ : ไม่มีข้อมูล ผลิตภัณฑ์จากการสลายตัวที่เป็นอันตราย : ไม่มีข้อมูล
สารที่ห้องเคมีเสี่ยง : ออกซิดีส, ไฮโดรเจนไฮไดรด์, สารประกอบของไฮโดรเจน-ฮาโลเจน, กรด, โลหะเบา, น้ำ

12. ข้อมูลทางพิษวิทยา

เมื่อสูดดมฝุ่น : อันตรายเมื่อเกิดขึ้น : ระคายเคืองต่อเยื่อเมือก
เมื่อสัมผัสผิวหนัง : ในกรณีที่เกิดการกร่อนเนื่องจากการแห้งหรือความชื้น
เมื่อเข้าตา : ระคายเคืองอย่างรุนแรง อาจก่อให้เกิดต้อ ในตา อาจทำให้ตาบอด
เมื่อกลืนกิน : ระคายเคืองต่อทางเดินอาหาร

13. ข้อมูลเชิงนิเวศ

ผลกระทบต่อระบบนิเวศ : ไม่มีข้อมูลที่เป็นตัวเลข เกี่ยวกับผลกระทบต่อระบบนิเวศของผลิตภัณฑ์
ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับระบบนิเวศ : อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ในน้ำ หากมีการจัดการ หรือกำจัดที่ไม่เหมาะสม ส่งผลที่เป็นอันตรายเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเพียง

14. มาตรการการกำจัด

ผลิตภัณฑ์ : ไม่มีกฎข้อบังคับของอังกฤษว่าด้วยการกำจัดสารเคมีหรือกากเคมีซึ่งมักจะถือว่าเป็นของเสียเฉพาะประเภทตามอังกฤษ มีกฎหมายและข้อบังคับในการกำจัดของเสียเฉพาะเหล่านั้น โปรดติดต่อผู้รับผิดชอบหรือบริษัทรับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตเพื่อปรึกษาวิธีกำจัด

บรรจุภัณฑ์ : กำจัดตามระเบียบราชการ หีบห่อที่ไม่เป็นอันตรายเคมีให้จัดการเช่นเดียวกับสารเคมี สำหรับหีบห่อที่ไม่เป็นอันตราย ให้กำจัดเหมือนของเสียตามบ้าน หรือนำมาใช้ใหม่ หากไม่ข้อกำหนดอื่นเป็นพิเศษ ติดต่อบริษัทผู้ผลิตตามที่จะนำไปใช้งาน

15. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนด

การติดฉลากตามระเบียบอังกฤษ	
สัญลักษณ์	Xi
ข้อความปลอดภัย	R 41
ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย	อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตา ห้ามสูดดมฝุ่น ไม่ควรให้สารถูกผิวหนัง เมื่อเข้าตาล้างทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก, พบแพทย์แล้ว อุปกรณ์ป้องกันตาและหน้า

16. ข้อมูลอื่นๆ

การรับประกัน

เป็นที่เชื่อว่าข้อความข้างต้นมีความถูกต้อง แต่ไม่ยืนยันว่าเป็นข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และพึงใช้ให้เป็นแนวทางเท่านั้น ข้อมูลในเอกสารนี้มาจากความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และใช้เพื่อผลิตภัณฑ์โดยประกอบกับการระมัดระวังความปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่ได้แทนการรับประกันคุณสมบัติใด ๆ ของผลิตภัณฑ์ บริษัท ไลม์มาสเตอร์ จำกัด จะไม่รับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานหรือการสัมผัสสารข้างต้น

ข้อจำกัดการรับประกัน

สำหรับการวิจัยและพัฒนาเท่านั้น ไม่ให้ใช้เป็นการรับประกัน หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

<http://ecb.jrc.ec.europa.eu/classification-labelling/clp/ghs/search.php>

5. United States National Library of Medicine: ChemIDplus Lite (ID PLUS)

6. New Jersey Department of Health (DOH)

7. International Uniform Chemical Information Database (IUCLID)

8. Hazardous Substances Data Bank (HSDB)

9. NTP Study Reports Abstract for TR-392:Chlorinated Water (CAS Nos. 7782-50-5 and 7681-52-9)

<http://nto.niehs.nih.gov/>

10. CRC Handbook of Chemistry and Physics 91st edition 2010-2011

ภาคผนวก ข50

รายงานสรุปการประชุมการจัดการของเสียประจำเดือน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการของเสีย วัสดุรีไซเคิล และทรัพยากรอื่น-วัสดุที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว

ครั้งที่ 1/2566

วันพฤหัสบดี ที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30 – 14.30 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1. คุณคณิศร์ ธิสโลกวัฒนา ผอ.ฝ่ายผลิตไฟฟ้าและวิศวกรรม
- 2. คุณศุภวิชญ์ สุสีลา เจ้าหน้าที่จัดซื้อท้องถิ่น
- 3. คุณอำนาจ พนมสาร หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม
- 4. คุณวิฑูรย์ ศรีพอ หัวหน้าแผนกธุรการ
- 5. คุณวิฑูรพรน วอศิริ ผอ.ผลดำเนินงานปฏิบัติการโรงจัดซื้อ
- 6. คุณสุภัทณภ คัมภาลา เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
- 7. คุณสิริพงศ์ ทองหา หัวหน้างานผลิต (งานผลิตไฟฟ้า)
- 8. คุณนิพัชรา นิธิโรจน์กุล นักบัญชี

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ข้อ	ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดการของเสียที่ไม่ใช่แล้ว <ul style="list-style-type: none">- การรีไซเคิลขยะทั่วไป มีจุดวางขยะในพื้นที่อาคารของโรงงานและขยะในพื้นที่ลานจอดรถบรรทุกขยะ พร้อมมีการนำขยะไปทิ้งในบ่อฝังกลบคงรูป (เขตไคคำ) และมีการกำจัดเกิดขึ้นในทุกเดือน จึงปริมาณขยะตั้งแต่ปี 2563-2566 มีปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่อยู่ในงบประมาณที่ตั้งไว้ มีงบประมาณเพียงพอ- การจัดการขยะอันตราย ตามกฎหมายนั้นเก่าที่ใช้แล้วต้องจำจากผู้ได้รับอนุญาตจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดการ แต่จะบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุนโดยการหา สมคมเข้ามามีส่วนร่วม แต่มีใบอนุญาตในการรับกำจัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งได้บริษัทฯ ได้มีการขายนํ้าไปจำนวน 1,900 กิโลกรัม ไม่เป็นเงิน 19,000 บาท และสารละลายเบส Lead จากห้องปฏิบัติการ ปริมาณ 3,560 กิโลกรัม มีค่าใช้จ่ายในการจัดการ 105,400 บาท- และวิธีใหม่ได้ ได้มีการพัฒนาของขยะของพวกพลาสติก ขวดแก้ว กล่องกระดาษ พร้อมกันได้มีรับประมูลได้เข้ามาซื้อ ตั้งแต่เดือน มกราคม-พฤศจิกายน 2566 ทำให้มีรายได้คิดเป็น 5,484 บาท โดยเป็นการดำเนินงาน โดย รบ./แม่บ้านพนักงานสิ่งแวดล้อม ซึ่งเงินที่ได้จะมีการดลางในกองบริหารจัดการอีกครึ่งหนึ่ง- แนวคิดที่จะพัฒนาของขยะของพวกพลาสติก ขวดแก้ว กล่องกระดาษ พร้อมกันได้มีรับประมูลได้เข้ามาซื้อ ตั้งแต่เดือน มกราคม-พฤศจิกายน 2566 ทำให้มีรายได้คิดเป็น 5,484 บาท โดยเป็นการดำเนินงาน โดย รบ./แม่บ้านพนักงานสิ่งแวดล้อม ซึ่งเงินที่ได้จะมีการดลางในกองบริหารจัดการอีกครึ่งหนึ่ง	สิ่งแวดล้อม

การจัดการของเสีย(ภาคย่อย)

เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่เก็บของขยะ มีจำนวนน้อย มีจำนวนของเสียขึ้นปริมาณ 1,560 ตัน ซึ่งถ้าจะให้ขายให้ภายนอกเพื่อไม่ให้ไปปรับพื้นที่ในที่ดินที่ขายไว้ ในระหว่างทางขนส่ง ก็จะมีค่าใช้จ่ายในการขนถ่ายให้รถบรรทุก และปลายทางอาจจะไม่มีการกำจัดหรือดำเนินการในพื้นที่ อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ใกล้เคียง และถ้าหากมีการจัดการของเสียและรถบรรทุกจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 200,000 บาท โดยประมาณ จึงได้มีการหารือกันกับทางคณะกรรมการบริหารจัดการของเสีย วัสดุรีไซเคิล และทรัพยากรอื่น-วัสดุที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว มีข้อคิดเห็นร่วมกันว่าขอให้งาน บริษัท 3K จำกัด เข้ามาเป็นผู้ขนส่งและดำเนินการกำจัดในเชิงปลายทาง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับโรงงาน โดยที่สัญญาในการจัดการแผนไปให้สัญญาจัดการกากหม้อกรอง

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากประกาศเดิมมีการแต่งตั้งคณะทำงานในปี พ.ศ.2563 จึงให้ใช้คณะทำงานไปเป็นปัจจุบัน

ประชุมครั้งที่ต่อไป

จะทำการนัดหมายอีกครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวสุภัทณภ คัมภาลา)
(แทน) คณะทำงานและเลขานุการ

ภาคผนวก ข51

ผลวิเคราะห์กากหม้อกรอง – ชี้เถ้า – ตะกอนน้ำเสีย



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สำนักงานใหญ่ : 17/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrochar Road, Kal Mueang, Mueang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7104-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centrallabthai.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 21 กุมภาพันธ์ 2567
เลขที่รายงาน TRK6702347
หน้า 01/02

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า
(ชื่อลูกค้าลูกค้า)

บริษัท มีตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดตัวอย่าง
(ข้อมูลจากลูกค้า)

99 หมู่ 9 ต.น้ำปลีก อ.เมืองขอนแก่น ร้อย 6 จำนวนรวม 37000

รหัสตัวอย่าง

การเก็บตัวอย่างดิน มรกต

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง

KL6700705-001

ประเภทตัวอย่าง : ภาชนะบรรจุ (ซีซี)

ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ซีซี), จำนวน : 1 ถุง, น้ำหนักปริมาณ : 2.5 กิโลกรัม

หมายเหตุ : อนุมัติห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง

05 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ทดสอบ

06 กุมภาพันธ์ 2567 - 21 กุมภาพันธ์ 2567

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic (As)	1.00	mg/kg	0.025	AOAC (2023) 2006.03
Cadmium (Cd)	Not Detected	mg/kg	0.025	AOAC (2023) 2006.03
Chromium (Cr)	1.12	mg/kg	0.250	AOAC (2023) 2006.03
Copper (Cu)	2.70	mg/kg	0.250	AOAC (2023) 2006.03
Lead (Pb)	0.077	mg/kg	0.025	AOAC (2023) 2006.03
Manganese (Mn)	120.20	mg/kg	0.250	AOAC (2023) 2006.03
Mercury (Hg)	Not Detected	mg/kg	0.025	AOAC (2023) 2006.03
Moisture	71.66	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551
Organic Carbon (OC)	11.13	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551
Organic Matter (OM)	19.46	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551
Sodium Adsorption Ratio (SAR)	0.01	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551
Sodium(Na)	0.03	meq/L	-	US Salinity Laboratory Staff, 1954. Diagnosis and Improvement of Saline and Alkaline Soils.
Calcium (Ca)	10.65	meq/L	-	USDA Handbook No.60
Magnesium (Mg)	4.26	meq/L	-	USDA Handbook No.60
Total Nitrogen (as N)	0.66	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551
Total Phosphate (as P ₂ O ₅)	0.53	%	0.05	In-house method based on AOAC (2019) 958.01
Total Potassium (Total K ₂ O)	0.05	%	0.05	In-house method based on AOAC (2019) 893.02

รายงานนี้เป็นเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบนี้ไม่ได้ใช้สำหรับวัตถุประสงค์อื่นใดโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ ยกเว้นที่ระบุไว้
FM-QP-24-01-001-804(01/10/63)P12-KK



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สำนักงานใหญ่ : 17/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitrochar Road, Kal Mueang, Mueang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7104-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centrallabthai.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 21 กุมภาพันธ์ 2567
เลขที่รายงาน TRK6702347
หน้า 02/02

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Electrical Conductivity (EC)	0.38	ds/m	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551
Germination Index	95.19	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551
pH (1:5)	6.80	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551

-End of Report-

ประเทศไทย) จำกัด สาขาขอนแก่น

รายงานนี้เป็นเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบนี้ไม่ได้ใช้สำหรับวัตถุประสงค์อื่นใดโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ ยกเว้นที่ระบุไว้
FM-QP-24-01-001-804(01/10/63)P22-KK





บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co. Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117 หมู่ 14 ต.หนองกุงศรี อ.บ้านดุง
Khonkhaen Branch : 117/4 Moo 14 Nongkungsri Road, Ban Dong, Mueang
Tel. (66) 0 4322 1934 / Fax (66) 0 4351 7773
http://www.centrallab.co.th

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกงาน 21 กุมภาพันธ์ 2567
เลขที่รายงาน TRK67/02348
หน้า 02/02

ผลิตภัณฑ์อาหาร

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Electrical Conductivity (EC)	0.90	ds/m	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA/4/2551
Germination index	72.38	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA/4/2551
pH (1:8)	7.00	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA/4/2551

~End of Report~

บริษัท หอสมุดกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขาขอนแก่น



รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน

ขอแจ้งการขอสอบตั้งใบคู่ให้แล้วพลพาทะที่โรงเรียน โดยนัได้รับควมเินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งปผู้ปกครอง ยกเว้นทั้งนี้ยังนับ
M-QP-24-01-001-R0401/0/65/P22-KK



บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
เลขทะเบียนพาณิชย์ : 1174 รุขี ณเมืองสิน ตำบลเกาะจันทร์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 4009 โทรศัพท์
Chonkhanwan Bhaner - 1174 MCC in Mungpor Road NongRang, Prangin - Chonkhan Wattani 1174-9
โทร : (66) 0 3254 7904 / Fax : (66) 6 4322 1703
<http://www.centralabha.com>

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 21 กุมภาพันธ์ 2567
เลขที่รายงาน TRK67/02348
หน้า 01/02

รถและที่อยู่อาศัย
 99 หมู่ 9 ต.บึงเกลือ อ.บ้านจาน จ.อำนาจเจริญ 37000
 การเพิ่มอัตรากำลัง งบประมาณ

รหัสตัวอย่าง
KK67/00705-002
ประเภทตัวอย่าง : ภาพยนตร์ (สีดำขาว)
ลักษณะและสภาพตัวอย่าง

กำหนดประจุ : อนุภาคคัตึก (ดูข้อป), จำนวน : 1 อนุ, น้ำหนักปริมาตร : 2.5 กิโลกรัม,

คุณหมวย : คุณหมวยห้อง, สภาท้าวอย่างปกติ

๐๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒๕๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผลการศึกษาข้อ

ประเภททดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic (As)	0.852	mg/kg	0.025	AOAC (2023), 2006.03
Cadmium (Cd)	Not Detected	mg/kg	0.025	AOAC (2023), 2006.03
Chromium (Cr)	0.978	mg/kg	0.250	AOAC (2023), 2006.03
Copper (Cu)	3.15	mg/kg	0.260	AOAC (2023), 2006.03
Lead (Pb)	<0.050	mg/kg	0.025	AOAC (2023), 2006.03
Manganese (Mn)	150.96	mg/kg	0.250	AOAC (2023), 2006.03
Mercury (Hg)	Not Detected	mg/kg	0.025	AOAC (2023), 2006.03
Moisture	71.79	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551
Organic Carbon (OC)	11.67	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551
Organic Matter (OM)	20.12	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551
Sodium Adsorption Ratio (SAR)	0.01	-	-	US Salinity Laboratory Staff, 1954. Diagnosis and Improvement of Saline and Alkaline Soils.
Sodium(Na)	0.02	meq/L	-	USDA Handbook No.80
Calcium (Ca)	6.79	meq/L	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551
Magnesium (Mg)	4.42	meq/L	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551
Total Nitrogen (as N)	0.73	%	-	In-house method based on AOAC (2019) 958.01
Total Phosphate (as P ₂ O ₅)	0.64	%	0.05	In-house method based on AOAC (2019) 958.01
Total Potassium (Total K ₂ O)	0.04	%	0.05	In-house method based on AOAC (2019) 958.01

นางงามฉบับมหอประจักษ์อย่างที่ได้รู้เท่านั้น

นางนงนุช นนทชัย ปุโรหิตานุโหรราชบัณฑิต สำนักประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร
 14-CP-24-01-001-R04401/1/063/p12-KK



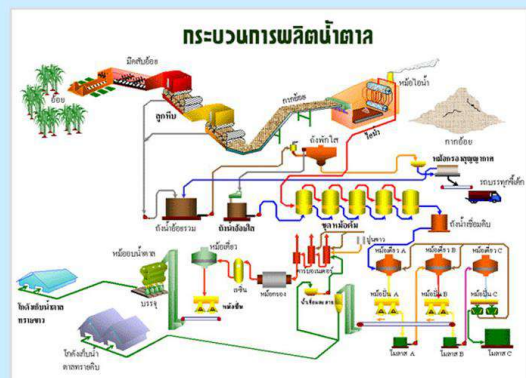
ภาคผนวก ข52

เอกสารการจัดการของเสีย

13. การจัดการขยะ

การจัดการกากอุตสาหกรรม/ขยะ

ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต



ขยะที่เกิดจากส่วนสนับสนุนการผลิต



13. การจัดการขยะ

1. ขยะจากกระบวนการผลิต

- เศษทรายใบอ้อย
- กากหม้อกรอง
- ขี้เถ้า

2. ขยะจากกิจกรรมซ่อมสร้าง ซ่อมบำรุง

- เศษเหล็ก
- น้ำมันที่ใช้แล้ว
- ภาชนะพลาสติก
- ขยะอันตราย

3. ขยะจากโรงอาหาร และขยะจากบ้านพัก

- ขวดพลาสติก
- กล่องกระดาษ
- ขวดแก้ว
- กระป๋อง

4. ขยะจากสำนักงาน office

- กระดาษ
- กล่อง/ลัง
- ขวดน้ำพลาสติก

13. การจัดการขยะ



13. การจัดการขยะ

ขยะทั่วไป



ถุงพลาสติก, หลอดแก้วน้ำ, พลาสติก, ขยะพลาสติก, กล่องนม, กระดาษชำระ, ใบไม้, วัชพืช, เศษอาหาร ฯลฯ

ขยะรีไซเคิล



เศษกระดาษ, เศษโลหะ, ขวดแก้ว, สังกะสี, กระป๋อง, กล่องกระดาษ, สายพาน ฯลฯ

ขยะอันตราย



ถ่านไฟฉาย, หลอดฟลูออเรสเซนต์, แบตเตอรี่, ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช, กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี, ยาแก้, สารเคมีจากห้อง Lab

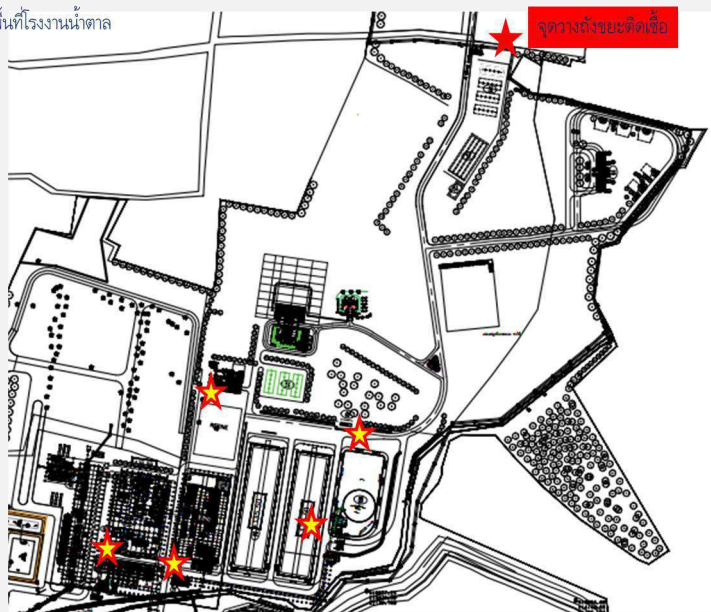


จัดวางถังขยะภายในโรงงาน พร้อมป้ายบ่งชี้ขยะแต่ละประเภท

13. การจัดการขยะ

Lay out ถังขยะพื้นที่โรงงานน้ำตาล

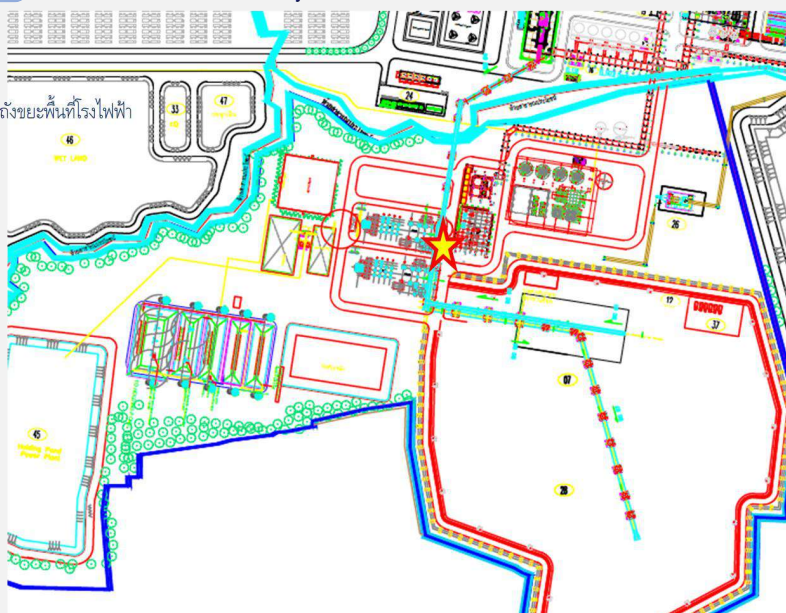
★ จุดวางถังขยะพื้นที่โรงงานน้ำตาล



13. การจัดการขยะ

Lay out ถังขยะพื้นที่โรงไฟฟ้า

★ จุดวางถังขยะพื้นที่โรงไฟฟ้า



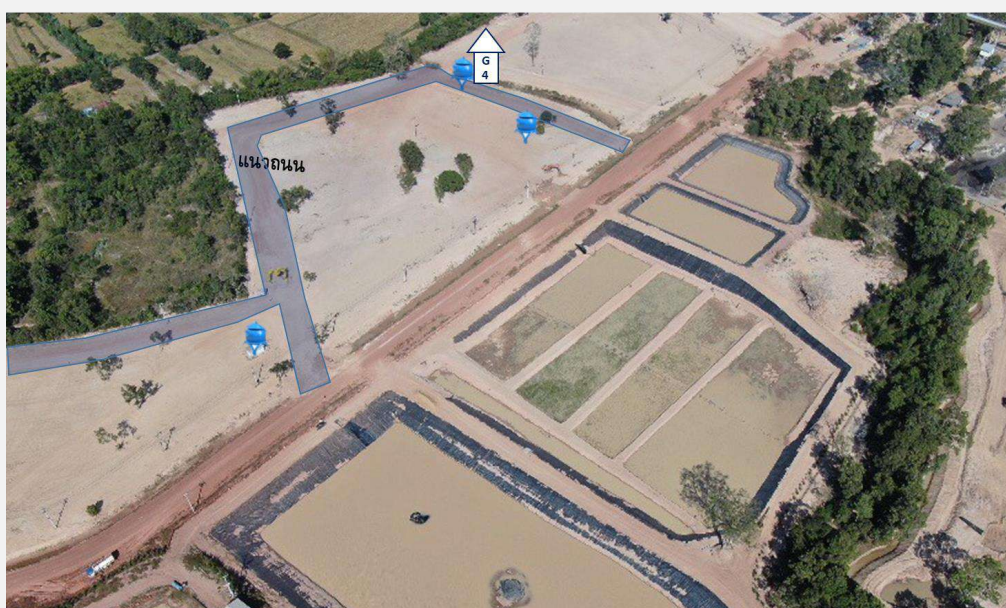
13. การจัดการขยะ

Lay out ถังขยะพื้นที่ลานใน



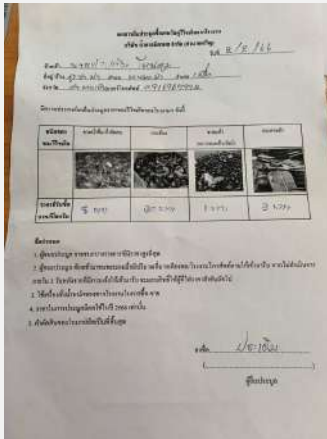
13. การจัดการขยะ

Lay out ถังขยะพื้นที่ลานนอก 1



13. การจัดการขยะ

การจัดการขยะรีไซเคิล



เปิดยื่นเสนอการรับซื้อขยะรีไซเคิล
จากชุมชนรอบโรงงาน



เมื่อรวบรวมขยะได้ในปริมาณที่เหมาะสม ติดต่อผู้ที่ได้รับสิทธิ์
รับซื้อขยะรีไซเคิลเข้ามาซื้อ

วันที่	ประเภทขยะ	จำนวน (กก.)	ราคา (บาท)	ผู้รับซื้อ	วันที่รับซื้อ
1	กระดาษ	100	100		
2	พลาสติก	100	100		
3	โลหะ	100	100		
4	ยาง	100	100		
5	ผ้า	100	100		
6	สิ่งอื่น ๆ	100	100		
7	รวม	100	100		

บันทึกปริมาณการขายขยะรีไซเคิล
ตามแบบฟอร์ม AC-EF-1020-004

13. การจัดการขยะ

การจัดการขยะอันตราย

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	สูตรเคมี	ลักษณะ	อันตราย
1	กรดซัลฟิวริก	H ₂ SO ₄	ของเหลว	กัดกร่อน
2	กรดไนตริก	HNO ₃	ของเหลว	กัดกร่อน
3	กรดฟอสฟอริก	H ₃ PO ₄	ของเหลว	กัดกร่อน
4	กรดอะซิติก	CH ₃ COOH	ของเหลว	กัดกร่อน
5	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน
6	กรดไฮโดรฟลูออริก	HF	ของเหลว	กัดกร่อน
7	กรดไฮโดรโบรอมิก	HBr	ของเหลว	กัดกร่อน
8	กรดไฮโดรไอโอดิก	HI	ของเหลว	กัดกร่อน
9	กรดไฮโดรซัลฟิวริก	H ₂ S	ของเหลว	กัดกร่อน
10	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน
11	กรดไฮโดรฟลูออริก	HF	ของเหลว	กัดกร่อน
12	กรดไฮโดรโบรอมิก	HBr	ของเหลว	กัดกร่อน
13	กรดไฮโดรไอโอดิก	HI	ของเหลว	กัดกร่อน
14	กรดไฮโดรซัลฟิวริก	H ₂ S	ของเหลว	กัดกร่อน
15	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน
16	กรดไฮโดรฟลูออริก	HF	ของเหลว	กัดกร่อน
17	กรดไฮโดรโบรอมิก	HBr	ของเหลว	กัดกร่อน
18	กรดไฮโดรไอโอดิก	HI	ของเหลว	กัดกร่อน
19	กรดไฮโดรซัลฟิวริก	H ₂ S	ของเหลว	กัดกร่อน
20	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน

เก็บรวบรวมไว้เพื่อการจัดเก็บของเสีย
พร้อมด้วยข้อจัดเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในพื้นที่
โรงงาน (สก.1) กรณีรวบรวมส่งกำจัด

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	สูตรเคมี	ลักษณะ	อันตราย
1	กรดซัลฟิวริก	H ₂ SO ₄	ของเหลว	กัดกร่อน
2	กรดไนตริก	HNO ₃	ของเหลว	กัดกร่อน
3	กรดฟอสฟอริก	H ₃ PO ₄	ของเหลว	กัดกร่อน
4	กรดอะซิติก	CH ₃ COOH	ของเหลว	กัดกร่อน
5	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน
6	กรดไฮโดรฟลูออริก	HF	ของเหลว	กัดกร่อน
7	กรดไฮโดรโบรอมิก	HBr	ของเหลว	กัดกร่อน
8	กรดไฮโดรไอโอดิก	HI	ของเหลว	กัดกร่อน
9	กรดไฮโดรซัลฟิวริก	H ₂ S	ของเหลว	กัดกร่อน
10	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน
11	กรดไฮโดรฟลูออริก	HF	ของเหลว	กัดกร่อน
12	กรดไฮโดรโบรอมิก	HBr	ของเหลว	กัดกร่อน
13	กรดไฮโดรไอโอดิก	HI	ของเหลว	กัดกร่อน
14	กรดไฮโดรซัลฟิวริก	H ₂ S	ของเหลว	กัดกร่อน
15	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน
16	กรดไฮโดรฟลูออริก	HF	ของเหลว	กัดกร่อน
17	กรดไฮโดรโบรอมิก	HBr	ของเหลว	กัดกร่อน
18	กรดไฮโดรไอโอดิก	HI	ของเหลว	กัดกร่อน
19	กรดไฮโดรซัลฟิวริก	H ₂ S	ของเหลว	กัดกร่อน
20	กรดไฮโดรคลอริก	HCl	ของเหลว	กัดกร่อน

เมื่อปริมาณเพียงพอ ขออนุญาตนำวัสดุที่
ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



ติดต่อบริษัทที่รับกำจัดที่ได้รับ
อนุญาตเข้ามาขนย้ายไปกำจัด
โดยวิธีที่ถูกต้อง พร้อมลงนามใน
ใบ Manifest



บันทึกข้อมูลในระบบ E-Fully Manifest

ภาคผนวก ข53
ผลวิเคราะห์ดินในพื้นที่สีเขียว

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 27 มกราคม 2566

เลขที่รายงาน TRKK66/01126

หน้า 01/02

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
(ข้อมูลจากลูกค้า) 99 หมู่ 9 ต.น้ำปลีก อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ 37000

รายละเอียดตัวอย่าง ดินพื้นที่สีเขียว ตย.1

(ข้อมูลจากลูกค้า)

รหัสตัวอย่าง KK66/00137-003

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง ประเภทตัวอย่าง : ดิน (ชั้น)

ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ถุงซิปล็อค), จำนวน : 1 ถุง, น้ำหนัก/ปริมาตร : 2 กิโลกรัม.

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง 11 มกราคม 2566

วันที่ทดสอบ 12 มกราคม 2566 - 26 มกราคม 2566

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic (As)	1.547	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Cadmium (Cd)	1.610	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Chromium (Cr)	14.180	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Copper (Cu)	7.852	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Lead (Pb)	3.653	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Manganese (Mn)	285.200	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Mercury(Hg)	Not Detected	mg/kg	0.025	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Moisture	36.02	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Organic Carbon (OC)	2.89	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Organic Matter (OM)	4.99	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Sodium Adsorption Ratio (SAR)	2.92	-	-	US Salinity Laboratory Staff. 1954. Diagnosis and Improvement of Saline and Alkaline Soils.
Sodium(Na)	22.75	meq/L	-	USDA Handbook No.60
Calcium (Ca)	153.95	meq/L	-	
Magnesium (Mg)	26.93	meq/L	-	

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ

FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P1/2-KK





บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khon Kaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitraparb Road, Nai Muang, Muang, Khon Kaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centallabthai.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 27 มกราคม 2566

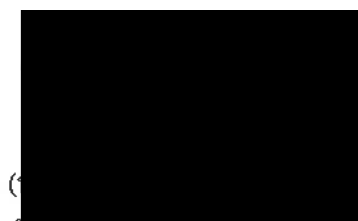
เลขที่รายงาน TRKK66/01126

หน้า 02/02

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Total Nitrogen (as N)	0.49	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Total phosphate (P_2O_5)	0.740	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Total Potassium (Total K_2O)	0.10	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Electrical Conductivity (EC) at 25.60 °C	0.41	ds/m	-	A handbook of soil analysis,APSDO,DOA;1/2553
Germination Index- Soil	99.95	%	-	In-House method based on Manual on Fertilizer Analysis,APSRDO,DOA;4/2551.
pH	9.72	-	-	A handbook of soil analysis,APSDO,DOA;1/2553

~End of Report~



ผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขาขอนแก่น





บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khon Kaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitraparb Road, Nai Muang, Muang, Khon Kaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centralabthai.com

Central Lab
One Stop & Fast Services

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 27 มกราคม 2566

เลขที่รายงาน TRKK66/01127

หน้า 01/02

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

(ข้อมูลจากลูกค้า)

99 หมู่ 9 ต.น้ำปลีก อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ 37000

รายละเอียดตัวอย่าง

ดินพื้นที่สีเขียว ตย.2

(ข้อมูลจากลูกค้า)

รหัสตัวอย่าง

KK66/00137-004

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง

ประเภทตัวอย่าง : ดิน (ชั้น)

ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ถุงซิปล), จำนวน : 1 ถุง, น้ำหนัก/ปริมาตร : 2 กิโลกรัม.

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง

11 มกราคม 2566

วันที่ทดสอบ

12 มกราคม 2566 - 26 มกราคม 2566

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic (As)	0.540	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Cadmium (Cd)	0.353	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Chromium (Cr)	3.501	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Copper (Cu)	6.821	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Lead (Pb)	1.417	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Manganese (Mn)	12.920	mg/kg	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Mercury(Hg)	Not Detected	mg/kg	0.025	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Moisture	20.93	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Organic Carbon (OC)	1.54	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Organic Matter (OM)	2.86	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Sodium Adsorption Ratio (SAR)	0.96	-	-	US Salinity Laboratory Staff. 1954. Diagnosis and Improvement of Saline and Alkaline Soils.
Sodium(Na)	2.70	meq/L	-	USDA Handbook No.60
Calcium (Ca)	12.58	meq/L	-	
Magnesium (Mg)	3.30	meq/L	-	

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ

FM-QP-24-01-001-R04(01/10/63)P1/2-KK



รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 27 มกราคม 2566

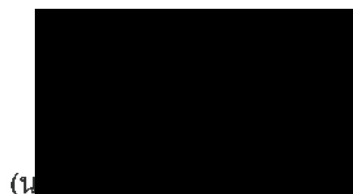
เลขที่รายงาน TRKK66/01127

หน้า 02/02

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Total Nitrogen (as N)	0.64	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Total phosphate (P ₂ O ₅)	0.010	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Total Potassium (Total K ₂ O)	0.02	%	-	A handbook of Soil Analysis (Chemical and physical methods)1/2553
Electrical Conductivity (EC) at 25.50 °C	0.02	ds/m	-	A handbook of soil analysis,APSDO,DOA;1/2553
Germination Index- Soil	83.07	%	-	In-House method based on Manual on Fertilizer Analysis,APSRDO,DOA;4/2551.
pH	6.76	-	-	A handbook of soil analysis,APSDO,DOA;1/2553

~End of Report~



ผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขาขอนแก่น



CERTIFIED



ภาคผนวก ข54

สรุปภูมิสำเนาของพนักงานในโรงงาน

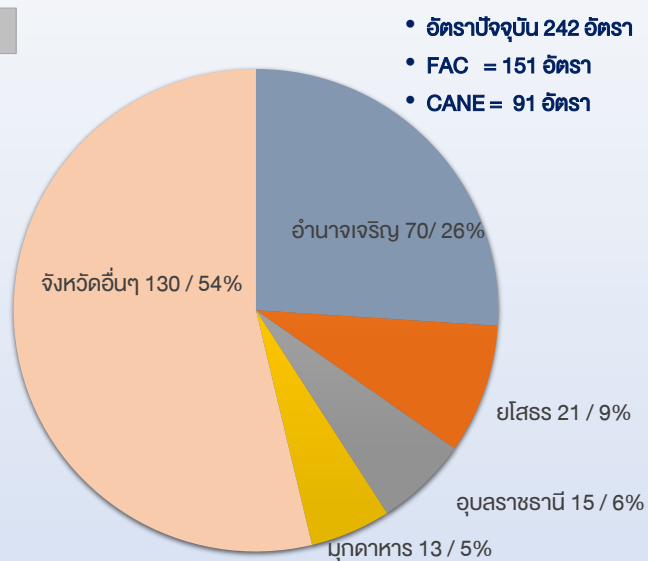
โรงงานน้ำตาล ภาคผนวก v.54

ข้อ	มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เอกสารที่ต้องการ	ภาคผนวก	ผู้รับผิดชอบ
242	สภาพสังคมเศรษฐกิจ	- จัดจ้างแรงงานในท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามคุณสมบัติที่ต้องการในแต่ละตำแหน่งของโครงการเป็นอันดับแรก ทั้งคนปกติและคนพิการ	- โครงการฯ ดำเนินการจัดจ้างแรงงานในท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามคุณสมบัติที่ต้องการในแต่ละตำแหน่งของโครงการเป็นอันดับแรกทั้งคนปกติและคนพิการ	สรุปภูมิสำเนาของพนักงานในโรงงาน	ภาคผนวก ข.54	HR

ภาคผนวก v.54 ภูมิสำเนาพนักงานโรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ

■ อำนาจเจริญ ■ ยโสธร ■ อุบลราชธานี ■ มุกดาหาร ■ จังหวัดอื่นๆ

ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน 2567



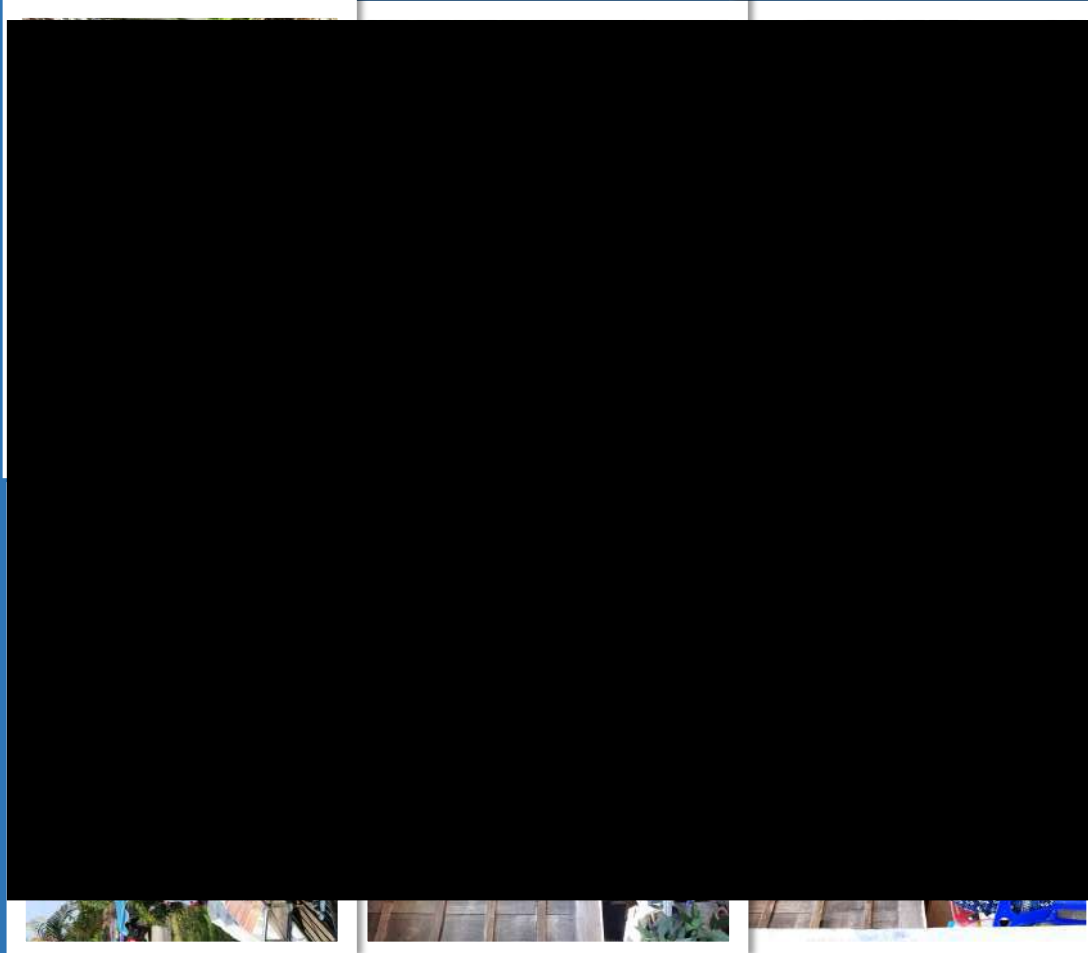
ภาคผนวก ข55
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ CSR



MITR PHOL
GROUP

กิจกรรมสถานเสวนาชุมชนรอบโรงงาน
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปเอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

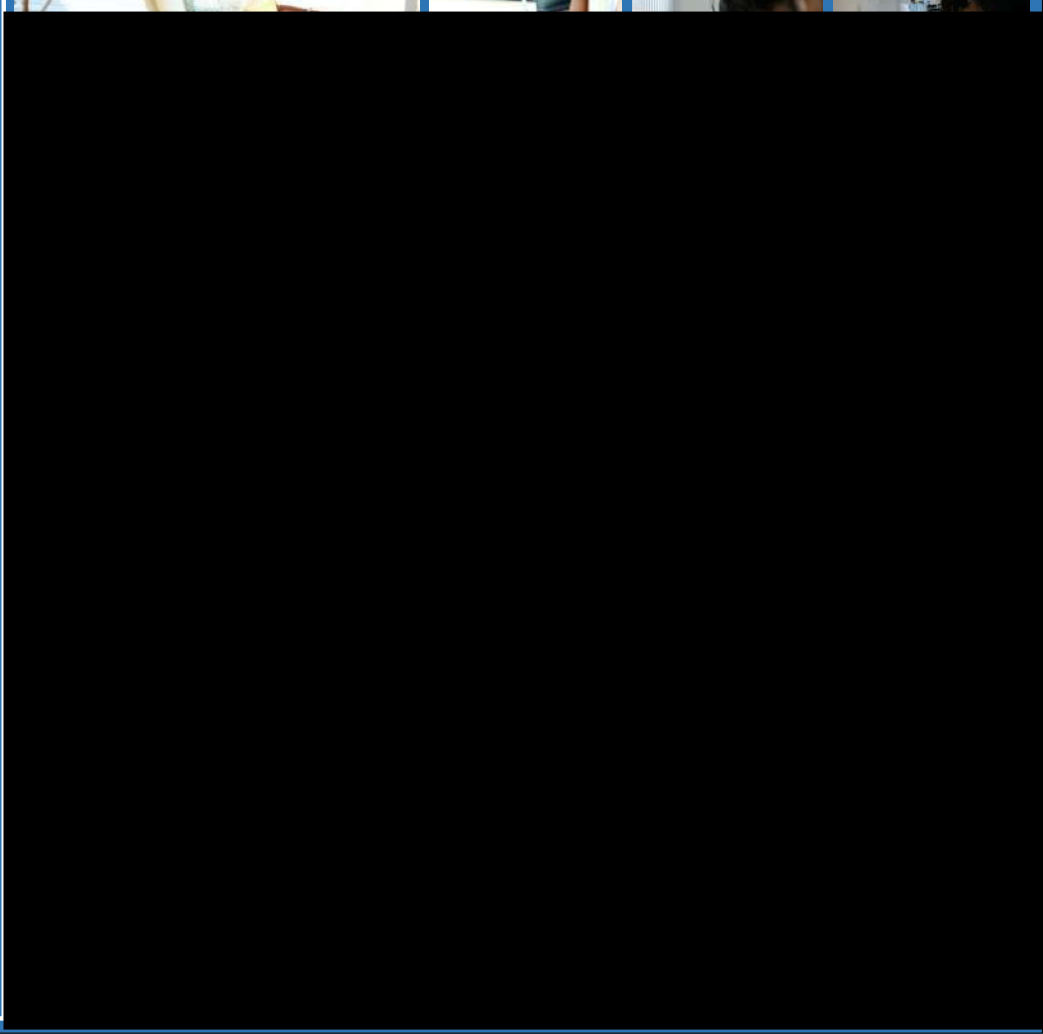
ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรมสถานเสวนาชุมชนรอบโรงงาน พื้นที่บ้านนาปลีก หมู่ 1,2,8,9 ต.นาปลีก อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ ลงพื้นที่เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2567 เพื่อมอบใบข่าวบ้านทุกหลังคาเรือน เพื่อพูดคุยสอบถามความเป็นอยู่ของชาวบ้านและรับฟังความคิดเห็นชาวบ้านทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบัน นำโดยนายกิตติ ตริโลเกิดวัฒนา ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้าและวิศวกรรม ผู้ช่วยผู้จัดการงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยผู้จัดการงานเสถียรภาพสิ่งแวดล้อม และพนักงาน



MITR PHOL
GROUP

กิจกรรมสถานเสวนาชุมชนรอบโรงงาน
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปเอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรมสถานเสวนาชุมชนรอบโรงงาน พื้นที่ น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปเอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด โดย นายกิตติ ตริโลเกิดวัฒนา ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้าและวิศวกรรม และเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ ได้นำเสนอหัวข้อของการอธิบายโรงงานแบบรวมภาคของโรงไฟฟ้าและโรงกลั่น 5 กิโลเมตร โดยมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อเสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชุมชนที่เราได้อยู่ ร่วมอาศัย ประกอบด้วยโครงการหลักๆ 2 โครงการ 1.กองทุนด้านสาธารณสุข สนับสนุนงบใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพของชุมชนและสวัสดิการด้านอื่นๆ ในงาน สาธารณสุขในระดับตำบลและระดับอำเภอ เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าแมลง เพื่อป้องกันโรคระบาดในชุมชน การจัดหาเครื่องมือแพทย์ เพื่อทำการตรวจและวิเคราะห์โรคในชุมชน รวมทั้งเก็บสถิติและพัฒนาให้สุขภาพคนในชุมชนดีขึ้น 2. โครงการบ้านเกิด สนับสนุนงบประมาณสำหรับท้องถิ่น เพื่อวัตถุประสงค์นี้ ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข





กิจกรรมเปิดบ้านมิตรผล
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด จัดการประชุมคณะกรรมการรักษาสีสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาปลีก อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ เพื่อนำเสนอปัญหา แก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รายงานงบประมาณกองทุนโรงไฟฟ้าปี 2562-2566 รายงานกิจกรรม CSR และพาเยี่ยมชมโรงงานช่วงฤดูเปิดหีบประจำปี 2566/67 ดูกระบวนการผลิตน้ำตาล และเยี่ยมชมมาตรการป้องกันกากใยปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของทางบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

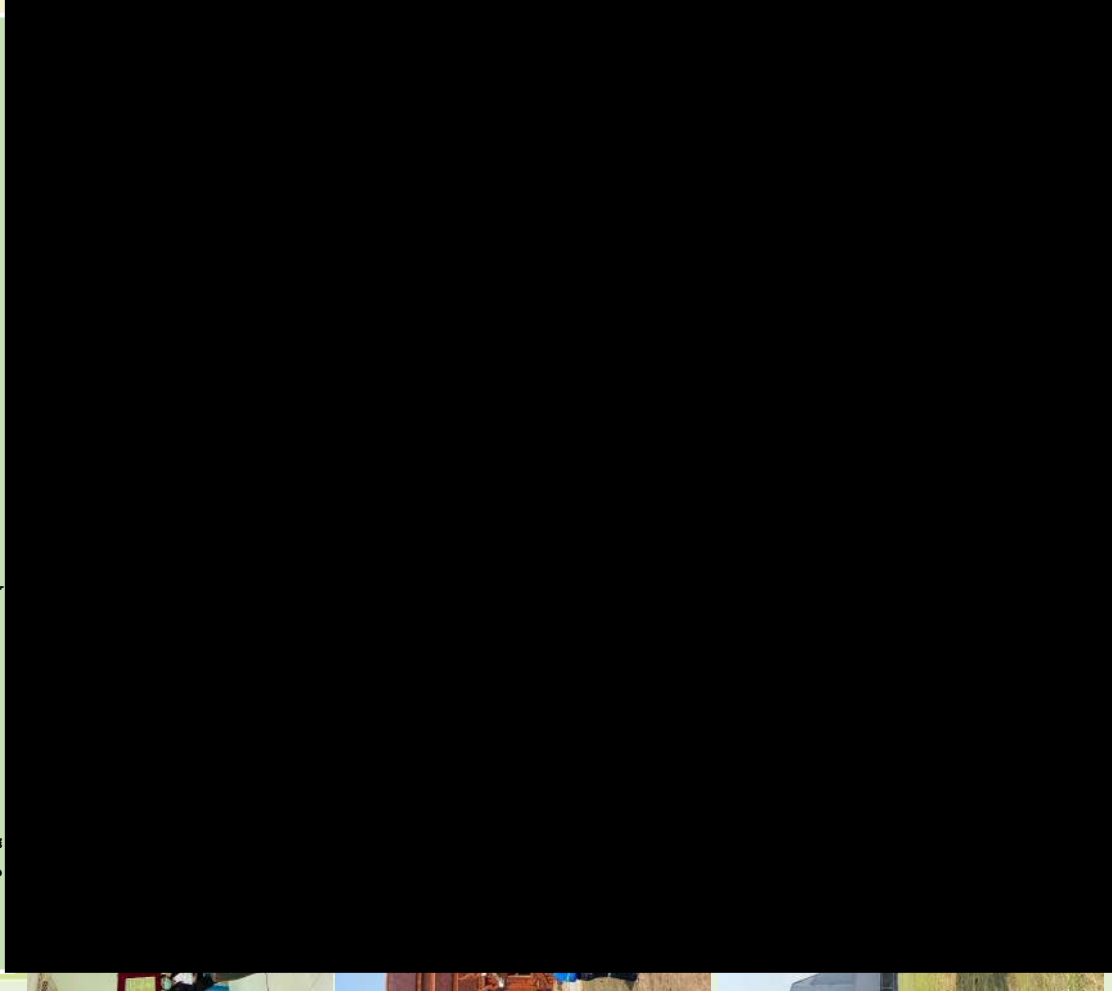


กิจกรรมเฝ้าระวังฤดูหีบ ประจำปี 2565/66
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ได้ลงพื้นที่สอบถามข้อมูลความเป็นอยู่ชุมชนรอบโรงงานช่วงฤดูหีบ้อยู่ ตั้งแต่เดือนธันวาคม - มีนาคม มีหัวข้อ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจภาพรวมต่อกิจกรรม 2. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ 3. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านสังคม 4. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านวัฒนธรรม 5. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม 6. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านสุขภาพ 7. สอบถามความกังวลใจต่อการดำเนินงานของโรงงานในด้านใดบ้าง ได้แก่ ด้านความปลอดภัย และสุขภาพ ด้านอาชีวกรรม ด้านมลพิษ น้ำ อากาศเสีย ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านความเป็นอยู่ และ 8. ความสนใจในวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ หรือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของทางโรงงาน

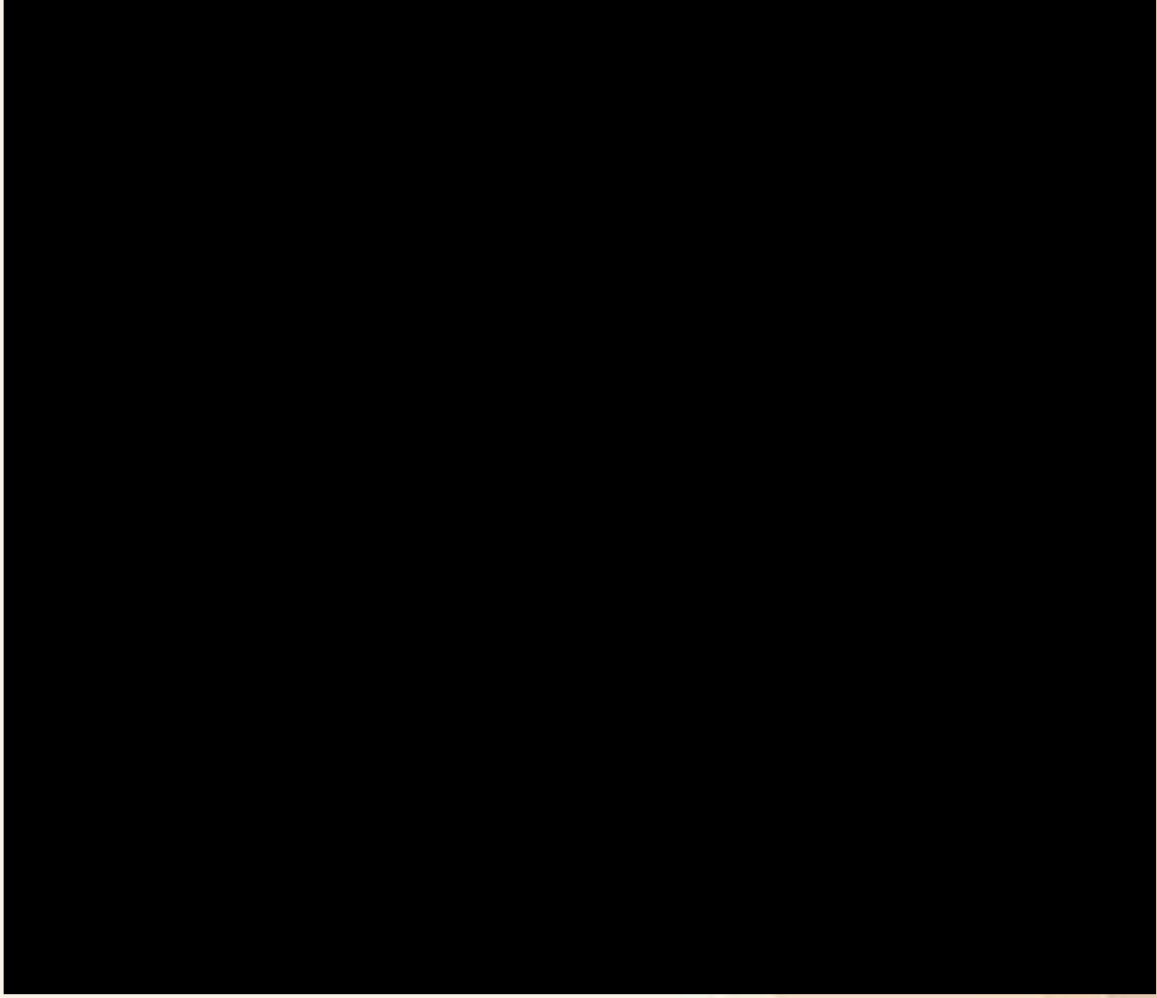
ประชุมคณะกรรมการกำกับสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2567
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด จัดการประชุมคณะกรรมการกำกับสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาปลีก อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ เพื่อนำเสนอปัญหาแก่ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รายงานงบประมาณกองทุนโรงไฟฟ้าปี 2562-2566 รายงาน กิจกรรม CSR และพาเยี่ยมชมโรงงานช่วงฤดูเบ็ดที่ประจำปี 2566/67 ดูกระบวนการผลิตน้ำตาล และเยี่ยมชมมาตรการ ป้องกันการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของทางโรงงานโดยได้รับเกียรติจาก นายธีระพงษ์ ยงยุทธ ตัวแทนนายอำเภอเมือง อำนาจเจริญ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้



กิจกรรมเยี่ยมชมจุดตรวจวัด
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด จัดการประชุมคณะกรรมการกำกับสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2567 พาเยี่ยมชมจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่วัดกลางบ้านนา ปลีก ซึ่งจุดตรวจวัดทั้งหมด 4 จุด 1.วัดกลาง บ้านนาปลีก 2.วัดบ้านดอกลำไย 3.วัดโพธิ์ศรี บ้านเชียงเพ็ง และ 4.วัดสว่าง บ้านหนองเรือ มีเครื่องจับฝุ่นขนาด PM10 และ PM2.5 จับตรวจฝุ่น 24 ชั่วโมง



วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด จัดโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกากหม้อไอน้ำ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรในพื้นที่โครงการ และให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพในการลดการใช้ปุ๋ยเคมี เพื่อให้กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน เพื่อพัฒนาเป็นกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ในต้นแบบในเขตพื้นที่ เขตบาลตำบลน้ำลึก และเขตบาลตำบลหนอง
ม้า อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ จำนวน 500 ครัวเรือน และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญ และพัฒนาที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ โดยได้รับการสนับสนุนจากโรงงานไฟฟ้า (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านเกิด) ประจำปี 2565/66 จำนวน 100,000 บาท

ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรมมิตรอาสา ร่วมกับชุมชนบ้านน้ำลึกที่วัดกลาง บ้านแม่ไร่บึง หมู่ 8 นำโดย นายกิตติ ตริโลเตศวรพัฒนา ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้าและวิศวกรรม และพนักงาน เพื่อการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อเกษตรกรผู้ปลูกข้าวไรซ์เบอรี่ ลดเชื้อโรคแบคทีเรีย กลิ่นเน่าเหม็นประสงค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับโรงงาน มีพนักงานและชาวบ้านเข้าร่วมกิจกรรม 150 คน



MITR PHOL
GROUP

กิจกรรมฟุตบอล ชุมชน

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ได้ให้การสนับสนุนและถือกีฬาแข่งขันฟุตบอลของกลุ่ม สมาคมกีฬาฟุตบอลรุ่นอาวุโส รุ่น 45 ปี ได้มีการจัดแข่งขันฟุตบอล เพื่อให้พนักงานกีฬาเกิดความรักใคร่สามัคคีในหมู่คณะ เป็นกีฬาที่ช่วยฝึกฝนให้ผู้เล่นมีไหวพริบที่ชาญฉลาดและแก้ไขปัญหาอย่างฉับพลันได้ และยังช่วยทำให้ระบบบริหารงานในโรงงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ระบบกลั่นแฉะ ระบบทางเดินหายใจ และระบบไฮดรอลิก



MITR PHOL
GROUP

โครงการปลูกป่าชุมชน

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด จัดโครงการปลูกป่าชุมชน พื้นที่ป่าโคกสูง บ้านดงบัง ต.นาเหล็ก อ.เสด็จ จ.อำนาจเจริญ พร้อมด้วย ผู้นำชุมชนบ้านดงบังและชาวบ้านดงบังทั้ง 2 หมู่ และตัวแทนโรงงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 120 คน เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่าที่เคยถูกทำลาย และเพิ่มพื้นที่สีเขียวกลับคืนให้กับธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมให้กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปลูกป่าในพื้นที่ชุมชน เพื่อเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า เป็นพื้นที่ทางของชุมชนต่อไป



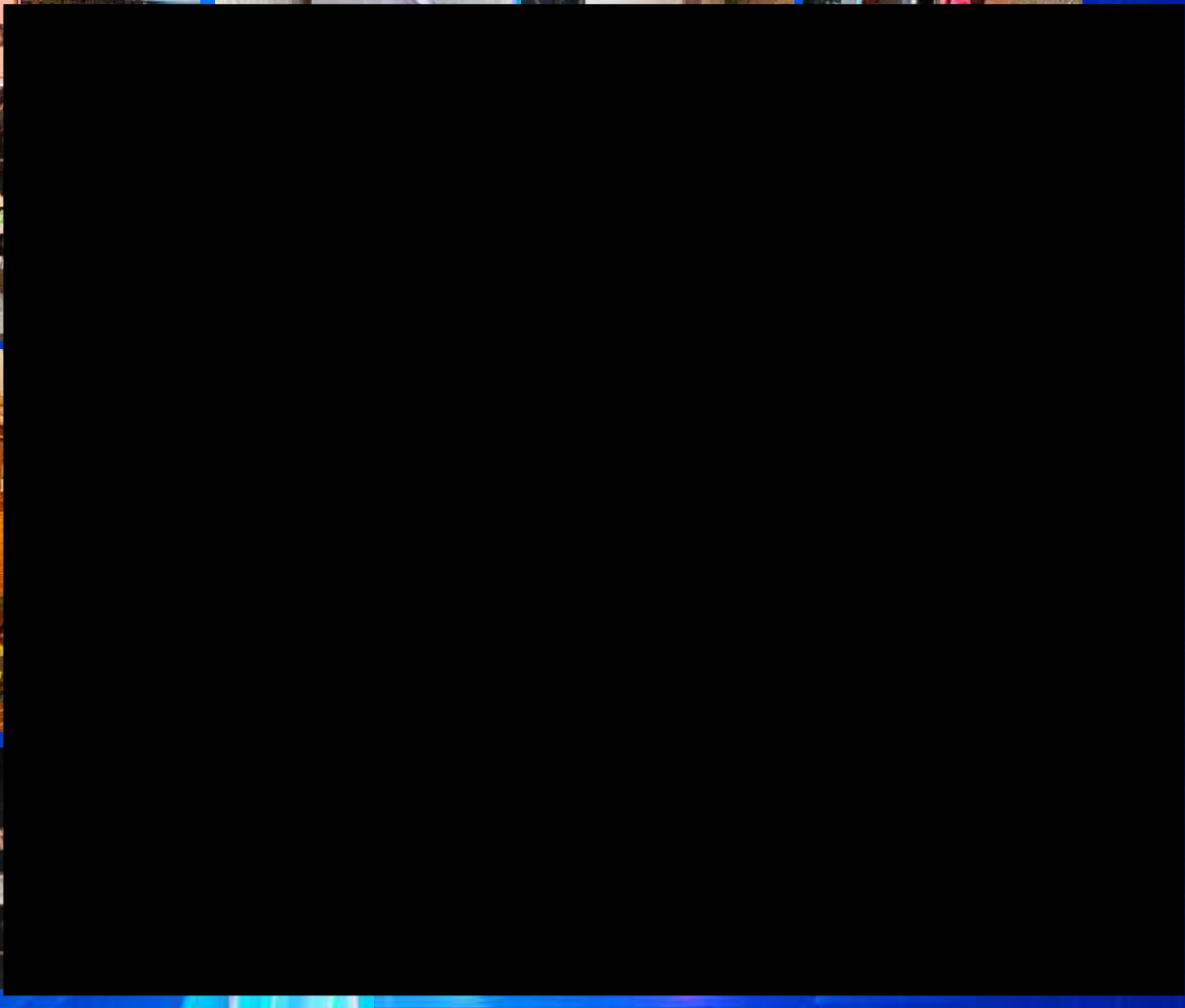
มอบน้ำดื่มและน้ำตาล
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) อยู่ในพื้นที่ตำบลนาบึก อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างชุมชนรอบโรงงาน รหัส 5 กิโลเมตร จึงมีการสนับสนุน น้ำดื่มและน้ำตาล ให้กับชุมชนรอบโรงงานช่วงบุญประเพณีต่างฤดูตลอดทั้งปี ได้แก่ บุญเข้ากรรม บุญคูณลาน บุญข้าวสุก บุญพระเวส บุญสงกรานต์ บุญบั้งไฟ บุญชาตะ บุญเข้าพรรษา บุญข้าวประดับดิน บุญข้าวสาก บุญออกพรรษา บุญกฐิน บุญบั้งไฟและพื้และหน่วยงานราชการในกิจกรรมอื่นๆ



กิจกรรมงานวันเด็ก
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

เมื่อวันที่ 12-13 มกราคม 2567 นำโดย นายกิตติ ศรีเลิศวัฒนะ ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้าและวิศวกรรมหัวหน้าแผนกธุรการ และพนักงานโรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ ได้ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในชุมชนรอบโรงงานรหัส 5 กิโลเมตร คือ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนต่อไป





สวัสดีปีใหม่
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ที่มอบให้บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด เข้าพบ ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ และผู้บริหาร หน่วยงานราชการ ส่วนท้องถิ่น ทง นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผอ.รพ.สต. กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชาวบ้านที่อยู่พื้นที่โดยรอบโรงงาน เพื่อมอบกระป๋องสวัสดีปีใหม่ และรับฟัง ข้อเสนอแนะที่มีต่อทางโรงงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาไปในปี



กิจกรรมสมณไพร (ลูกประคบสมณไพร)
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ได้จัดโครงการส่งเสริมการแปรรูปสมณไพร (ลูกประคบสมณไพร) ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเยม เพื่อส่งเสริมการใช้สมณไพรให้เกิดประโยชน์ในการดูแลสุขภาพ เพื่อส่งเสริมการแปรรูปสมณไพรให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชน มีส่วนผลดังนี้ 1. ผู้ลูกประคบ 1 ถ้วยตวง 2. หัวขมิ้นชัน 1 ถ้วยตวง 3. หัวไพล 1 ถ้วยตวง 4. ใบมะขาม 1 ถ้วยตวง 5. ลำต้น และใบกระต่าย 1 ถ้วยตวง 6. เกลือ 1 ช้อนชา 7. ผงการบูร 1 ช้อนชา โดยมีสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรม 101 คน

ภาคผนวก ข56

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธ มิตรอำนาจเจริญ

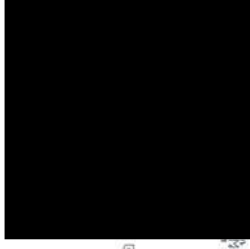
เพื่อให้การดำเนินงานตามต้นความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มมิตรผล และต้นไม้มิตรผลสัมพันธของโรงงานน้ำตาล และ บริษัท ในเครือ ในนามบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด อำนาจเจริญ และ บริษัท มิตรผล ไบโอ - เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ให้มีการดำเนินงานเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธมิตร อำนาจเจริญ ตามนโยบายในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มมิตรผล โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการด้านโรงงาน มิตรอำนาจเจริญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการด้านอ้อย มิตรอำนาจเจริญ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
- โดยมีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้
- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้จัดการงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม | ประธาน |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า | รองประธาน |
| 3. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้จัดการฝ่ายผลิต (น้ำตาลทรายดิบ) | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยผู้จัดการงานทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานด้านอ้อย | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าแผนกการ | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ | คณะกรรมการ |
| 11. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| 12. เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

- ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณหมวดสหสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำประชุมวางแผนหมวดสหสัมพันธ์ทุก 2 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธ
- ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประสานสัมพันธกับทุกภาคส่วนเพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ทราบ
- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ซึ่งนับตั้งแต่วันที่ตนได้ลงนาม

ถึง ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566



ลงชื่อ



ลงชื่อ

(นายจรัส ตาแดง)

ผู้
จึงเจริญ

(ตำแหน่งผู้อำนวยการอำนาจเจริญ)

ผู้
จึงเจริญ

(ตำแหน่งผู้อำนวยการอำนาจเจริญ)

ภาคผนวก ข57

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม



ประกาศอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของคณะกรรมการรักษาสันติภาพ
บริษัท น้ำตาลมิตรภาพสินธุ์ จำกัด และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์(อำนาจเจริญ) จำกัด

ตามที่ ประกาศอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาสันติภาพสินธุ์ จำกัด และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์(อำนาจเจริญ) จำกัด และแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาสันติภาพสินธุ์ จำกัด และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการรักษาสันติภาพสินธุ์ จำกัด น้ำตาลมิตรภาพสินธุ์ จำกัด และแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาสันติภาพสินธุ์ จำกัด มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้มีการต่ออายุคณะกรรมการฯ ต่ออีก ๑ วาระ (๕ ปี) ให้รวมคณะกรรมการรักษาสันติภาพสินธุ์ จำกัด และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์(อำนาจเจริญ) จำกัด รวม ๑ ฉบับ และให้คณะกรรมการฯ แต่งตั้งกรรมการเพิ่มอีก ๑ คน ให้เป็นกรรมการรักษาสันติภาพสินธุ์ จำกัด และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์(อำนาจเจริญ) จำกัด (อำนาจเจริญ) จากนั้น ตามมติที่ประชุมจึงให้มีการเสนอแก้ไขประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการรักษาสันติภาพสินธุ์ จำกัด และบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์(อำนาจเจริญ) และ บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ จำกัด โดยมีรายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รองประธานคณะกรรมการฯ | |
| ๓. อุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญ หรือผู้แทนจังหวัดอำนาจเจริญ หรือผู้แทน | กรรมการฯ |
| ๔. พนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ หรือผู้แทน | กรรมการฯ |
| ๕. เกษตรอำเภอเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการฯ |
| ๖. สาธารณสุขอำเภอเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการฯ |
| ๗. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำลึก | กรรมการฯ |
| ๘. นายกเทศมนตรีตำบลน้ำลึก | กรรมการฯ |
| ๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำลึก | กรรมการฯ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการด้านโรงงาน | กรรมการฯ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการด้านอ้อย | กรรมการฯ |
| ๑๒. ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า | กรรมการฯ |
| ๑๓. นางภาพพร จิตรมาศ | ประชาชนหมู่ ๑ ตำบลน้ำลึก |
| ๑๔. นายจิตรภรณ์ พรหมพา | ประชาชนหมู่ ๒ ตำบลน้ำลึก |
| ๑๕. นายทองเชื้อ อุ่นวงศ์ | ประชาชนหมู่ ๒ ตำบลน้ำลึก |
| ๑๖. นางวรารัตน์ เกียรติ | ประชาชนหมู่ ๒ ตำบลน้ำลึก |

/๑๗. นายแสง...

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑๗. นายแสวง กัญหาคุณ | ประชาชนหมู่ ๓ ตำบลน้ำลึก |
| ๑๘. นายพงษ์ธร พันธ์ชัย | ประชาชนหมู่ ๔ ตำบลน้ำลึก |
| ๑๙. นายคำพร โปพา | ประชาชนหมู่ ๕ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๐. นางสาววิมลรัตน์ วงศ์โสภิต | ประชาชนหมู่ ๖ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๑. นางสมจิตร์ เศวตวงศ์ | ประชาชนหมู่ ๗ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๒. นางสาวนิภาพร ศรีสุพรรณ | ประชาชนหมู่ ๘ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๓. นางสาวปาริชาติ เสนาดี | ประชาชนหมู่ ๙ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๔. นางเรณิรัตน์ สุขทองกลาง | ประชาชนหมู่ ๑๐ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๕. นางฉันทนา ภิรมย์ | ประชาชนหมู่ ๑๑ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๖. นายสมาน คู่มูล | ประชาชนหมู่ ๑๒ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๗. นายสมพงษ์ พันธุ์ทอง | ประชาชนหมู่ ๑๓ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๘. นายอมเมย์ พงษ์ทอง | ประชาชนหมู่ ๑๔ ตำบลน้ำลึก |
| ๒๙. นางพะยอม สีนวรัตน์ | ประชาชนหมู่ ๑๕ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๐. นายสุนทร จิตรมาศ | ประชาชนหมู่ ๑๖ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๑. นายรัชชัย ก้อนคำ | ประชาชนหมู่ ๑๗ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๒. นายสวีย์ ดุจชัย | ประชาชนหมู่ ๑๘ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๓. นายรัชชัย ก้อนคำ | ประชาชนหมู่ ๑๙ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๔. นายบุญทอง เมื่อนคำ | ประชาชนหมู่ ๒๐ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๕. นางสาวยม ช่างลอบ | ประชาชนหมู่ ๒๑ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๖. นางสาวกรรณิกา สุรักษ์ชา | ประชาชนหมู่ ๒๒ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๗. นายสวีย์ ดุจชัย | ประชาชนหมู่ ๒๓ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๘. นายบุญเรือง ดอกสะบา | ประชาชนหมู่ ๒๔ ตำบลน้ำลึก |
| ๓๙. นางสาวพร อาบทอง | ประชาชนหมู่ ๒๕ ตำบลน้ำลึก |
| ๔๐. นายเสงี่ยม พอกพูล | ประชาชนหมู่ ๒๖ ตำบลน้ำลึก |
| ๔๑. นายถวัลย์ ชื่นศรี | ประชาชนหมู่ ๒๗ ตำบลน้ำลึก |
| ๔๒. นางสาวเจริญศรี มะศรี | ประชาชนหมู่ ๒๘ ตำบลน้ำลึก |
| ๔๓. นางสาวสุกัญญา เนินทราย | ประชาชนหมู่ ๒๙ ตำบลน้ำลึก |
| ๔๔. นายจรัสชัย นิกุล | ประชาชนหมู่ ๓๐ ตำบลน้ำลึก |
| ๔๕. นายสง่า เมืองคง | ประชาชนหมู่ ๓๑ ตำบลน้ำลึก |
| ๔๖. เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ | ประชาชนหมู่ ๓๒ ตำบลน้ำลึก |
| อำนาจหน้าที่ | |

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยตรงเชื่อมโยงการเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ และกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. พิจารณาถึงความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ตรวจสอบโครงการสิ่งแวดล้อมโดยตรงเชื่อมโยงการตรวจสอบผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

/๔. ร่วมปรึกษาหารือ...

- ๔. ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ๕. รับเรื่องร้องเรียนและประสานงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๖. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน
- ๗. ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพ อนามัย ของประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ



ภาคผนวก ข58

การเยี่ยมชมโรงงานของผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการ

กิจกรรมเปิดบ้านมิตรผล
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)
และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด จัดการประชุมคณะกรรมการรักษาสีสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลีก อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ เพื่อนำเสนอปัญหาแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รายงานงบประมาณกองทุนโรงไฟฟ้าปี 2562-2566 รายงานกิจกรรม CSR และพาเยี่ยมชมโรงงานช่วงฤดูเปิดหีบประจำปี 2566/67 ดูกระบวนการผลิตน้ำตาล และเยี่ยมชมมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของทางบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ภาคผนวก ข59
แผนมวลชนสัมพันธ์ CSR ประจำปี

[illegible]

၆၄၁	၆၄၁
-----	-----

ภาคผนวก ข60

แผนการฝึกอบรมการดับเพลิงประจำปี พ.ศ. 2567 (แผนฉุกเฉินประจำปี)



MITR PHOL
Sugar

มทจ. 058/2567

วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอลาอนุญาตให้ยืมรถดับเพลิง เพื่อใช้ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปลื้ม

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จะมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ซึ่งด้วย บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จึงได้ขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อขอยืมรถดับเพลิง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 – 17.00 น.
ณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



อำนาจเจริญ



ผู้ประสานงานงานรถดับเพลิง โทร 082-7561966

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) 909 หมู่ 9 ตำบลน้ำฆ้อง อำเภอน้ำฆ้อง อำนาจเจริญ 57000 โทร : 055 5023 8944 , 0666 3023 8825
MITR PHOL CO., LTD (Amnolcharoen) 909 Moo.9 Nongphao, Muang Amnolcharoen District, Amnolcharoen Prov rve, 37000 Tel. +666 3023 8944 , +666 3023 8825



MITR PHOL
Sugar

มทจ. 058/2567

วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอลาอนุญาตให้ยืมรถดับเพลิง เพื่อใช้ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเล้า

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จะมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ซึ่งด้วย บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จึงได้ขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อขอยืมรถดับเพลิง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมดังกล่าว ในวันพุธ ที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 – 17.00 น.
ณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการตำบลปรังหมันตำบลรัตนวาปี



ผู้ประสานงานงานรถดับเพลิง โทร 082-7561966

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) 909 หมู่ 9 ตำบลน้ำฆ้อง อำเภอน้ำฆ้อง อำนาจเจริญ 57000 โทร : 055 5023 8944 , 0666 3023 8825
MITR PHOL CO., LTD (Amnolcharoen) 909 Moo.9 Nongphao, Muang Amnolcharoen District, Amnolcharoen Prov rve, 37000 Tel. +666 3023 8944 , +666 3023 8825



MITR PHOL
Sugar

มอจ. 060/2567

วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมรถดับเพลิง เพื่อใช้ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหมอนัก

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จะมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ซึ่งด้วย บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จึงได้ขอความอนุเคราะห์ยืมรถดับเพลิงเพื่อซ้อมดับเพลิง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมดังกล่าว **ในวันพุธ ที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น.**
ณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ณ.น.น

085-310115

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ

ผู้ประสานงานโครงการ : นายบุญฤทธิ์ โทร 082 7451906

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) 899 หมู่ 9 ตำบลน้ำปลีก อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทร. +666 3023 9944 , +666 3023 9955
MITR PHOL CO., LTD (Amnatcharoen) 899 Moo.9 Nongburi, Amnatcharoen District, Amnatcharoen Province, 37000 Tel. +666 3023 9944 , +666 3023 9955



MITR PHOL
Sugar

มอจ. 061/2567

วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมรถดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จะมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ซึ่งด้วย บริษัทฯ ได้มีการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จึงได้ขอความอนุเคราะห์ยืมรถดับเพลิงเพื่อใช้ในการฝึกซ้อมดับเพลิง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมดังกล่าว **ในวันพุธ ที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น.** ณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ

ผู้ประสานงานโครงการ : นายบุญฤทธิ์ โทร 082 7451906

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) 899 หมู่ 9 ตำบลน้ำปลีก อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทร. +666 3023 9944 , +666 3023 9955
MITR PHOL CO., LTD (Amnatcharoen) 899 Moo.9 Nongburi, Amnatcharoen District, Amnatcharoen Province, 37000 Tel. +666 3023 9944 , +666 3023 9955

25/4/67 085-511-940 ต่อ 1011



MITR PHOL
Sugar

เลข. 069/2567

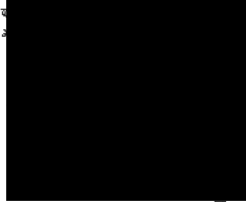
วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกร
เรื่องนี้ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ จังหวัดอำนาจเจริญ

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จะมีการนำทีมระดับผลิตและอำนวยการ
2567 ซึ่งด้วย บริษัทฯ ได้มีการนำทีมเป็นประจำปี

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จึงได้ขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อขอให้เข้าร่วมทีม
แผนภูมิลำเนา พร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่ออำนวยความสะดวกในการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ณ อาคารฝึกซ้อมดังกล่าว
ในวันพุธ ที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น. ณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ
โอกาสนี้



ผู้ยื่นขอ

อำนาจเจริญ

ผู้ประสานงานนามสกุล ไลน์ไปรษณีย์ โทร 082-7561966

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) 350 หมู่ 9 ตำบลบ้านเป้า อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 31000 โทร +666 3023 9944 , +666 3023 9955
MITR PHOL CO., LTD (Amnatcharoen) 350 Moo 9 Vientiane, Vientiane Province, 37100 Tel. +666 3023 9944 , +666 3023 9955



MITR PHOL
Sugar

เลข. 069/2567

วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทีมระดับผลิต เพื่อใช้สำหรับดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
เรียน นายเกษตรวิสัยทศบาลดีท่าเลียม

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จะมีการนำทีมระดับผลิตและอำนวยการ
2567 ซึ่งด้วย บริษัทฯ ได้มีการนำทีมเป็นประจำปี

ดังนั้น บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) จึงได้ขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อขอทีมระดับผลิต
พร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อใช้ในการซ้อมดับเพลิงดังกล่าว ในวันพุธ ที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 - 17.00 น.
ณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ประสานงานนามสกุล ไลน์ไปรษณีย์ โทร 082-7561966

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) 350 หมู่ 9 ตำบลบ้านเป้า อำเภอเมืองอำนาจเจริญ 31000 โทร +666 3023 9944 , +666 3023 9955

MITR PHOL CO., LTD (Amnatcharoen) 350 Moo 9 Vientiane, Vientiane District, Attapeu 44 , +666 3023 9955



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) บริษัท ไปโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

วัตถุประสงค์ในการฝึกซ้อม

1. เพื่อทดสอบ และประเมินความพร้อมของแผนการปฏิบัติ นโยบาย และกระบวนการดำเนินการในการตอบโต้ต่อสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. เพื่อสร้างโอกาสเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการฝึกซ้อม อันนำมาซึ่งการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร
3. เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่องของแผนการปฏิบัติ นโยบาย กระบวนการดำเนินการ และช่องว่าง ในการประสานงานของหน่วยงานที่มีอยู่ รวมทั้งศักยภาพในการปฏิบัติตามแผนในการจัดการ และทรัพยากรทั้งวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ ฯลฯ)
4. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสารงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีโอกาสได้ทำงาน ประสานการปฏิบัติในการดำเนินงานร่วมกันส่งผลให้การปฏิบัติงานตามแผนเป็นไปอย่างราบรื่น
5. เพื่อฝึกฝนให้เจ้าหน้าที่ ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งได้ทบทวน และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการต่อเหตุฉุกเฉิน และสามารถตอบสนองเหตุตามหน้าที่รับผิดชอบแบบ Auto

Action

นิยามความหมายของ ERP

แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team ,ERP)

หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในการตอบโต้สถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อฝึกฝนให้เจ้าหน้าที่ ความ
รับผิดชอบตนเองอย่างชัดเจนรวมทั้งได้ทบทวนองค์ความรู้ ทักษะการทำงาน และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติการต่อเหตุฉุกเฉิน

หัวข้อนำเสนอ

1.Lay Out

- ทางเข้า-ออก และเส้นทางในโรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย MAC

2. ทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

อุปกรณ์ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- รถดับเพลิง ,รถน้ำดับเพลิง ,อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ
- รถพยาบาล

บุคลากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- ERT โรงงาน
- พยาบาลวิชาชีพ

3. แผน – มาตรการในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- การระงับเหตุ
- การสังการ
- การประสานหน่วยงานสนับสนุน

4.การจำลองสถานการณ์

- การจำลองและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

5. ประเด็นปัญหาที่ผ่านมา



MITR PHOL
Sugar

หัวข้อนำเสนอ

1.Lay Out

- ทางเข้า-ออกโครงการ และเส้นทางในโรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย MAC

2

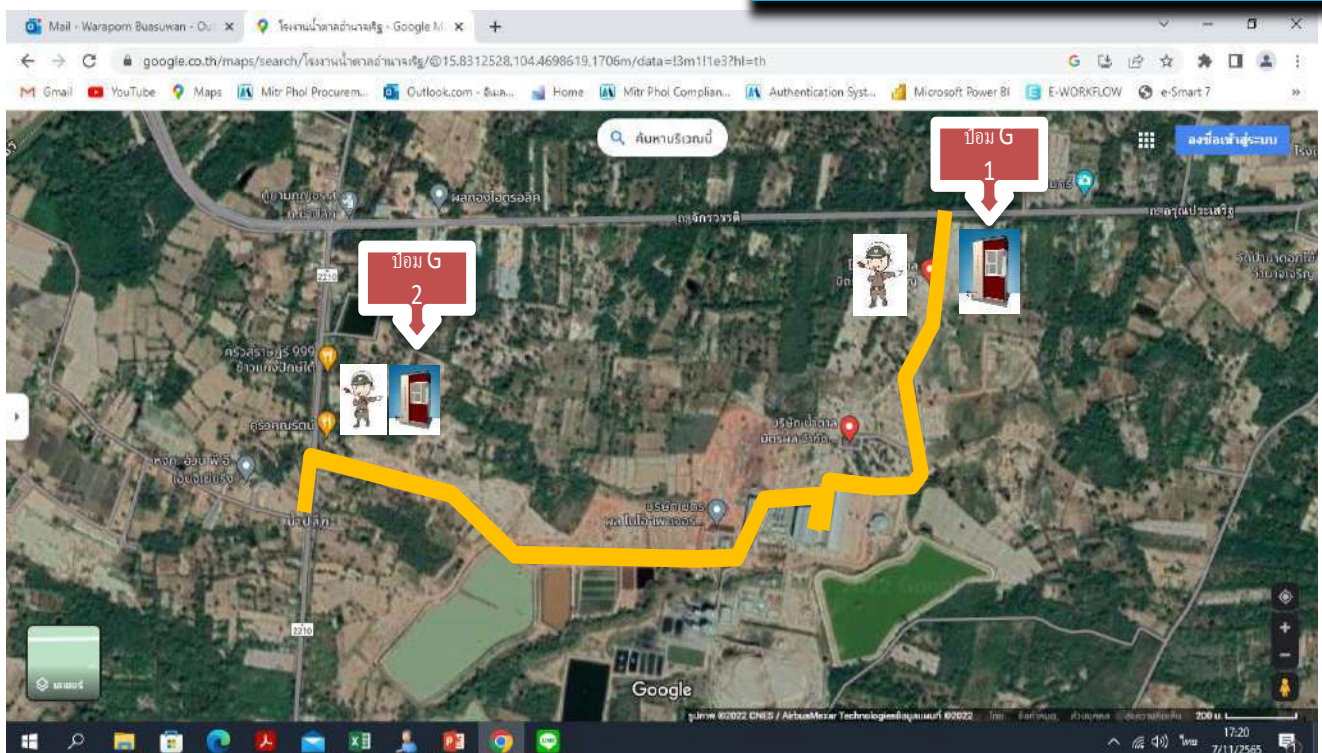
Symbol



หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยการจราจร



หมายถึง ป้อม รปภ.ทางเข้าโรงงาน





ประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย MAC

ลำดับ	ลักษณะความเสี่ยง	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง
1	เกิดเหตุเพลิงไหม้กองขานอ้อย ในช่วงฤดูหีบอ้อย สาเหตุ : (คาดการณ์) 1. เกิดการเสียดสีของระบบเครื่องจักร บนสายพาน 2. ความร้อน/ประกายไฟจากเครื่องยนต์ (รถต้นขานอ้อย) 3. เกิดจากงาน Hot work permit 4. เกิดจากบุหรี่ / คนก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ 5. รอบวางเพลิง / ภัยธรรมชาติ	3	4	สูง
2	เกิดเหตุเพลิงไหม้เชื้อเพลิงเสริม (ใบอ้อย) 1. ไหม้ที่กองใบอ้อย 2. ไหม้ที่รถขนส่งใบอ้อย 3. เครื่องย่อยใบอ้อย	2	3	สูง
3	หม้อไอน้ำ (Boiler) ระเบิด	2	3	สูง
4	เกิดเหตุเพลิงไหม้ระเบิด สถานีจัดเก็บน้ำมันโรงงาน , จัดเก็บแก๊ส LPG	2	3	สูง
5	กรณีไฟไหม้สารเคมีในพื้นที่การจัดเก็บสารเคมี	2	3	สูง



MITR PHOL
Sugar

หัวข้อนำเสนอ

1.Lay Out

- ทางเข้า-ออกโครงการ และเส้นทางในโรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย MAC

2. ทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

อุปกรณ์ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- รถดับเพลิง ,รถน้ำดับเพลิง ,อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ
- รถพยาบาล

บุคลากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- ERT โรงงาน
- พยาบาลวิชาชีพ

3. แผน – มาตรการในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- การระงับเหตุ
- การสั่งการ
- การประสานหน่วยงานสนับสนุน

4.การจำลองสถานการณ์

- การจำลองและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

5. ประเด็นปัญหาที่ผ่านมา

เตรียมพร้อมเส้นทางรอบพื้นที่กองขานอ้อย



เส้นทางฉุกเฉินพร้อมรถสายดับเพลิง Stand by ทั้งหมด 6



ตรวจสอบและปรับปรุง
เส้นทางรอบกองขานอ้อยให้
รถดับเพลิงสามารถวิ่งได้





จุดทรง ที่ 5
ทางขึ้นกองขานอ้อย
กรณีเหตุฉุกเฉิน



ต่อท่อดับเพลิงระหว่างไฟฟ้ากับน้ำตาลเพื่อ Backup Fire pump&Water ความยาว 170 เมตร



อุปกรณ์ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ภาพประกอบ	พื้นที่จัดเก็บ
1.	Mobile Pump	1 เครื่อง		ห้อง ERT
2.	Fire Pump โรงไฟฟ้า	1 เครื่อง		พื้นที่ถังแดงเก็บน้ำ สำรองดับเพลิง

อุปกรณ์ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน	รูปภาพประกอบ	พื้นที่จัดเก็บ
3	สายดับเพลิง ขนาด 2.5" ยาว 30 m.	20 เส้น		รอบกองใบอ้อยและ เสริมที่กองขานอ้อย
4	สายดับเพลิง ขนาด 1.5" ยาว 30 m.	10 เส้น		รอบกองขานอ้อย เพิ่มเติม
5	หัวฉีดดับเพลิง	5 อัน		พื้นที่กองใบอ้อย
6	ชุดดับเพลิง ที่โรงไฟฟ้า ชุดดับเพลิงที่ โรงน้ำตาล	5 ตัว 2 ตัว		ห้อง ERT

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน	รูปภาพประกอบ	สถานที่จัดเก็บ
7	ข้อแยกสามทาง	2 ตัว		ห้อง ERT
8	<p>ตู้ดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIRE HOSE ROLL 2.5" x 100 FT FM APPROVE x 2 SETS. - JET/FOG NOZZLE 2.5" x 30 CM. - FIRE EXTINGUISHER 6A-20B 15 LB" 	99 set		พื้นที่โรงไฟฟ้าทั้งหมด

ERT รุ่นที่ 1 (11 คน)

1	นายประเสริฐ บุคทท	ผลิตน้ำตาล
2	นายณัฐวัฒน์ วันทอง	ผลิตน้ำตาล
3		
4		
5	นายชุตินันท์ เทพจินดา	บำรุงเครื่องจักร
6	นายธีรวัฒน์ วงศ์โสภณ	บำรุงเครื่องจักร
7		
8	นายเกษมศักดิ์ โอธามมาตร	เครื่องมือควบคุม
9	นายภานุ จันโศศรี	ผลิตน้ำตาล
10		
11		
12	นายพชร บัณฑิต	ผลิตน้ำตาล
13		
14	นายจักรพงษ์ ญาตัทธม	ผลิตไฟฟ้า
15	นายอรรถชัย เป่าสี	ผลิตไฟฟ้า
16	นายพัลลภ แผลผล	ผลิตไฟฟ้า
17	นายสมันต์ อายุสุบุญ	พัสดุ

ERT รุ่นที่ 2 (13 คน)

1	นายชัยวุฒิ บุญศรี	ผสม.โลจิสติกส์
2		ผสม.โลจิสติกส์
3	นายอำนาจ หินอ่อน	ผสม.โลจิสติกส์
4	นายอดิพงษ์ แก้วบุญใส	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์
5		
6	นายกฤษณะ เชื้อมะ	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์
7		
8	นายชัยพัทธ์ อุดวงศ์	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์
9	นายอิสระ มีชัย	ความปลอดภัย ฯ
10	นายภมล ภูษา	ความปลอดภัย ฯ
11	นายพรชัย กันยาลมตร	ความปลอดภัย ฯ
12	นายธีรวิชัย บุตรดีคำ	ความปลอดภัย ฯ
13	นายเจริญทอง ภูษา	ความปลอดภัย ฯ

ERT รุ่นที่ 3 (10 คน)

1	นายอภิชาติ สายใหญ่	ฝ่ายผลิตไฟฟ้า
2	นายสุริยา ละดี	ฝ่ายผลิตไฟฟ้า
3		
4		
5		
6	นายสารทนต์ จิตรกร	ฝ่ายผลิตไฟฟ้า
7	นายรณพล แสนแสน	ฝ่ายผลิตน้ำตาล
8		
9	นายชวาทพงศ์ ครองสี	ฝ่ายผลิตน้ำตาล
10		
11	นายธนะ พูลสวัสดิ์	ฝ่ายผลิตน้ำตาล
12	นายธรรมากรรณ์ ที่ต้นเต้า	ฝ่ายผลิตน้ำตาล
13	นายรณพล ทองโพธิ์	ฝ่ายวิศวกรรม
14		
15		
16	นายชวาท เสาร์เรียง	ฝ่ายวิศวกรรม
17	นายณรงค์ฤทธิ์ อยู่สมบูรณ์	ฝ่ายวิศวกรรม



จำนวนผู้ผ่านการฝึกครั้งที่ 1 จำนวน 24 คน
(08/10/2562)

- ฝ่ายวิศวกรรม, QA, QC, ฝ่ายผลิตน้ำตาล
ฝ่ายผลิตไฟฟ้า, แผนกพัสดุ, แผนกความปลอดภัย

จำนวนผู้ผ่านการฝึกครั้งที่ 2 จำนวน 9 คน
(19/06/2563)

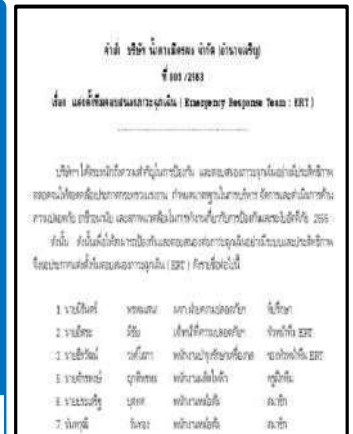
- พนักงานและผู้รับเหมารายปีงานปฏิบัติการโลจิสติกส์

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกครั้งที่ 3 จำนวน 17 คน
(16/09/2564)

- ฝ่ายวิศวกรรม, ฝ่ายผลิตน้ำตาล
ฝ่ายผลิตไฟฟ้า,

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกครั้งที่ 4 จำนวน 10 คน
(26/09/2566)

- ฝ่ายผลิตไฟฟ้า, เครื่องกล



ครูฝึก ERT 3 คน

- ผ่านการฝึกดับเพลิงขั้น

สูง

2 คน

- ผ่านการฝึก ERT 1 คน

วันที่ 19, 25, 26 เมษายน 2024 ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นให้กับทีมรับเหมาชนชายอ้อย และรับเหมาเครื่องย่อยใบอ้อยในพื้นที่กองชานอ้อย เพื่อให้สามารถตอบสนองเหตุฉุกเฉินได้ทันเวลา

ภาคทฤษฎี



ภาคปฏิบัติ





MITR PHOL
Sugar

หัวข้อนำเสนอ

1.Lay Out

- ทางเข้า-ออกโครงการ และเส้นทางในโรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย MAC

2. ทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

อุปกรณ์ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- รถดับเพลิง ,รถน้ำดับเพลิง ,อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ
- รถพยาบาล

บุคลากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- ERT โรงงาน
- พยาบาลวิชาชีพ

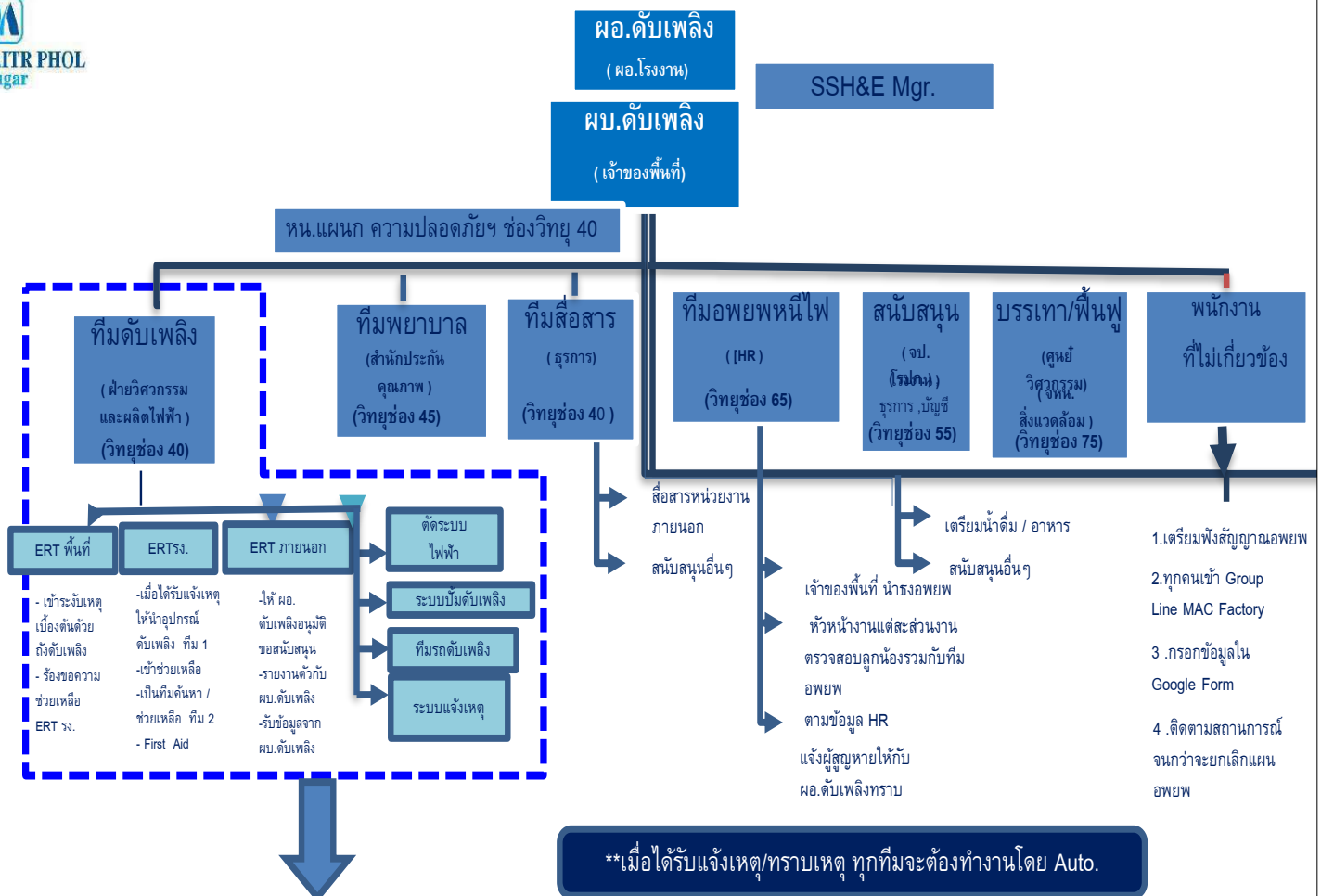
3. แผน – มาตรการในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- การระงับเหตุ
- การสั่งการ
- การประสานหน่วยงานสนับสนุน

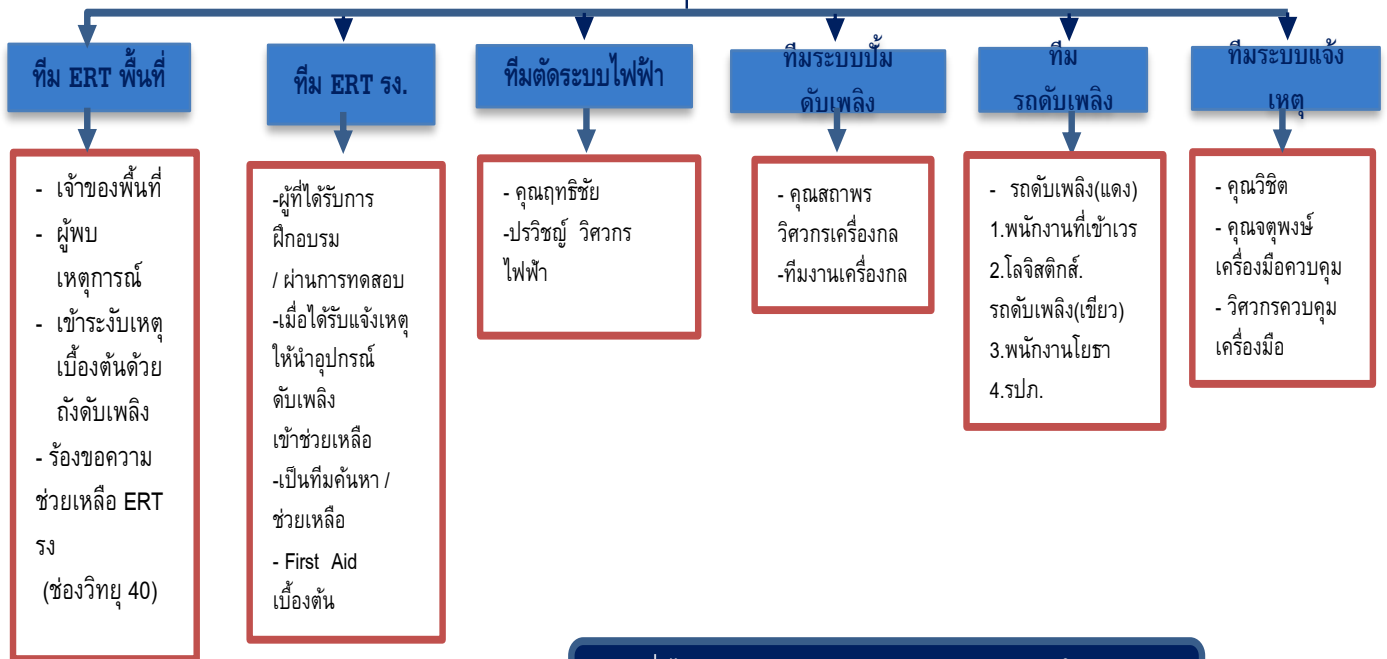
4.การจำลองสถานการณ์

- การจำลองและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

5. ประเด็นปัญหาที่ผ่านมา



หัวหน้าชุดดับเพลิง (ฝ่ายวิศวกรรมและผลิตไฟฟ้า) วิทยุช่อง 40



**เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ทราบเหตุ ทุกทีมจะต้องทำงานโดย Auto.

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้รับผิดชอบ: ผู้อำนวยการด้านโรงงาน หรือ ผู้อำนวยการด้านโรงงานติดภารกิจ ผู้รับผิดชอบลำดับถัดมา คือ ผู้จัดการฝ่ายอื่นๆ ตามที่ ผู้อำนวยการด้านโรงงานมอบหมาย

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำแนะนำ หรือตัดสินใจ โดยแจ้งแก่ผู้บัญชาการดับเพลิง
- แจ้งเหตุให้ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานโรงงานทราบตลอดระยะเวลาที่อยู่ในภาวะฉุกเฉิน
- กรณีที่เป็นสถานการณ์ระดับ 2 ให้ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน
- ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้บัญชาการดับเพลิง ว่าสามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ
- สั่งการให้เตรียมข้อมูล เพื่อแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน ลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า ตลอดจนตรวจสอบตราข้อมูลที่สำคัญ
- แถลงข่าวหรือมอบหมายให้ผู้ที่มิหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการแทน

2. ผู้บัญชาการดับเพลิง

ผู้รับผิดชอบ: ผู้จัดการฝ่ายฯ (เจ้าของพื้นที่)

- พื้นที่ฝ่ายผลิตน้ำตาล/ประกันคุณภาพ/พัสดุ : ผู้จัดการฝ่ายผลิตน้ำตาล
- พื้นที่ฝ่ายผลิตไฟฟ้า : ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและผลิตไฟฟ้า
- พื้นที่ฝ่ายโลจิสติกส์ : ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์
- พื้นที่เครื่องกล : ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและผลิตไฟฟ้า
- พื้นที่ฝ่ายสำนักงานและบ้านพัก : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรณี ผู้จัดการฝ่ายฯ (เจ้าของพื้นที่)

ติดภารกิจ ผู้รับผิดชอบลำดับถัดมา คือ หัวหน้าแผนก /Ship

Lead (กะ A/B/C)เจ้าของพื้นที่

ให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ประเมินสถานการณ์ตัดสินใจในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- รายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบเป็นระยะ
- สั่งการและควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- สั่งการชุดควบคุม-ตัดแยกอุปกรณ์ เพื่อทำการตัดกระแสไฟ ในจุดที่มีภาวะฉุกเฉิน ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติการ
- ตรวจสอบ เสนอแนะ และพิจารณาตัดสินใจ รายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิงเพื่อประกาศและยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีจำเป็น

3. ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าทีม เป็นฝ่ายวิศวกรรมและผลิตไฟฟ้า

3.1 ทีมตัดระบบไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ : ทีมซ่อมบำรุงไฟฟ้า

ให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้เข้าประเมินพื้นที่เกิดเหตุทันที เพื่อเตรียมทำการตัดแยกระบบไฟฟ้า รอคำสั่งจาก ผู้บัญชาการดับเพลิง
- รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะทางวิทยุสื่อสารให้ ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะๆ

3.2 ทีมดูแลระบบปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Protection)

ผู้รับผิดชอบ : ทีมเครื่องกล

ให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ทำการตรวจสอบ เตรียมความพร้อมของระบบดับเพลิง ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เข้าประจำการที่ระบบปั้มน้ำดับเพลิงทันที เพื่อตรวจสอบ ควบคุมให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบสถานะระบบดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง ผ่านวิทยุสื่อสาร เช่น ระบบปั้มน้ำทำงานที่แรงดันเท่าไร ระดับน้ำมัน ระดับน้ำ เป็นต้น

3.3 ทีมดูแลระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

ผู้รับผิดชอบ : ทีมเครื่องมือควบคุม

ให้หน้าที่ ดังนี้

- ทำการตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เข้าประจำการที่หน้าตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และจุดที่มีการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะๆ

3.4 ทีมค้นหาผู้ประสบภัย เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

ผู้รับผิดชอบ : ทีม ERT ที่ผ่านการฝึก

ให้หน้าที่ ดังนี้

- ทำการฝึกซ้อม วิธีหลีกเลี่ยงภัย การค้นหาผู้ประสบภัย การใช้อุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เพื่อให้มีทักษะ และความพร้อมในการตอบสนองเหตุการณ์
- เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เตรียมอุปกรณ์ในการค้นหาผู้ประสบภัย อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย ไปยังจุดบัญชาการเหตุการณ์
- ประเมินสถานการณ์ ตรวจสอบผู้ประสบภัย วางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย
- รายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ และรอคำสั่งให้เข้าทำการค้นหา
- รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะๆ

3.5 ทีมผจญเพลิง

3.5.1 ทีมดับเพลิงเจ้าของพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าของพื้นที่ ที่ได้รับการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นให้หน้าที่ ดังนี้

- ทำการระงับเหตุทันที ด้วยถังดับเพลิงที่มี หรืออุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
- ทำการเรียกขอความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ช่วยทำการดับเพลิงขั้นต้น
- หากประเมินว่าไม่สามารถทำการระงับเบื้องต้นได้ ให้ทำการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และวิทยุสื่อสารขอความช่วยเหลือ ทีม ERT โรงงาน
- เมื่อ ERT โรงงานไปถึงที่เกิดเหตุ ให้รายงาน และคอยช่วยเหลือในการดับเพลิง และส่งต่อหน้าที่ดับเพลิงให้ทีม ERT โรงงาน

3.5.2 ทีมดับเพลิง ERT โรงงาน

ผู้รับผิดชอบ : พนักงานที่ผ่านการฝึกเป็น ERT โรงงาน

ให้หน้าที่ ดังนี้

- ทำการฝึกซ้อมการดับเพลิง การควบคุม ดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ประเมินเหตุ และวางแผนในการระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- รายงานประสานงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบตลอดเวลา
- ประเมินการดับเพลิง หากสามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานให้ ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมทราบ
- และรายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการแผนฉุกเฉินต่อไป

4. ทีมพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าทีม เป็น หัวหน้าสำนักประกันคุณภาพ และพยาบาลวิชาชีพ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รถพยาบาล เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา
- ไปยังจุดปฐมพยาบาลทันทีที่ได้รับแจ้ง
- ประสานงาน และรอคำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิง เพื่อทำการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และทำการตัดสินใจ เพื่อกำหนดจุดที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาล
- ตัดสินใจในการหาวิธีช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และวิเคราะห์สถานการณ์ ถ้าจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้รับแจ้งต่อผู้บัญชาการดับเพลิงทันทีเพื่อปฏิบัติต่อไป
- จัดทำบันทึก และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บก่อนส่งไปโรงพยาบาล
- พร้อมที่จุดปฐมพยาบาลทันทีเพื่อเตรียมการปฐมพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลทันที
- ส่งผู้บาดเจ็บขึ้นรถพยาบาล (กรณีต้องส่งต่อไปโรงพยาบาล)
- พร้อมที่บริเวณจอดรถพยาบาล และขับไปยังจุดเกิดเหตุตามคำสั่งของหัวหน้าชุด
- ส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอกทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

หมายเหตุ : การตัดสินใจด้านการพยาบาลผู้ประสบภัย ให้เป็นอำนาจการตัดสินใจของพยาบาลวิชาชีพประจำโรงงาน

4. ทีมพยาบาล (ต่อ)

- จัดทำบันทึก และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บก่อนส่งไปโรงพยาบาล
- พร้อมที่จุดปฐมพยาบาลทันทีเพื่อเตรียมการปฐมพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลทันที
- ส่งผู้บาดเจ็บขึ้นรถพยาบาล (กรณีต้องส่งต่อไปโรงพยาบาล)
- พร้อมที่บริเวณจอดรถพยาบาล และขับไปยังจุดเกิดเหตุตามคำสั่งของหัวหน้าชุด
- ส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอกทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

หมายเหตุ : การตัดสินใจด้านการพยาบาลผู้ประสบภัย ให้เป็นอำนาจการตัดสินใจของพยาบาลวิชาชีพประจำโรงงาน

5. ทีมสื่อสาร/ประสานงาน/สนับสนุน

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าทีม เป็นหัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ

ให้หน้าที่ ดังนี้

- ประสานงานระหว่างผู้ประสบเหตุและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- ต้อนรับบุคคลระดับสูง , เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้สื่อข่าวไปยังสถานที่ที่กำหนด และอำนวยความสะดวก
- บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่างๆ และรายละเอียดเพื่อให้เป็นหลักฐาน และข้อมูลในการดำเนินการ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เครื่องเขียน แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น
- จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหาร และบริการส่งให้ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
- จัดเตรียมพาหนะในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานที่เข้าร่วมระบับเหตุฉุกเฉิน

6. ทีมอพยพหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าทีม เป็นฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีหัวหน้าแผนกทุกแผนก /และ Ship Lead เป็นผู้นำพนักงานอพยพออกจากพื้นที่

ให้หน้าที่ ดังนี้

- ประสานงานกับพนักงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งแจ้ง ในการอพยพ
- ถ้ารวมพลในที่ที่กำหนดไว้ไม่ได้ ให้ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงในการตัดสินใจที่จะรวมพลในจุดที่ปลอดภัย
- ประสานงานกับชุดสื่อสาร ประสานงานและสนับสนุน เพื่อทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- รับผิดชอบในการอพยพพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบนั้นๆ ไปยังจุดรวมพล
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่จุดรวมพลที่รับผิดชอบ
- ถ้าพบพนักงานสูญหาย หรือตกค้าง ให้แจ้งหัวหน้าชุดอพยพทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป
- รายงานจำนวนทั้งหมดของพนักงาน แก่ผู้อำนวยการดับเพลิง

7.ทีมรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ด้านโรงงาน เป็นหัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย โดยมี รปภ. เป็นสมาชิกทีม

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุม และสั่งการรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่กำหนด
- ประสานงานกับตำรวจ เพื่อควบคุมเส้นทางการจราจร
- ควบคุม และดูแลบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง และรถไม่ให้เข้า - ออก โรงงาน จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
- เป็นผู้นำรถช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกไปยังจุดเกิดเหตุ เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมการจราจร
- บันทึกเหตุการณ์ และเวลาที่สำคัญ
- ควบคุมระบบจราจรบริเวณสถานที่เกิดเหตุ
- ควบคุมไม่ให้มีการบันทึกภาพ VDO และป้องกันไม่ให้มีการ Post , Share , ถ่ายภายนอก
- รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบเป็นระยะๆ

8.ทีมบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู

ผู้รับผิดชอบ: สำนักประกันคุณภาพ เป็นหัวหน้าทีม โดยมี แผนกสิ่งแวดล้อม ศูนย์วิศวกรรม

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ไปยังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- ให้การสนับสนุนด้านอุปกรณ์ต่างๆ ด้านการระงับเหตุ
- วิเคราะห์ ประเมินความเสียหาย ความรุนแรงของอุบัติเหตุ ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านโครงสร้างทรัพย์สิน
- วางแผนการฟื้นฟูความเสียหายด้านต่างๆ ได้แก่ การพยาบาล ผลิตภัณฑ์ สิ่งแวดล้อม โครงสร้าง เพื่อให้กลับสู่สภาพปกติ
- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันเหตุซ้ำ

1.หน่วยงานดับเพลิง ให้เรียงตามระยะทางและความเร็ว

ลำดับ	ระยะทางถึง โรงงาน	ชื่อสถานีดับเพลิง	เบอร์โทรสำนักงาน	เบอร์มือถือ
1	2.5 กม.	เทศบาลตำบลน้ำปลีก	045 – 525498	080-4987444 (คุณมค)
2	3.5 กม.	เทศบาลตำบลนาหมอม้า	045 – 980211	064-1242592 (คุณนุ้ม)
3	4.5 กม.	อบต.น้ำปลีก	045 – 525982	094-4743408 (คุณโอ)
4	6.0 กม.	เทศบาลตำบลนายม	045 – 540012	087-9605983
5	8 กม.	เทศบาลตำบลป่าติ้ว	045 – 795457	
6	18 กม.	เทศบาลตำบลหัวตะพาน	045 – 525798-9	
7	18 กม.	อบต.หัวตะพาน	045 - 469504	
8	24 กม.	ป้องกันและบรรเทาทุกสาธารณภัย จ.อำนาจเจริญ	045 - 523133	065-9360646
9	48 กม.	ป้องกันและบรรเทาทุกสาธารณภัย จ.ยโสธร	045 - 712244	

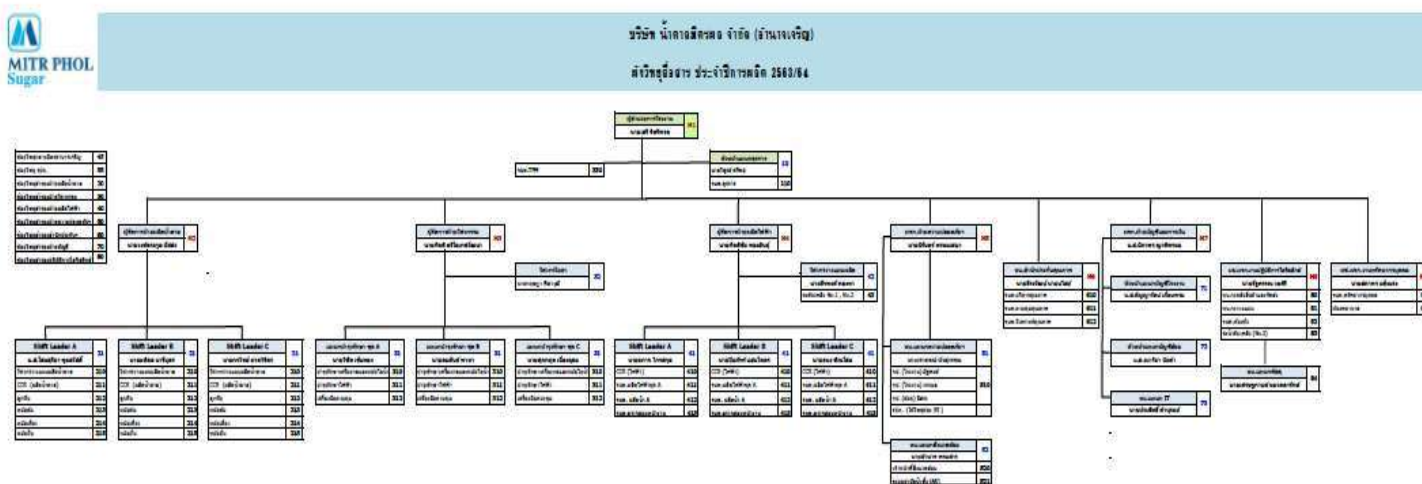
2.หน่วยงานปฐมพยาบาล กรณีมีผู้บาดเจ็บและต้องการขอความช่วยเหลือ

ลำดับ	ระยะทางถึง โรงงาน	ชื่อสถานีดับเพลิง	เบอร์โทรสำนักงาน	เบอร์มือถือ
1	15.4 กม.	โรงพยาบาลอำเภอป่าติ้ว	045-795-015	
2	17 กม.	โรงพยาบาลจังหวัดอำนาจเจริญ	1669	
3	25.6 กม.	โรงพยาบาลหัวตะพาน	045-469-123	

3.หน่วยงานสนับสนุนด้านการจราจร การป้องกันเหตุโจรกรรม

ลำดับ	ระยะทางถึง โรงงาน	ชื่อสถานีดับเพลิง	เบอร์โทรสำนักงาน	เบอร์มือถือ
1	1.7 กม.	สภ.น้ำปลีก	045-540-433 (191)	091-8476733 (คุณรัฐธร)
2	10.8 กม.	สภ.ป่าติ้ว	045-795-063	
3	17.7 กม.	สภ.เมืองอำนาจเจริญ	045- 512- 007	

ลำดับ	ชื่อสถานียับเพลิง	เบอร์โทรสำนักงาน	เบอร์มือถือ
1	อุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญ	045-523-115	
2	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดอำนาจเจริญ	045 -523-037	





MITR PHOL
Sugar

หัวข้อนำเสนอ

1.Lay Out

- ทางเข้า-ออกโครงการ และเส้นทางในโรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย MAC

2. ทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

อุปกรณ์ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- รถดับเพลิง ,รถน้ำดับเพลิง ,อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ
- รถพยาบาล

บุคลากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- ERT โรงงาน
- พยาบาลวิชาชีพ

3. แผน – มาตรการในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- การระงับเหตุ
- การสั่งการ
- การประสานหน่วยงานสนับสนุน

4.การจำลองสถานการณ์

- การจำลองและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

5. ประเด็นปัญหาที่ผ่านมา



MITR PHOL
Sugar

1

จำลองสถานการณ์
เกิดเหตุการณ์ระเบิดของถังแก๊ส O₂ และ C₄H₁₀



สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ วันที่ 8 พ.ค. 67



สถานที่เกิดเหตุ : พื้นที่โรงจัดเก็บถังแก๊ส และถังแก๊ส

สาเหตุการเกิด :

มีพนักงาน จำนวน 3 คน ได้รับมอบหมายให้ไปรับถังแก๊ส ที่โรงจัดเก็บ เพื่อนำมาใช้ประกอบพนักงาน

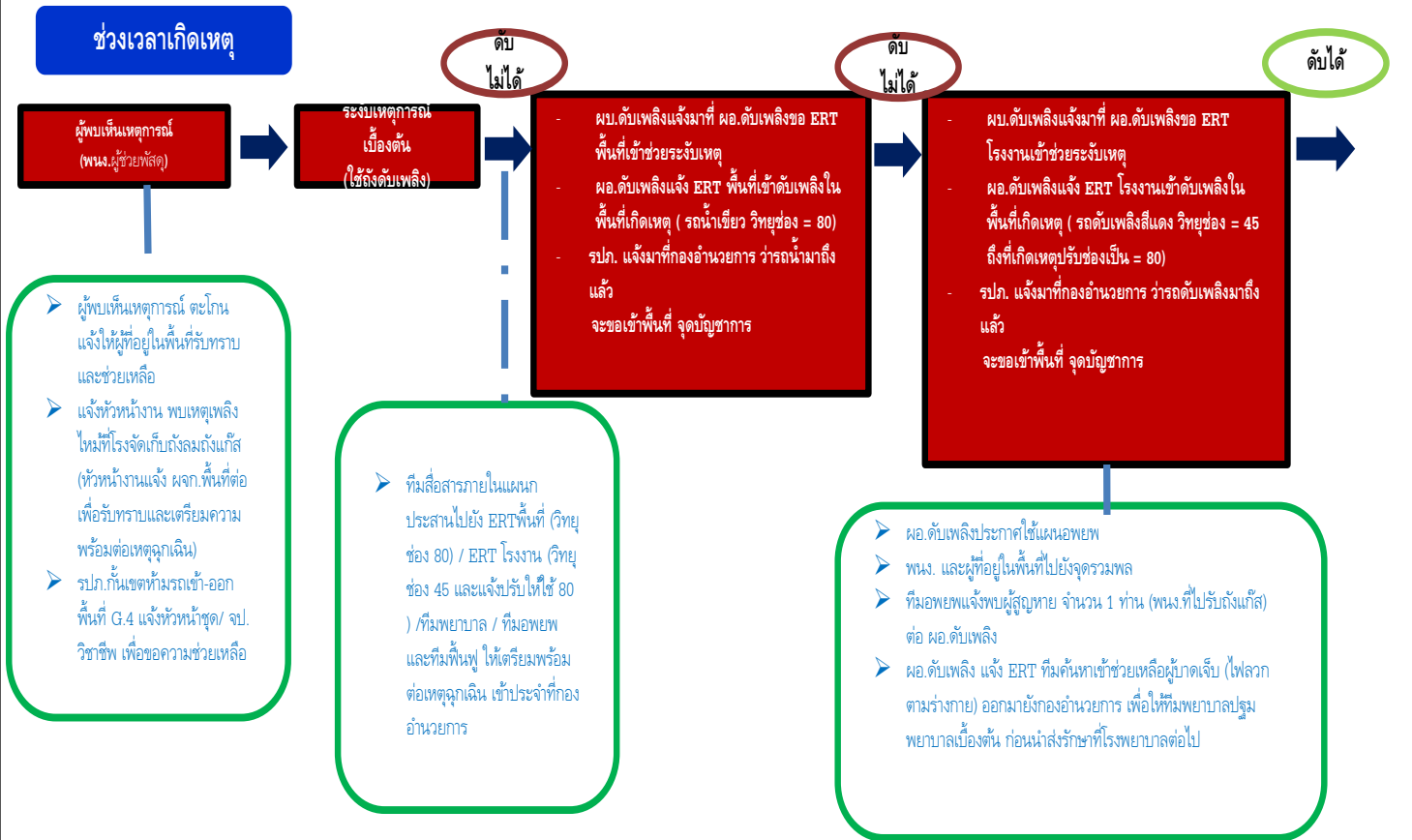
ในขณะที่ทำการขนย้ายถังแก๊สอยู่นั้น พนักงานที่ทำการขนย้ายนั้นมีสายโทรศัพท์เข้า และได้ทำการรับสาย จึงทำให้ถังแก๊สหลุดมือ ส่งผลทำให้ถังแก๊สหล่นกระแทกพื้น เกิดไฟฟ้าสถิตไฟลุกขึ้นมาในพื้นที่บริเวณนั้นทันที และเกิดการระเบิดของถังแก๊ส

ซึ่งพนักงานขณะนั้นมี พนักงานผู้ช่วยพัสดุ อยู่ที่หน้างานด้วย

แผนผังแสดงพื้นที่เกิดเหตุ



สถานการณ์จำลอง



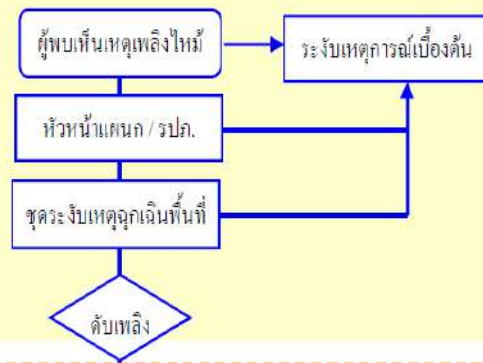
6. สถานการณ์จำลอง

6.2 หลังระบบเหตุการณ์



- ผบ.ดับเพลิงแจ้งกับมาที่ ผอ.ดับเพลิงว่าสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว
- เพลิงสงบ ผอ.ดับเพลิง สั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ทีมฟื้นฟูเข้าตรวจสอบสาเหตุ/ความเสียหาย รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ และหาแนวทางในการบำรุงรักษา

4.3 ขั้นตอนการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน



ขั้นที่ 1

แผนตอบสนองภาวะฉุกเฉิน ประจำปี

กลางวัน

1. รับผิดชอบดับเพลิงในพื้นที่
2. ร้องขอความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในพื้นที่
3. ดับได้แจ้ง หน.งาน และ จป. ทราบ เพื่อดำเนินการต่อ

เพลิงขั้นที่ 1

(พบไฟไหม้ครั้งแรก)

กลางคืน/วันหยุด

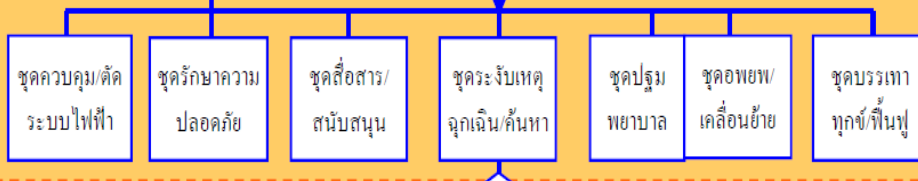
1. รับผิดชอบดับเพลิง
2. ร้องขอความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในพื้นที่
3. ดับได้แจ้ง หน. และผู้เข้าเวรศูนย์วิศวกรรมทราบ
4. ผู้เข้าเวรศูนย์ รายงาน จป. และผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการต่อ

ควบคุมไม่ได้

กักสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1 ครั้ง

ผู้บัญชาการเหตุการณ์/

แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง



ขั้นที่ 2

กลางวัน

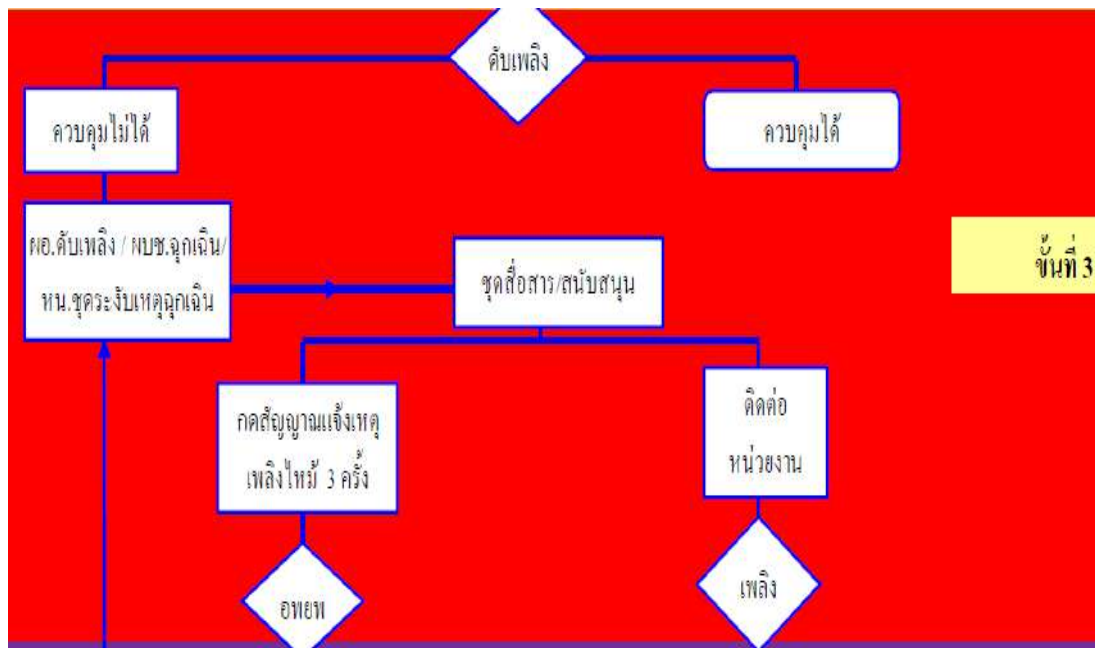
1. ช่าง 45 บอกสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะเพลิงไหม้ และเส้นทางที่ชัดเจน
2. ช่าง 45 เพื่อเข้าตัดระบบไฟ ก่อนฉีดน้ำ
3. ช่าง 45 เพื่อเตรียมระบบดับเพลิงให้พร้อม
4. ผบ. พื้นที่ / ผอ. / เข้าควบคุมสั่งการ

เพลิงขั้นที่ 2

(ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้)

กลางคืน/วันหยุด

- บอกสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะเพลิงไหม้ และเส้นทางที่ชัดเจน
- 2. ช่าง 40 เรียก เพื่อเข้าตัดระบบไฟ ก่อนฉีดน้ำ
- 3. ช่าง 40 เรียก เพื่อเตรียมระบบดับเพลิงให้พร้อม
- 4. Shift โรงไฟฟ้า และศูนย์วิศวกรรม เข้าควบคุมสั่งการ
- 5. Operator แจ้ง จป. / ผจก.พื้นที่/ผอ. ทราบ



จำลองสถานการณ์
เกิดเหตุเพลิงไหม้พื้นที่กองขนอ้อย



สถานที่เกิดเหตุ : กองขนอ้อย

สาเหตุการเกิด : เนื่องจากรถขนอ้อยเกิดความร้อนสะสมบริเวณห้องเครื่อง ทำให้เกิดไฟไหม้ที่กองขนอ้อย เกิดการลุกลามไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้

ลำดับเหตุการณ์



รถดันกองขนถ่ายเกิดความร้อนสะสมบริเวณห้องเครื่อง ทำให้เกิดไฟไหม้บริเวณรถขนถ่าย และกองขนถ่าย

พนักงานขับรถพบเห็นเหตุการณ์ได้ดับเพลิง ปรากฏการดับเพลิงเบื้องต้น

ไฟไหม้ลุกลามไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ แจ้ง ERT พื้นที่ 1 รับผิดชอบเหตุ

ERT พื้นที่ 1 รับผิดชอบเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้

ร้องขอ ERT โรงงาน 1 รับผิดชอบเหตุ

ERT โรงงาน 1 รับผิดชอบเหตุ พร้อมรายงานสถานการณ์กับ ผบ.ดับเพลิง

ผบ.ดับเพลิงประเมินสถานการณ์ควบคุมเพลิงไม่ได้
แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงให้ประกาศใช้แผนอพยพ

ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศอพยพไปยังจุดรวมพล

แต่ละพื้นที่ได้ยืนยันสัญญาณอพยพ นำรองอพยพ พาพนักงานมายังจุดรวมพล

ลำดับเหตุการณ์ (ต่อ)



ทีมอพยพนับจำนวนพนักงาน แจ้งผู้สูญหาย

ทีมค้นหาออกค้นหาผู้สูญหาย พบผู้บาดเจ็บ 2 ราย

ทีมค้นหาผู้บาดเจ็บขึ้นรถพยาบาลไปยังจุดพยาบาล

ทีมพยาบาล Standby ปฐมพยาบาล พร้อมทั้งประสาน โรงพยาบาลอำนาจเจริญ รับผู้ป่วยสีแดง

ERT โรงงาน 1 แจ้งผู้อำนวยการระงับเหตุ ไฟไหม้ลุกลามต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง เกิดควันดำขึ้น
ปิดพื้นที่

ผู้อำนวยการดับเพลิง พิจารณา (ประกาศแผน BCP ต่อ)

แผนผัง Zone กรณีฉุกเฉินไฟไหม้กองขานอ้อย



◆ Big gun tower (B) ■ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (C) ● หัวจ่ายน้ำดับเพลิง Hydrant (H)

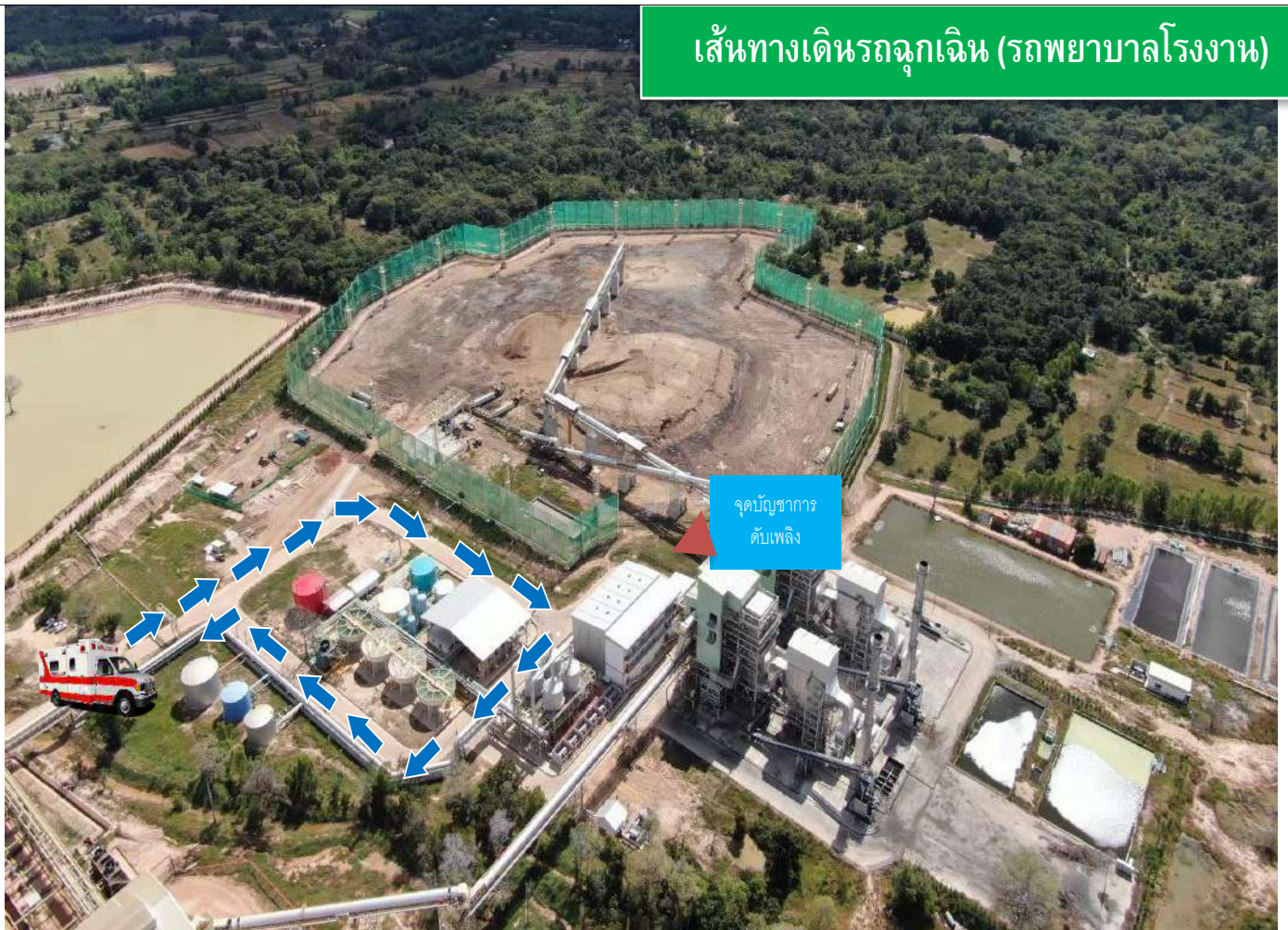


เส้นทางการอพยพหนีไฟของแต่ละพื้นที่

เส้นทางการอพยพหนีไฟของแต่ละพื้นที่



เส้นทางเดินรถฉุกเฉิน (รถพยาบาลโรงงาน)



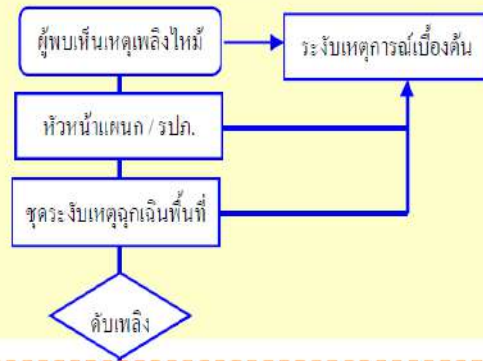
เส้นทางการเดินรถดับเพลิง

ERT โรงน้ำตาล
รถน้ำ Stand By

ERT พื้นที่ (โรงไฟฟ้า)
พร้อมรถดับเพลิง



4.3 ขั้นตอนการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน



ขั้นที่ 1

แผนตอบสนองภาวะฉุกเฉิน ประจำปี

กลางวัน

1. รับดับไฟด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่
2. ร้องขอความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในพื้นที่
3. ดับได้แจ้ง หน.งาน และ จป. ทราบ เพื่อดำเนินการต่อ

เพลิงขั้นที่ 1

(พบไฟไหม้ครั้งแรก)

กลางคืน/วันหยุด

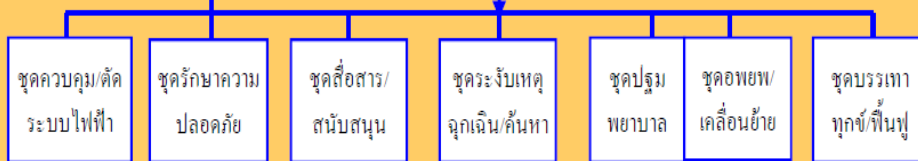
1. รับดับไฟด้วยถังดับเพลิง
2. ร้องขอความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในพื้นที่
3. ดับได้แจ้ง หน. และผู้เข้าเวรศูนย์วิศวกรรมทราบ
4. ผู้เข้าเวรศูนย์ รายงาน จป. และผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการต่อ

ควบคุมไม่ได้

กักสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1 ครั้ง

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน/

แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง



ขั้นที่ 2

กลางวัน

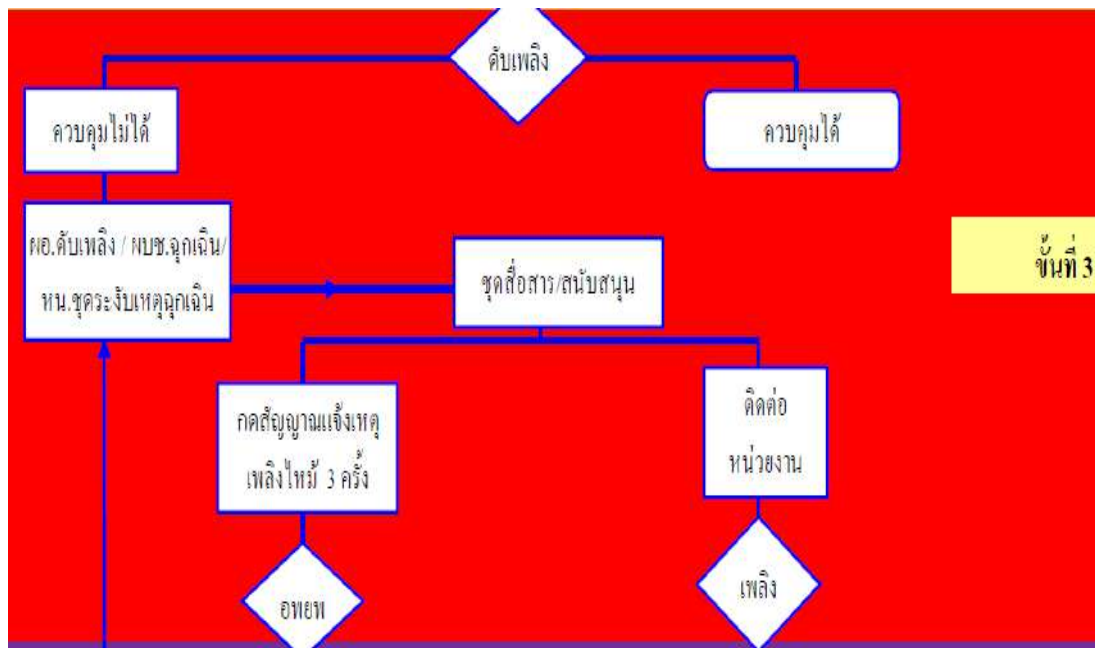
1. ช่อง 40 บอกสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะเพลิงไหม้ และเส้นทางที่ชัดเจน
2. ช่อง 40 เพื่อเข้าตัดระบบไฟ ก่อนฉีดน้ำ
3. ช่อง 40 เพื่อเตรียมระบบดับเพลิงให้พร้อม
4. ผบ. พื้นที่ / ผอ. / เข้าควบคุมสั่งการ

เพลิงขั้นที่ 2

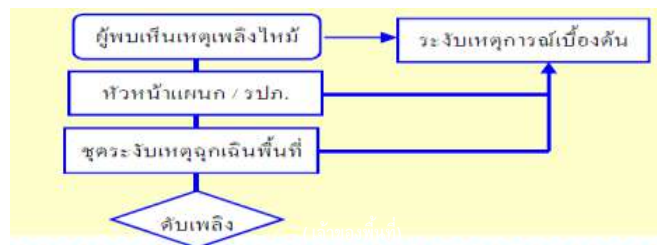
(ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้)

กลางคืน/วันหยุด

- บอกสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะเพลิงไหม้ และเส้นทางที่ชัดเจน
- 2. ช่อง 40 เรียก เพื่อเข้าตัดระบบไฟ ก่อนฉีดน้ำ
- 3. ช่อง 40 เรียก เพื่อเตรียมระบบดับเพลิงให้พร้อม
- 4. Shift โรงไฟฟ้า และศูนย์วิศวกรรม เข้าควบคุมสั่งการ
- 5. Operator แจ้ง จป. / ผจก.พื้นที่/ผอ. ทราบ



ชั้นที่ 3



เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
10:30 น.	เกิดเหตุเพลิงไหม้ (บริเวณกองขนถ่าย Zone 6) เนื่องจากเกิดความร้อนจากเครื่องยนต์ ทำให้เกิดความร้อน ลุกติดเชื้อเพลิงขนถ่าย	ผลิตไฟฟ้า
10:30 น.	พนักงานขับรถผู้พบเห็นเหตุการณ์นำถึงดับเพลิง เข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้น พร้อมทั้งตะโกนบอกเพื่อน รับเหมาในพื้นที่ดังกล่าว เข้าช่วยเหลือ	ผลิตไฟฟ้า, เจ้าของรถบรรทุก รับเหมาตักขนถ่าย
10:32 น.	- ทีมช่วยเหลือพร้อมถึงดับเพลิง ถึงที่เกิดเหตุ - ถึงดับเพลิงถึงพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้เห็นเหตุการณ์/เจ้าของพื้นที่
10:35 น.	เพลิงลุกลามรุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้	ERT พื้นที่
10:36 น.	ผบ. ดับเพลิงเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ประสานช่อง 40 แจ้งขอความช่วยเหลือ และใช้ช่อง 40 เพื่อส่งการประสานงาน	ERT เจ้าของพื้นที่ /ผบ. ดับเพลิง

เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
10:36 น.	ผบ.สั่งให้ดำเนินการเปิดระบบป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้ - ให้ ช่อมบำรุงไฟฟ้าทำการตัดไฟฟ้า เครื่องจักรต่างๆ	ช่อมบำรุงไฟฟ้า เครื่องกล
10:37 น.	ผบ.ดับเพลิงแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง ขณะนี้ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศภาวะฉุกเฉินให้ใช้แผนอพยพไปยังจุดรวมพล	ผบ.ดับเพลิง / ผู้อำนวยการดับเพลิง
10:38 น.	ทีม ERT โรงงาน เข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อ ผบ.ดับเพลิง และเข้าระงับเหตุ	อิสระ /ERT โรงงาน
	ทีมไฟฟ้า เข้าตรวจสอบพื้นที่ และตัดไฟ	ไฟฟ้า
	ทีม รปภ. ควบคุมพื้นที่ อำนาจการจราจร กันผู้ไม่เกี่ยวข้อง	หน.ชุด รปภ.
	ชุดสนับสนุน เตรียมน้ำดื่ม/ ผ้าเย็น	ธุรการ
	ชุดปฐมพยาบาลเข้าพื้นที่ เตรียมพร้อม และรายงานที่กองบัญชาการ	สำนักประกันคุณภาพ
	ชุดอพยพเคลื่อนย้าย แบ่งทีมเตรียมค้นหา เตรียมรองรับการอพยพแผน	หน.แผนกทุกแผนก รายงานต่อแผนก HR เช็ค ยอดเพื่อรายงานต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง

เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
10:40 น.	ผบ.สั่งให้ดำเนินการเปิดระบบป้องกันการลุกลามของเพลิง - ให้เปิดระบบดับเพลิงหัวจ่ายน้ำดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด - ให้ทีม ERT โรงงาน ชุด 2 เตรียมประจำการ - กรณีพบบิ๊มดับเพลิงโรงไฟฟ้า ไม่สามารถ ใช้งานได้ ให้เปิดวาล์วน้ำและใช้บิ๊ม ดับเพลิงโรงน้ำตาล แทน - Support บิ๊มดับน้ำดิบ เติมน้ำเข้าระบบช่วยอีก กรณีสำรองน้ำดับเพลิง - บิ๊มน้ำดิบสำรองน้ำไม่ทันเนื่องจากบิ๊มใช้งานไม่ได้ ผบ.ดับเพลิงแจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ร้องขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก	ผบ.ดับเพลิง /ทีม ERT พื้นที่ /ทีมบิ๊มน้ำดับเพลิง (เครื่องกล) ERT ชุดที่ 1 , 2 , 3 ERT ภายนอก (หน่วยงานราชการ)

เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
10:45 น.	ทีมอพยพแจ้งต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิงว่ามีผู้สูญหายจำนวน 2 ท่าน	ทีมอพยพหนีไฟ
10:50 น.	ผู้อำนวยการสั่งการให้ทีม ERT ค้นหาเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บ	ทีม ERT ค้นหา
10:55 น.	พบผู้บาดเจ็บไฟลวกที่ขา (ผู้ป่วยเหลือง) พบผู้ป่วยหมดสติจากควัน และพบว่าไม่หายใจให้ทีมพยาบาลช่วยเหลือ (ผู้ป่วยแดง)	ทีม ERT ค้นหา ทีมพยาบาล
11:00 น.	ทีมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ทีมพยาบาล /ส่งต่อ โรงพยาบาลอานาจเจริญ
11:10 น.	ผู้อำนวยการให้ทีม ERT รถฉุกเฉินนำส่งผู้ป่วยส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง	ผู้อำนวยการดับเพลิง
11:20 น.	ทีม ERT โรงงาน แจ้ง ต่อ ผบ.ดับเพลิง ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ มีควัน ฝุ่นดำเต็มพื้นที่ รวมทั้งลมแรงพัดเข้าหมู่บ้านข้างเคียง	ทีม ERT โรงงาน ผบ. ดับเพลิง
16:00 น.	ผอ.ดับเพลิง พิจารณาประกาศใช้แผน BCP	ผู้อำนวยการดับเพลิง
17:00 น.	ผอ.ดับเพลิงประกาศใช้แผน BCP	ผู้อำนวยการดับเพลิง และ คณะทำงาน BCM , Size Up Team



MITR PHOL
Sugar

หัวข้อนำเสนอ

1.Lay Out

- ทางเข้า-ออกโครงการ และเส้นทางในโรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอัคคีภัย MAC

2. ทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

อุปกรณ์ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- รถดับเพลิง ,รถน้ำดับเพลิง ,อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ
- รถพยาบาล

บุคลากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

- ERT โรงงาน
- พยาบาลวิชาชีพ

3. แผน – มาตรการในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

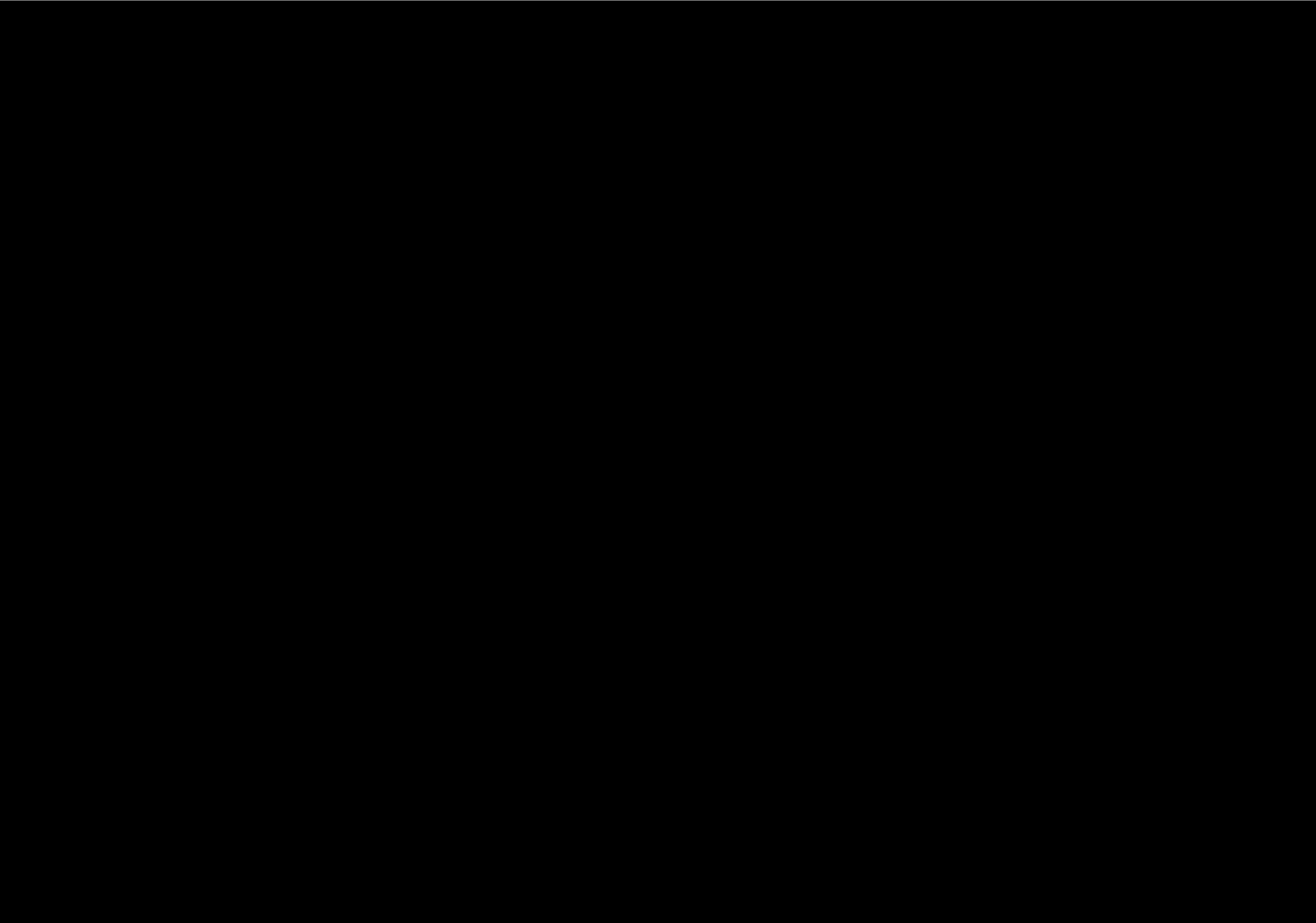
- การระงับเหตุ
- การสั่งการ
- การประสานหน่วยงานสนับสนุน

4.การจำลองสถานการณ์

- การจำลองและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

5. ประเด็นปัญหาที่ผ่านมา

ลำดับ	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	ปัญหาทีม ERT ที่ไม่ได้มารวมกันที่กองอำนวยการเพื่อรอฟังคำสั่ง และเข้าระงับเหตุ	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8.		



ภาคผนวก ข61

การให้ความรู้เกษตรกรเรื่องการดูแลอ้อย

อ้อยตอ คือ กำไร ของการทำ ไร่อ้อย

...เป็นเรื่องที่น่าเสียดาย เพราะเกษตรกรชาวไร่อ้อยส่วนมากไม่เห็นความสำคัญของอ้อยตอ ไม่ดูแลเอาใจใส่เท่าที่ควร อ้อยเป็นพืชที่สามารถไว้ตอได้มากกว่า 3 ปี

“หันมาดูแลบำรุงรักษาอ้อยตอกันเถอะ”



1. การตัดอ้อยตัดให้ชิดดิน หลีกเลี่ยงการนำรถบรรทุกเข้าเหยียบ เพื่อให้ตาอ้อยที่อยู่ใต้ดินสมบูรณ์ไม่ถูกทำลาย

2. ใบอ้อย หลังเก็บเกี่ยวอ้อยเสร็จควรเก็บใบอ้อยไว้คลุมดิน เพื่อรักษาความชื้นในดิน คบคุมการงอกของวัชพืช และย่อยสลายเป็นปุ๋ยบำรุงดิน



3. การปลูกซ่อมแซม ถ้าอ้อยตองอกไม่สม่ำเสมอ โดยระยะห่างระหว่างกออ้อยมากกว่า 1 เมตร ควรทำการปลูกซ่อม

4.การใส่ปุ๋ย และการให้น้ำ การใส่ปุ๋ยด้วยการลงริบเปอร์ฟึงปุ๋ยครั้งที่ 1 หลังตัดอ้อยภายใน 10 วัน ใส่ปุ๋ยสูตร 16-16-8 อัตรา 50 กก./ไร่ ใส่ปุ๋ยครั้งที่ 2 : ใส่ปุ๋ยสูตร 21-7-18 ใส่ข้างแถวอ้อย เมื่ออายุอ้อย 2-2.5 เดือน อัตรา 50 กก./ไร่



การให้น้ำด้วยระบบน้ำหยด

ควรให้น้ำภายใน 10 วัน หลังการเก็บเกี่ยว

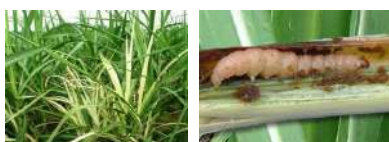
ให้น้ำครั้งที่ 2 ในระยะแตกกอ (มีนาคม-เมษายน)

ครั้งที่ 3 ในระยะอ้อยอย่างปล้อง (มิถุนายน-กรกฎาคม) แต่ละครั้งใช้เวลา 12 ชม. อัตรา 60 ลบ.ม./ไร่/ครั้ง



5.ดูแลรักษาโรคและแมลง

สำรวจแปลง ถ้าพบโรคใบขาวก็ขุดทำลาย และพบนองกออ้อย ปล่อยแตกเป็นหนอน อัตรา 50 ตัน/ไร่/ครั้ง



6.กำจัดวัชพืช

การควบคุมวัชพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถเพิ่มผลผลิตให้แก่อ้อยได้ 25-50% กรณีที่ไว้ใบอ้อยคลุมดินควรกำจัดวัชพืช โดยใช้แรงงานคน ใช้จอบขุดหรือถางวัชพืชออก หรือใช้รถไถเดินตาม รถแทรกเตอร์ ติดเครื่องมือพรวนกำจัดวัชพืช



“มิตรชาวไร่ ไร่ใจ...บำรุงรักษาอ้อยตอ”

...อ้อยตอ คือกำไร...



ด้วยความปรารถนาดีจาก
โรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ



มาตรการตัดราคาอ้อย



อ้อยสดหั่นยาว
20 บาท/ตัน



อ้อยสดหั่นยาวใบ
20 บาท/ตัน



อ้อยสดหั่นยาว, กาบใบ, กาก, ดินสาง
40 บาท/ตัน



อ้อยไฟไหม้
30 บาท/ตัน



อ้อยไฟไหม้, อ้อยหวาน
50 บาท/ตัน



อ้อยไฟไหม้, อ้อยหวาน, กาบใบ
70 บาท/ตัน



ปฏิเสธการรับซื้อ

เผาอ้อย = เผาเงิน



อ้อยสดมีแต่ได้

- ✓ ได้น้ำหนักและความหวานสูง
- ✓ ได้พื้นที่อ้อยสด
- ✓ ได้ใบคลุมดิน เก็บความชื้น
- ✓ ได้ปุ๋ยพร้อม
- ✓ อ้อยหวานดี อากาดี สุภาพดี



อ้อยไฟไหม้มีแต่เสีย

- ✗ สูญเสียราคา
- ✗ สูญเสียพื้นที่
- ✗ ค่าความหวานลดลง
- ✗ ทำลายสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษ
- ✗ อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวอย่างการจัดเรียงอ้อยสวยงาม



แจ้งอ้อยตกหล่น
ตลอด 24 ชั่วโมง
เบอร์โทร.
093-4281818
093-3753706

MITR PHOL GROUP
กลุ่มมิตรผล
ไม่ส่งเสริม
ไม่สนับสนุน
การให้แรงงานเด็ก
ในชุมชน-บางกลุ่มกำลังถูกเปลี่ยนเป็นพืช
ทั้งในโรงงาน และไร่อ้อย

ตัดอ้อยสดไว้ใบ เพิ่มรายได้ ลดโลกร้อน

อ้อยโต คือกำไร

ตัดอ้อยสด บำรุงต่อ เพิ่มผลผลิต พืชกำไร

MITR PHOL GROUP **โรงงานน้ำตาลมิตรผลอำนาจเจริญ**

ส่งเสริมการตัดอ้อยสด
ลดภาวะโลกร้อน
ลดฝุ่น PM 2.5



เตือน!! ห้ามเผาอ้อย

ส่งเสริมการตัดอ้อยสดเพื่อลดมลพิษ

“ ชีวีตถกฏหมายโทษคุก 7 ปี ”

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข62

เอกสารประสานงานกับตำรวจในพื้นที่ในการดูแลความสงบเรียบร้อยของพนักงาน
คนขับรถบรรทุกและผู้ติดต่อประสานงานกับโครงการ เพื่อป้องกันปัญหาสังคม เช่น
ลักขโมย อาชญากรรม ยาเสพติด

วันที่ 1 ธันวาคม 2566

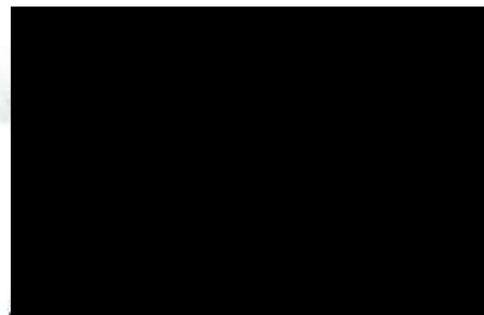
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ
เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก

เนื่องด้วย โรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ มีกำหนดการเปิดทึบอ้อยวันที่ 10 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป จนถึง
ประมาณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 (อาจมีการเพิ่มลดวันตามที่จะได้มีประกาศต่อไป) ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีการเข้า-ออก
ของบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงงานฯ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ
จึงขอความอนุเคราะห์ต่อ ท่านผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำปลีก ได้โปรดจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 2 นาย เข้าดูแลความ
สงบเรียบร้อยภายในโรงงานตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2566 จนถึงประมาณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 18.00 - 06.00 น.

ทางโรงงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณท่านเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผู้อำนวยการงานโรงงานน้ำตาลมิตรอำนาจเจริญ

ผู้ประสานงาน

นายชนเดช รุ่งเรืองสิน

โทรศัพท์ 061-2625266

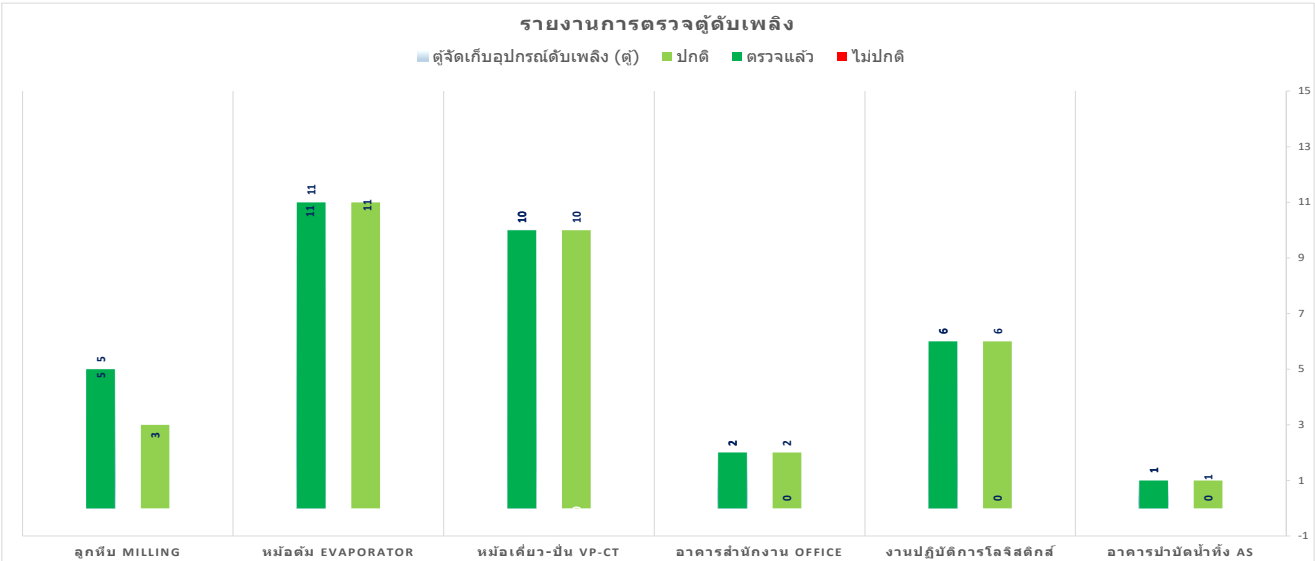
ภาคผนวก ข63

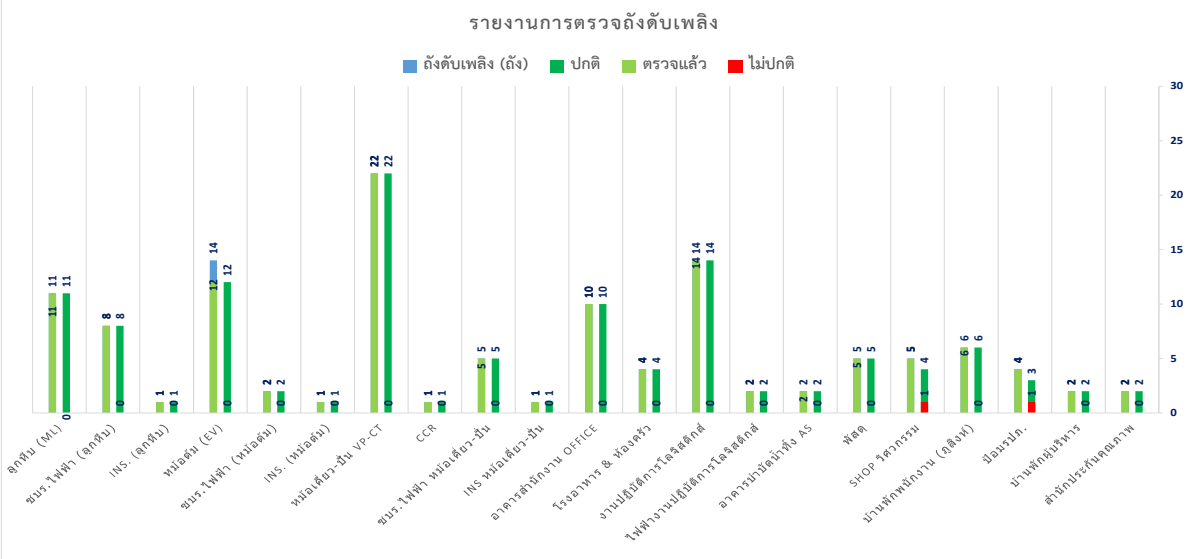
รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัย

สรุปข้อมูลวันที่18/7/2024								
รายงานการตรวจตู้ดับเพลิง								
ลำดับ	อาคาร	จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบ				เจ้าของพื้นที่/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กรณีไม่ปกติ	หมายเหตุ
		ผู้จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (ผู้)	ตรวจแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ลูกหีบ Milling	5	5	3	0	ผลิตน้ำตาล		
2	หม้อต้ม Evaporator	11	11	11	0	ผลิตน้ำตาล		
3	หม้อเคี้ยว-ปั่น VP-CT	10	10	10	0	ผลิตน้ำตาล		
4	อาคารสำนักงาน Office	2	2	2	0	ธุรการฯ		
5	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์	6	6	6	0	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์		
6	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง AS	1	1	1	0	สิ่งแวดล้อม		
รวมทั้งหมด		35	35	33	0			

รายงานผู้จัดเก็บถังดับเพลิงตามแผนงานประจำปี									
ลำดับ	ชื่อผู้ดับเพลิง	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ	ตรวจแล้ว	ยังไม่ตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ไม่ปกติ	
1	FHC 01	อาคารลูกหีบ	ฐานเดิม	✓		✓			
2	FHC 02	อาคารลูกหีบ	ฐานเดิม	✓		✓			
3	FHC 03	อาคารลูกหีบ	ฐานเดิม	✓		✓			
4	FHC 04	อาคารลูกหีบ	ฐานเดิม	✓		✓			
5	FHC 05	อาคารลูกหีบ	ฐานเดิม	✓		✓			
6	FHC 06	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
7	FHC 07	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
8	FHC 08	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
9	FHC 09	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
10	FHC 10	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
11	FHC 11	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
12	FHC 12	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
13	FHC 13	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
14	FHC 14	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
15	FHC 16	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
17	FHC 17	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
18	FHC 18	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
19	FHC 19	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
20	FHC 20	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
21	FHC 21	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
22	FHC 22	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
23	FHC 23	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
24	FHC 24	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
25	FHC 25	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
26	FHC 26	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
27	FHC 27	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓		✓			
28	FHC 28	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
29	FHC 29	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
30	FHC 30	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
31	FHC 31	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
32	FHC 32	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
33	FHC 33	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
34	FHC 34	สำนักงาน	ธุรการ	✓		✓			
35	FHC 35	สำนักงาน	ธุรการ	✓		✓			
36	FHC 36	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง	สิ่งแวดล้อม	✓		✓			

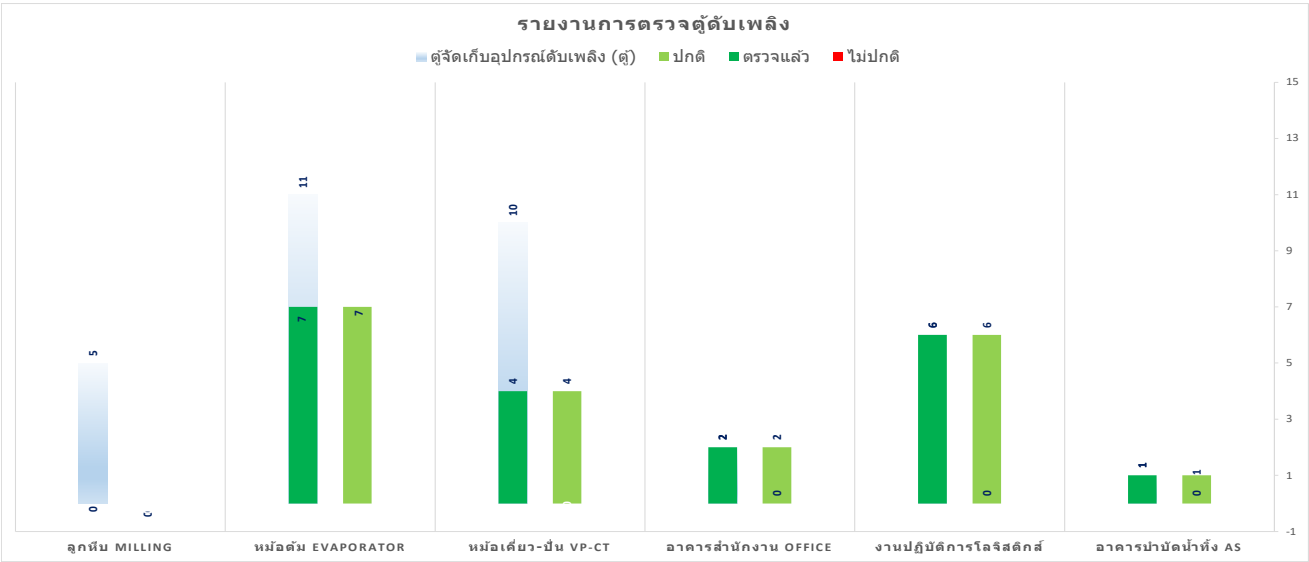
รายงานการตรวจระดับเพลิง							สรุปข้อมูลวันที่ 18/7/2024	
ลำดับ	อาคาร	ระดับเพลิง (dB)		ตรวจแล้ว	ปกติ		เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจแล้ว	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	จุดขับ (ML)	11	11	0	11	0	ผลิตน้ำตาล	
2	ขบวนไฟฟ้า (จุดขับ)	8	8	0	8	0	ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	
3	IMS (จุดขับ)	1	1	0	1	0	เครื่องวัดความดัน	
4	หม้อต้ม (EV)	14	12	0	12	0	ผลิตน้ำตาล	
5	ขบวนไฟฟ้า (หม้อต้ม)	2	2	0	2	0	ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	
6	IMS (หม้อต้ม)	1	1	0	1	0	เครื่องวัดความดัน	
7	หม้อต้มเย็น VP-CT	22	22	0	22	0	ผลิตน้ำตาล	
8	CCR	1	1	0	1	0	จับวิเคราะห์	
9	ขบวนไฟฟ้า หม้อต้มเย็น	5	5	0	5	0	ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	
10	IMS หม้อต้มเย็น	1	1	0	1	0	เครื่องวัดความดัน	
11	อาคารสำนักงาน Office	10	10	0	10	0	ธุรการ & IT	
12	โรงงาน & ห้องครัว	4	4	0	4	0	ธุรการ	
13	งานปฏิบัติการผลิตน้ำตาล	14	14	0	14	0	งานปฏิบัติการผลิตน้ำตาล	
14	ไฟฟ้างานปฏิบัติการผลิตน้ำตาล	2	2	0	2	0	ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	
15	อาคารบำบัดน้ำเสีย AS	2	2	0	2	0	สิ่งแวดล้อม	
16	ถังตก	5	5	0	5	0	ถังตก	
17	Shop วิศวกร	5	5	0	4	1	ซ่อมบำรุงเครื่องกล	
18	บ้านพักพนักงาน (กลิ่น)	6	6	0	6	0	จับวิเคราะห์	
19	นิคมฯ	4	4	0	3	1	จับวิเคราะห์	
20	บ้านพักผู้บริหาร	2	2	0	2	0	ธุรการ	
21	สำนักงานวิศวกรรม	2	2	0	2	0	สำนักงานวิศวกรรม	
รวมทั้งหมด		122	120	118	2	2		

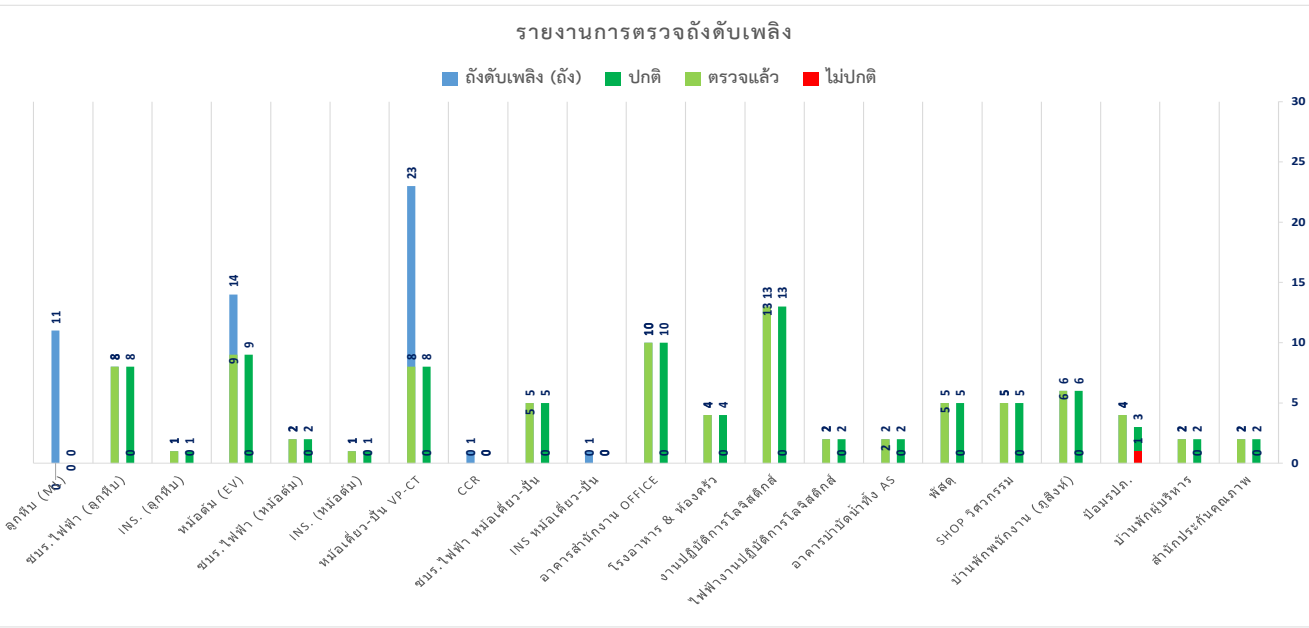




รายงานการตรวจผู้ดับเพลิง								
สรุปข้อมูลวันที่ 18/7/2024								
ลำดับ	อาคาร	จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบ				เจ้าของพื้นที่/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กรณีไม่ปกติ	หมายเหตุ
		ผู้จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (ผู้)	ตรวจแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ลูกหีบ Milling	5	0	0	0	ผลิตน้ำตาล		
2	หม้อต้ม Evaporator	11	7	7	0	ผลิตน้ำตาล		
3	หม้อต้มวุ่น VP-CT	10	4	4	0	ผลิตน้ำตาล		
4	อาคารสำนักงาน Office	2	2	2	0	ธุรการฯ		
5	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์	6	6	6	0	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์		
6	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง AS	1	1	1	0	สิ่งแวดล้อม		
รวมทั้งหมด		35	20	20	0			

รายงานผู้จัดเก็บเงินค่ามลพิษทางเสียง									
ลำดับ	ชื่อผู้เก็บเงิน	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ	ตรวจแล้ว	ยังไม่ตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ไม่ได้	
1	FHC 01	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓			รายการที่ไม่ได้	
2	FHC 02	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
3	FHC 03	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
4	FHC 04	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
5	FHC 05	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
6	FHC 06	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
7	FHC 07	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
8	FHC 08	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
9	FHC 09	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
10	FHC 10	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
11	FHC 11	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
12	FHC 12	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
13	FHC 13	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
14	FHC 14	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
15	FHC 15	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
17	FHC 17	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
18	FHC 18	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
19	FHC 19	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
20	FHC 20	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
21	FHC 21	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
22	FHC 22	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
23	FHC 23	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์		✓				
24	FHC 24	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
25	FHC 25	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
26	FHC 26	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
27	FHC 27	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
28	FHC 28	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
29	FHC 29	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
30	FHC 30	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
31	FHC 31	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
32	FHC 32	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
33	FHC 33	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
34	FHC 34	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
35	FHC 35	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			
36	FHC 36	อาคารพาณิชย์	สุวิทย์	✓		✓			

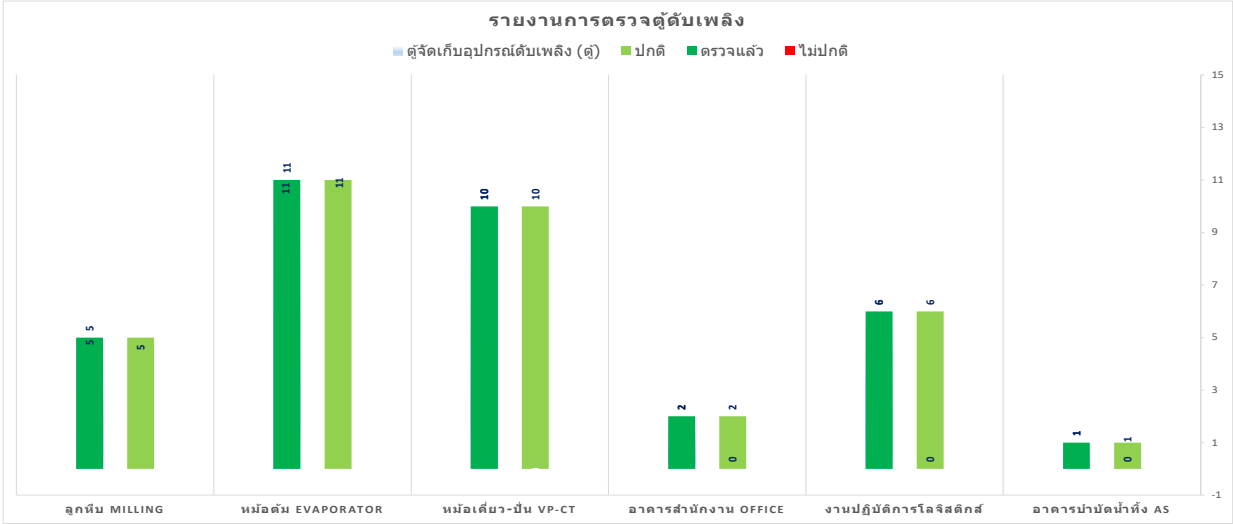




รายงานการตรวจถึงดับเพลิงตามอาคารโรงงาน									
ตัวชี้วัด	ถึง	ปกติ	ไม่ปกติ	รวม	หมายเหตุ	ถึง	ปกติ	ไม่ปกติ	รวม
83 AC-FE03	หม้อต้ม 12 เมตร	✓				✓			
84 AC-FE04	CCS ชั้น 4 เมตร	✓				✓			
85 AC-FE05	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
86 AC-FE06	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
87 AC-FE07	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
88 AC-FE08	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
89 AC-FE09	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
90 AC-FE10	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
91 AC-FE11	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
92 AC-FE12	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
93 AC-FE13	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
94 AC-FE14	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
95 AC-FE15	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
96 AC-FE16	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
97 AC-FE17	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
98 AC-FE18	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
99 AC-FE19	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
100 AC-FE20	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
101 AC-FE21	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
102 AC-FE22	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
103 AC-FE23	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
104 AC-FE24	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
105 AC-FE25	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
106 AC-FE26	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
107 AC-FE27	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
108 AC-FE28	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
109 AC-FE29	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
110 AC-FE30	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
111 AC-FE31	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
112 AC-FE32	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
113 AC-FE33	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
114 AC-FE34	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
115 AC-FE35	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
116 AC-FE36	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
117 AC-FE37	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
118 AC-FE38	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
119 AC-FE39	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
120 AC-FE40	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
121 AC-FE41	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			
122 AC-FE42	หม้อต้มระบบ 12 เมตร	✓				✓			

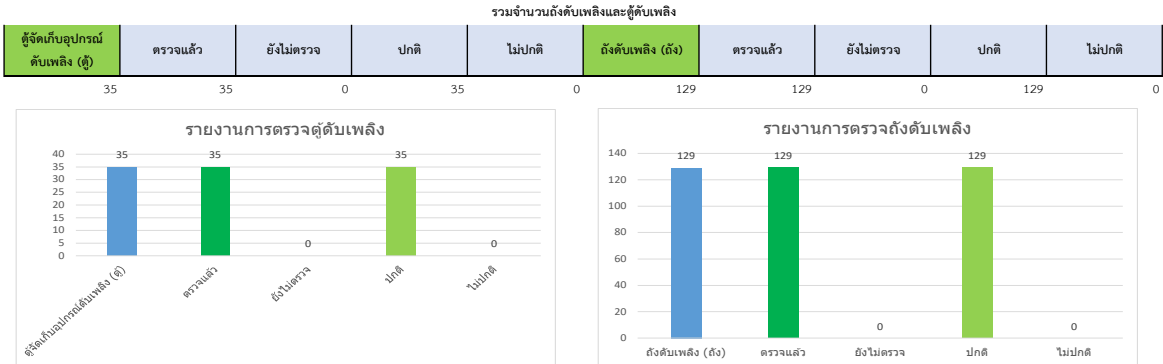
รายงานการตรวจผู้ดับเพลิง								
ลำดับ	อาคาร	จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบ				เจ้าของพื้นที่/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กรณีไม่ปกติ	หมายเหตุ
		ผู้จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (ผู้)	ตรวจแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ลูกหีบ Milling	5	5	5	0	ผลิตน้ำตาล		
2	หม้อต้ม Evaporator	11	11	11	0	ผลิตน้ำตาล		
3	หม้อเคียว-ปั่น VP-CT	10	10	10	0	ผลิตน้ำตาล		
4	อาคารสำนักงาน Office	2	2	2	0	ธุรการฯ		
5	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์	6	6	6	0	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์		
6	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง AS	1	1	1	0	สิ่งแวดล้อม		
รวมทั้งหมด		35	35	35	0			

รายงานการตรวจระดับเพลิง							สรุปข้อมูล วันที่ 18/7/2024
ตัวชี้วัด	รายการ	ติดตั้ง (ก)	ตรวจวัด	ไฟ		หมายเหตุ	
				ปกติ	ไม่ปกติ		
1	จุดบ่ม (ML)	11	11	11	0	ติดตั้งปกติ	
2	จุดบ่ม (ถังบ่ม)	8	8	8	0	ซ่อมบำรุงไม่พบ	
3	ถัง (ถังบ่ม)	1	1	1	0	เครื่องมือควบคุม	
4	หม้อต้ม (CV)	14	14	14	0	ติดตั้งปกติ	
5	จุดบ่ม (ถังบ่ม)	2	2	2	0	ซ่อมบำรุงไม่พบ	
6	ถัง (ถังบ่ม)	1	1	1	0	เครื่องมือควบคุม	
7	หม้อต้มบ่ม VP-CT	23	23	23	0	ติดตั้งปกติ	
8	CCR	1	1	1	0	พบปัญหา	
9	จุดบ่ม (ถังบ่ม)	5	5	5	0	ซ่อมบำรุงไม่พบ	
10	ถัง (ถังบ่ม)	1	1	1	0	เครื่องมือควบคุม	
11	อาคารสำนักงาน Office	10	10	10	0	อุปกรณ์ & IT	
12	ถังบ่ม & ถังบ่ม	4	4	4	0	จุดตรวจ	
13	งานปฏิบัติการในถัง	13	13	13	0	งานปฏิบัติการในถัง	
14	ถังบ่ม (ถังบ่ม)	2	2	2	0	ซ่อมบำรุงไม่พบ	
15	อาคารสำนักงาน AS	2	2	2	0	ถังบ่ม	
16	ถัง	5	5	5	0	ถัง	
17	ถังบ่ม	5	5	5	0	ซ่อมบำรุงถังบ่ม	
18	ถังบ่ม (ถังบ่ม)	6	6	6	0	พบปัญหา	
19	ถังบ่ม	4	4	4	0	ถังบ่ม	
20	ถังบ่ม (ถังบ่ม)	2	2	2	0	จุดตรวจ	
21	ถังบ่ม (ถังบ่ม)	2	2	2	0	ถังบ่ม (ถังบ่ม)	
22	ถังบ่ม	7	7	7	0	ถัง	
รวมทั้งหมด		129	129	129	0		

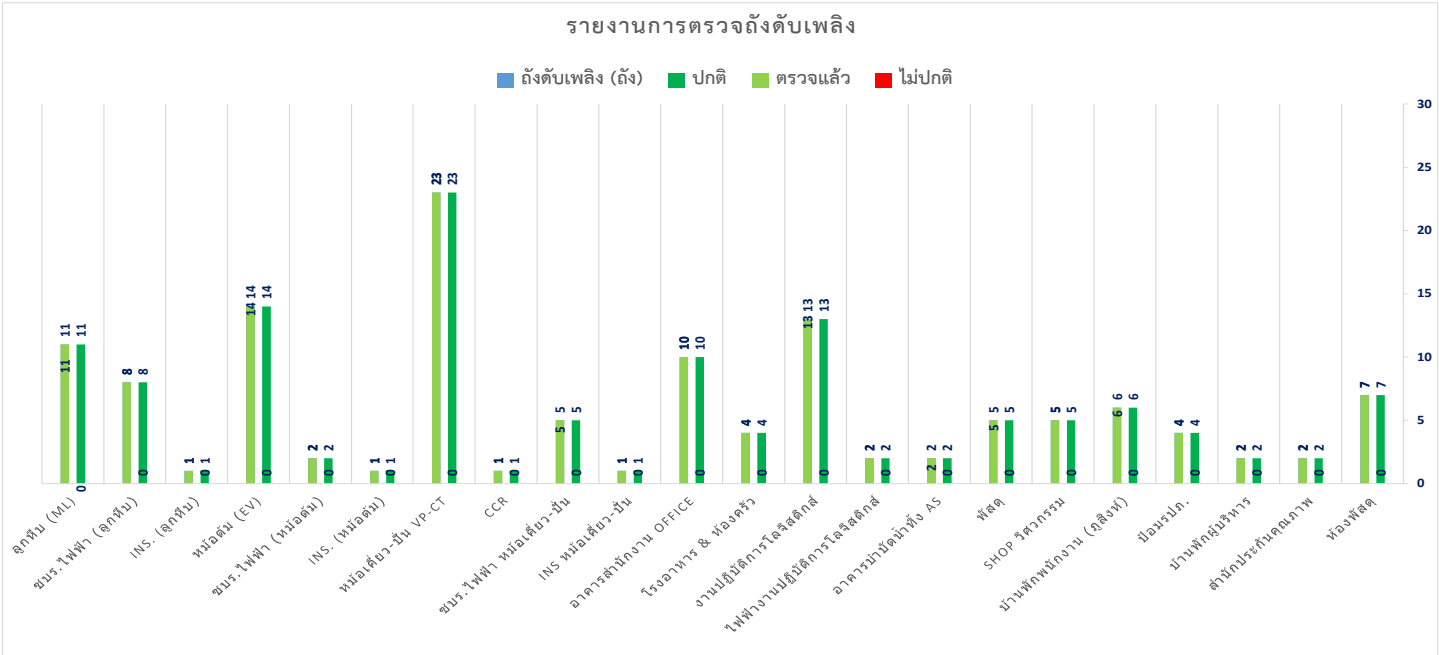


[illegible][illegible]

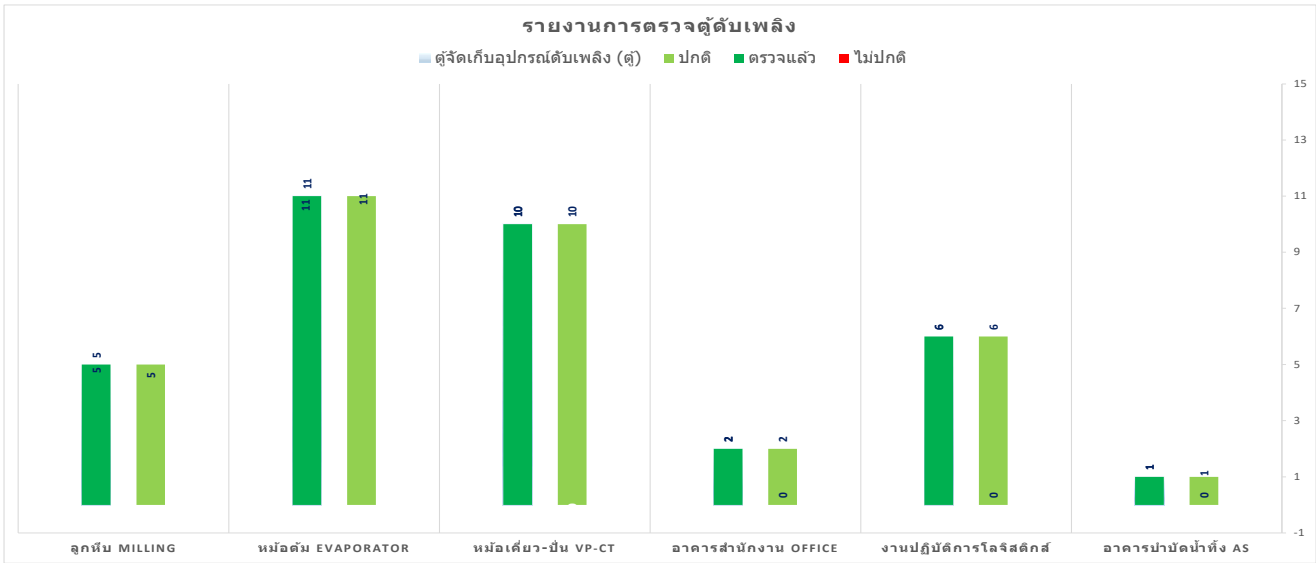
รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี									
ลำดับ	ชื่อ	รหัสประจำตัว	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรม	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ชื่อผู้ติดตาม	หมายเหตุ
1	AC-FET1	744201	จากงานศูนย์	ศูนย์	✓	✓	✓	✓	
127	AC-FET126	Space พัด 5	พัด	✓	✓	✓	✓	✓	
128	AC-FET127	Space พัด 6	พัด	✓	✓	✓	✓	✓	
129	AC-FET128	Space พัด 7	พัด	✓	✓	✓	✓	✓	
					129	0	129	0	0



รายงานผลการปฏิบัติงาน							สรุปผลรวม	
ลำดับ	รายการ	จำนวนการปฏิบัติงาน			จำนวนการปฏิบัติงาน		รวม	หมายเหตุ
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ไม่พบ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
1	ผู้ปฏิบัติงาน	5	5	0	0	0		
2	ผู้ปฏิบัติงาน	11	11	0	0	0		
3	ผู้ปฏิบัติงาน	10	10	0	0	0		
4	ผู้ปฏิบัติงาน	2	2	2	0	0		
5	ผู้ปฏิบัติงาน	6	6	6	0	0		
6	ผู้ปฏิบัติงาน	1	1	1	0	0		
รวมทั้งหมด		35	35	35	0	0		

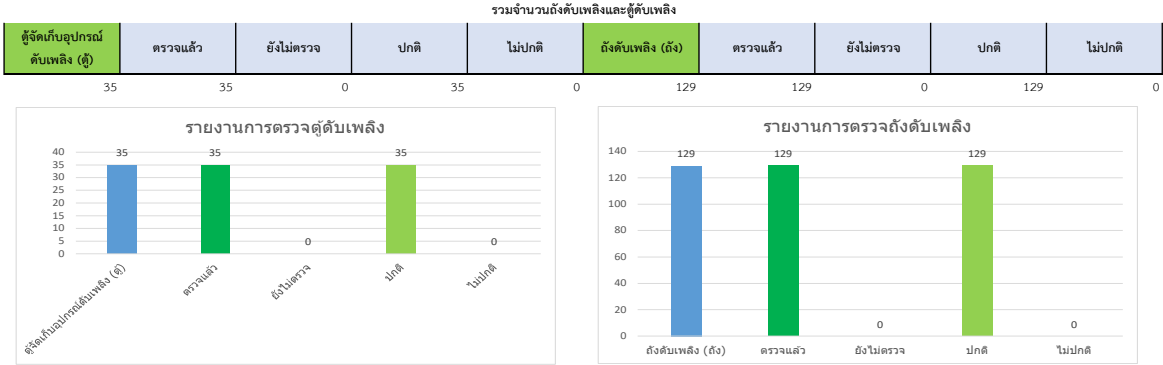
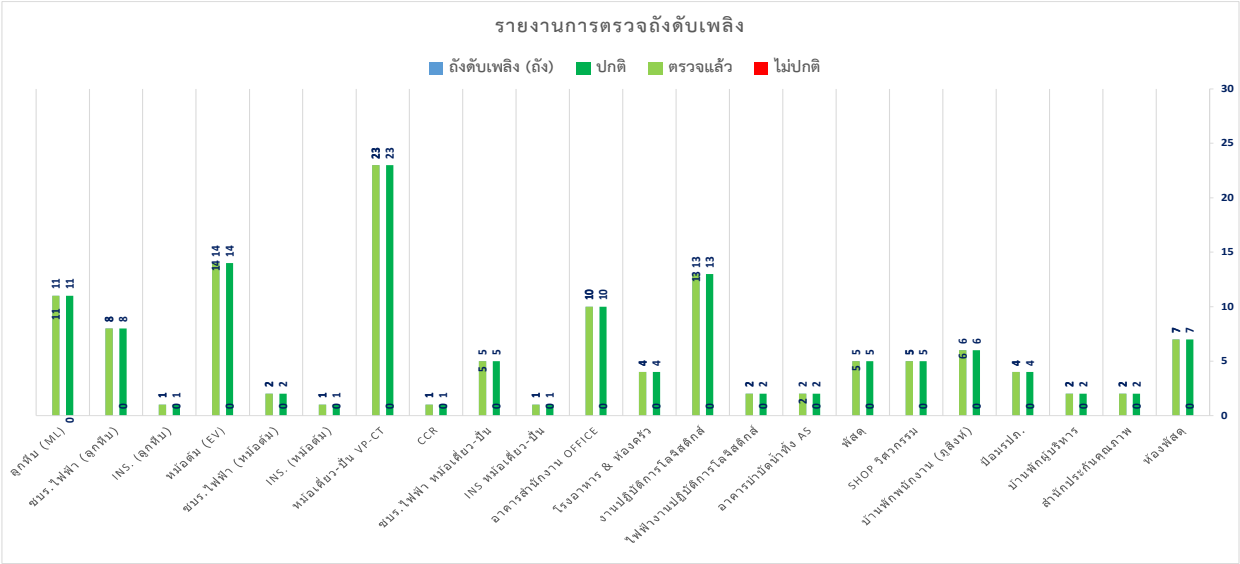


รายงานผู้รับฟังเสียงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							รวมการที่ไม่ได้	
ลำดับ	ชื่อผู้รับฟัง	พื้นที่	ผู้ไม่ตอบ	ตรวจสอบ	ยังไม่ตอบ	ปกติ	ปกติ	รวมการที่ไม่ได้
1	FHC 01	จากชุมชน	✓	✓		✓		
2	FHC 02	จากชุมชน	✓	✓		✓		
3	FHC 03	จากชุมชน	✓	✓		✓		
4	FHC 04	จากชุมชน	✓	✓		✓		
5	FHC 05	จากชุมชน	✓	✓		✓		
6	FHC 06	จากชุมชน	✓	✓		✓		
7	FHC 07	จากชุมชน	✓	✓		✓		
8	FHC 08	จากชุมชน	✓	✓		✓		
9	FHC 09	จากชุมชน	✓	✓		✓		
10	FHC 10	จากชุมชน	✓	✓		✓		
11	FHC 11	จากชุมชน	✓	✓		✓		
12	FHC 12	จากชุมชน	✓	✓		✓		
13	FHC 13	จากชุมชน	✓	✓		✓		
14	FHC 14	จากชุมชน	✓	✓		✓		
15	FHC 16	จากชุมชน	✓	✓		✓		
16	FHC 17	จากชุมชน	✓	✓		✓		
17	FHC 18	จากชุมชน	✓	✓		✓		
18	FHC 19	จากชุมชน	✓	✓		✓		
19	FHC 20	จากชุมชน	✓	✓		✓		
20	FHC 21	จากชุมชน	✓	✓		✓		
21	FHC 22	จากชุมชน	✓	✓		✓		
22	FHC 23	จากชุมชน	✓	✓		✓		
23	FHC 24	จากชุมชน	✓	✓		✓		
24	FHC 25	จากชุมชน	✓	✓		✓		
25	FHC 26	จากชุมชน	✓	✓		✓		
26	FHC 27	จากชุมชน	✓	✓		✓		
27	FHC 28	จากชุมชน	✓	✓		✓		
28	FHC 29	จากชุมชน	✓	✓		✓		
29	FHC 30	จากชุมชน	✓	✓		✓		
30	FHC 31	จากชุมชน	✓	✓		✓		
31	FHC 32	จากชุมชน	✓	✓		✓		
32	FHC 33	จากชุมชน	✓	✓		✓		
33	FHC 34	จากชุมชน	✓	✓		✓		
34	FHC 35	จากชุมชน	✓	✓		✓		
35	FHC 36	จากชุมชน	✓	✓		✓		
							35	0
							0	35
							0	0



รายการข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน/บุคลากร									
ตัวชี้วัด	ชื่อ	ชุดข้อมูล	ผู้จัดทำ	สารบัญ	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	หมายเหตุ
125	AC-FE03	Score Sheet 2	พัชกร	✓					
126	AC-FE04	Score Sheet 3	พัชกร	✓					
127	AC-FE05	Score Sheet 4	พัชกร	✓					
128	AC-FE06	Score Sheet 5	พัชกร	✓					
129	AC-FE07	Score Sheet 6	พัชกร	✓					
130	AC-FE08	Score Sheet 7	พัชกร	✓					
131	AC-FE09	Score Sheet 8	พัชกร	✓					
132	AC-FE10	Score Sheet 9	พัชกร	✓					
133	AC-FE11	Score Sheet 10	พัชกร	✓					
134	AC-FE12	Score Sheet 11	พัชกร	✓					
135	AC-FE13	Score Sheet 12	พัชกร	✓					
136	AC-FE14	Score Sheet 13	พัชกร	✓					
137	AC-FE15	Score Sheet 14	พัชกร	✓					
138	AC-FE16	Score Sheet 15	พัชกร	✓					
139	AC-FE17	Score Sheet 16	พัชกร	✓					
140	AC-FE18	Score Sheet 17	พัชกร	✓					
141	AC-FE19	Score Sheet 18	พัชกร	✓					
142	AC-FE20	Score Sheet 19	พัชกร	✓					
143	AC-FE21	Score Sheet 20	พัชกร	✓					
144	AC-FE22	Score Sheet 21	พัชกร	✓					
145	AC-FE23	Score Sheet 22	พัชกร	✓					
146	AC-FE24	Score Sheet 23	พัชกร	✓					
147	AC-FE25	Score Sheet 24	พัชกร	✓					
148	AC-FE26	Score Sheet 25	พัชกร	✓	148	0	148	0	0

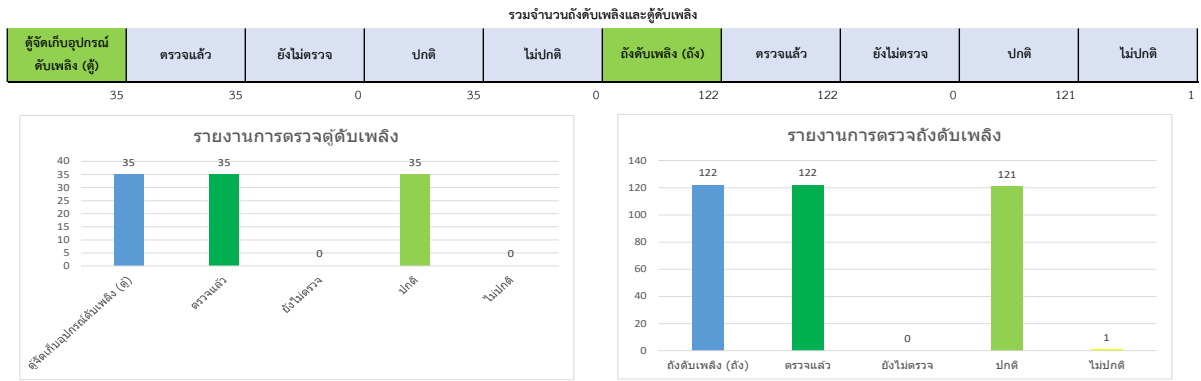
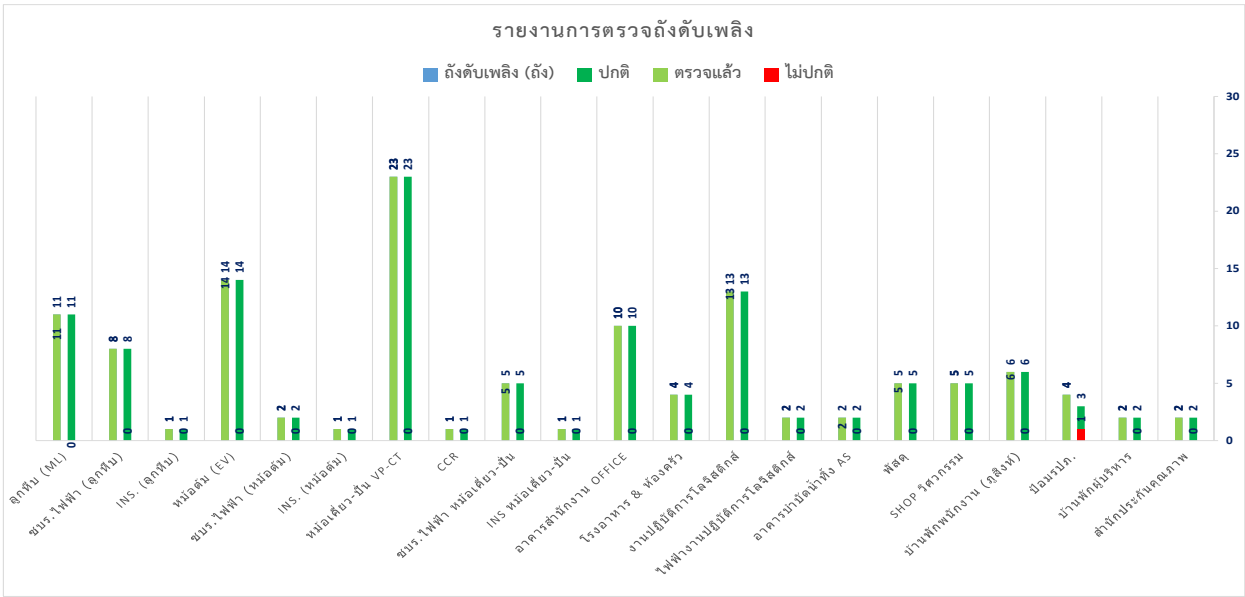
รายการข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน/บุคลากร									
ตัวชี้วัด	ชื่อ	ชุดข้อมูล	ผู้จัดทำ	สารบัญ	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	หมายเหตุ
83	AC-FE03	หนังสือ 02 มท	จกานันต์	✓					
84	AC-FE04	COB ปี 4 มท	จกานันต์	✓					
85	AC-FE05	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
86	AC-FE06	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
87	AC-FE07	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
88	AC-FE08	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
89	AC-FE09	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
90	AC-FE10	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
91	AC-FE11	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
92	AC-FE12	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
93	AC-FE13	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
94	AC-FE14	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
95	AC-FE15	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
96	AC-FE16	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
97	AC-FE17	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
98	AC-FE18	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
99	AC-FE19	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
100	AC-FE20	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
101	AC-FE21	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
102	AC-FE22	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
103	AC-FE23	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
104	AC-FE24	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
105	AC-FE25	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
106	AC-FE26	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
107	AC-FE27	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
108	AC-FE28	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
109	AC-FE29	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
110	AC-FE30	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
111	AC-FE31	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
112	AC-FE32	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
113	AC-FE33	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
114	AC-FE34	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
115	AC-FE35	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
116	AC-FE36	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
117	AC-FE37	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
118	AC-FE38	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
119	AC-FE39	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
120	AC-FE40	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
121	AC-FE41	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
122	AC-FE42	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
123	AC-FE43	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					
124	AC-FE44	หนังสือ ปี 5 6 มท	จกานันต์	✓					



รายงานการตรวจผู้ดับเพลิง						สรุปข้อมูลวันที่	18/7/2024	
ลำดับ	อาคาร	จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบ				เจ้าของพื้นที่/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กรณีไม่ปกติ	หมายเหตุ
		ผู้จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (ผู้)	ตรวจแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ลูกหีบ Milling	5	5	5	0	ผลิตน้ำตาล		
2	หม้อต้ม Evaporator	11	11	11	0	ผลิตน้ำตาล		
3	หม้อเคียว-ปั่น VP-CT	10	10	10	0	ผลิตน้ำตาล		
4	อาคารสำนักงาน Office	2	2	2	0	ธุรการฯ		
5	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์	6	6	6	0	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์		
6	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง AS	1	1	1	0	สิ่งแวดล้อม		
รวมทั้งหมด		35	35	35	0			

รายงานผู้ดับเพลิงในหน่วยงานด้วยตนเอง									
ลำดับ	ชื่อผู้ดับเพลิง	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ	ตรวจแล้ว	ยังไม่ตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	รวม	รายการที่ไม่ปกติ
1	FHC 01	อาคารลูกหีบ	ลูกหีบ	✓					
2	FHC 02	อาคารลูกหีบ	ลูกหีบ	✓					
3	FHC 03	อาคารลูกหีบ	ลูกหีบ	✓					
4	FHC 04	อาคารลูกหีบ	ลูกหีบ	✓					
5	FHC 05	อาคารลูกหีบ	ลูกหีบ	✓					
6	FHC 06	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
7	FHC 07	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
8	FHC 08	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
9	FHC 09	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
10	FHC 10	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
11	FHC 11	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
12	FHC 12	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
13	FHC 13	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
14	FHC 14	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
15	FHC 15	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
17	FHC 17	อาคารหม้อต้ม	หม้อต้ม	✓					
18	FHC 18	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
19	FHC 19	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
20	FHC 20	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
21	FHC 21	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
22	FHC 22	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
23	FHC 23	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
24	FHC 24	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
25	FHC 25	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
26	FHC 26	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
27	FHC 27	อาคารหม้อเคียว	หม้อเคียว	✓					
28	FHC 28	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓					
29	FHC 29	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓					
30	FHC 30	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓					
31	FHC 31	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓					
32	FHC 32	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓					
33	FHC 33	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓					
34	FHC 34	สำนักงาน	ธุรการ	✓					
35	FHC 35	สำนักงาน	ธุรการ	✓					
36	FHC 36	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง	สิ่งแวดล้อม	✓					
				35	0	0	0	0	0

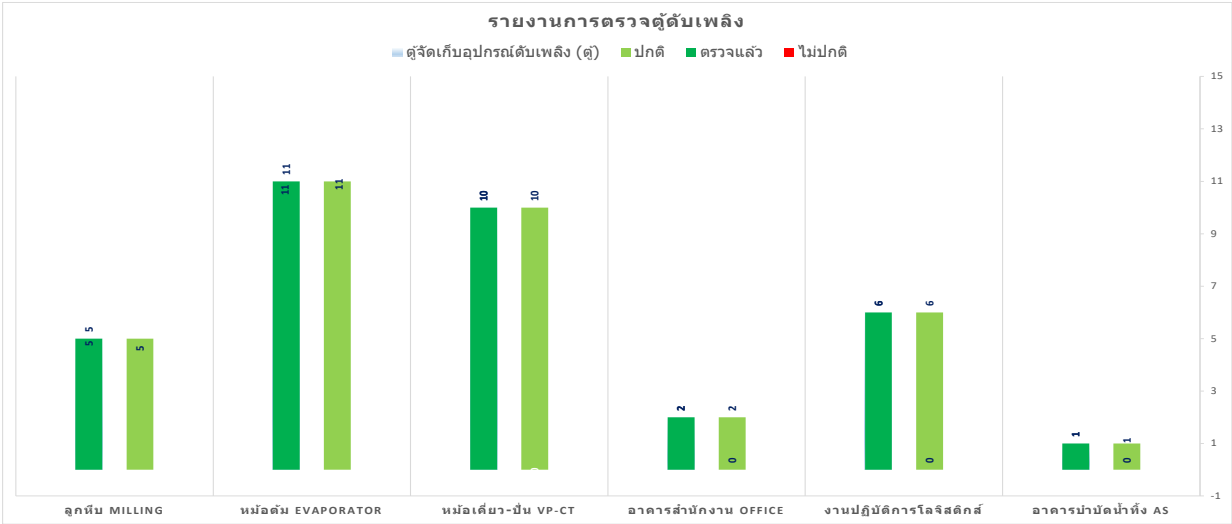
[illegible]



รายงานการตรวจผู้ดับเพลิง								
ลำดับ	อาคาร	จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบ				เจ้าของพื้นที่/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กรณีไม่ปกติ	หมายเหตุ
		ผู้จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (ผู้)	ตรวจแล้ว	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ลูกหีบ Milling	5	5	5	0	ผลิตน้ำตาล		
2	หม้อต้ม Evaporator	11	11	11	0	ผลิตน้ำตาล		
3	หม้อเคียว-ปั่น VP-CT	10	10	10	0	ผลิตน้ำตาล		
4	อาคารสำนักงาน Office	2	2	2	0	ธุรการฯ		
5	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์	6	6	6	0	งานปฏิบัติการโลจิสติกส์		
6	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง AS	1	1	1	0	สิ่งแวดล้อม		
รวมทั้งหมด		35	35	35	0			

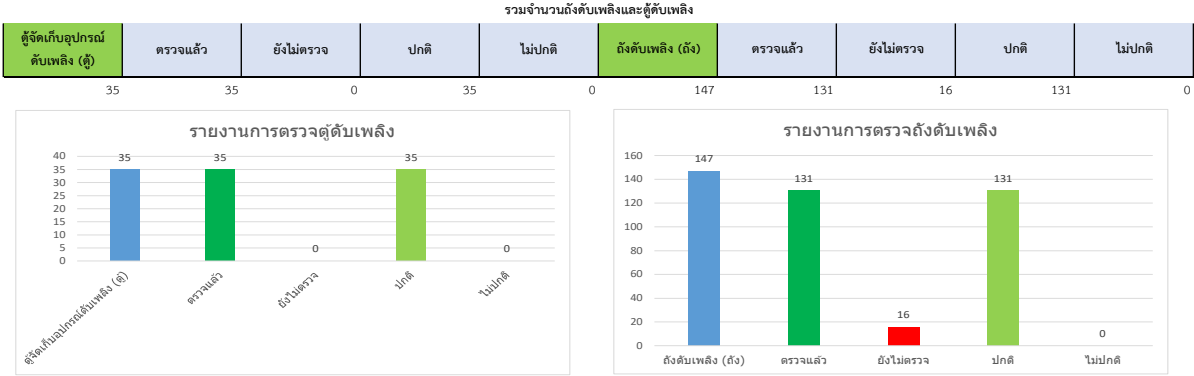
รายการผู้ดับเพลิงในงานวันอาทิตย์งานจริง									
ลำดับ	ชื่อผู้ดับเพลิง	ที่แจ้ง	ผู้ไม่พร้อม	ตรวจสอบแล้ว	ยังไม่ตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ไม่ปกติ	
1	FHC 01	จากศูนย์เก็บ	สุทธิพันธ์	✓		✓			
2	FHC 02	จากศูนย์เก็บ	สุทธิพันธ์	✓		✓			
3	FHC 03	จากศูนย์เก็บ	สุทธิพันธ์	✓		✓			
4	FHC 04	จากศูนย์เก็บ	สุทธิพันธ์	✓		✓			
5	FHC 05	จากศูนย์เก็บ	สุทธิพันธ์	✓		✓			
6	FHC 06	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
7	FHC 07	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
8	FHC 08	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
9	FHC 09	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
10	FHC 10	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
11	FHC 11	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
12	FHC 12	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
13	FHC 13	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
14	FHC 14	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
15	FHC 16	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
17	FHC 17	จากศูนย์ดับเพลิง	นันทวัฒน์	✓		✓			
18	FHC 18	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
19	FHC 19	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
20	FHC 20	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
21	FHC 21	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
22	FHC 22	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
23	FHC 23	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
24	FHC 24	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
25	FHC 25	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
26	FHC 26	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
27	FHC 27	จากศูนย์เคียว	นันทวัฒน์	✓		✓			
28	FHC 28	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
29	FHC 29	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
30	FHC 30	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
31	FHC 31	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
32	FHC 32	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
33	FHC 33	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	✓		✓			
34	FHC 34	สำนักงาน	สุภากร	✓		✓			
35	FHC 35	สำนักงาน	สุภากร	✓		✓			
36	FHC 36	อาคารบำบัดน้ำทิ้ง	รังสรรค์	✓		✓			
				35	0	35	0		

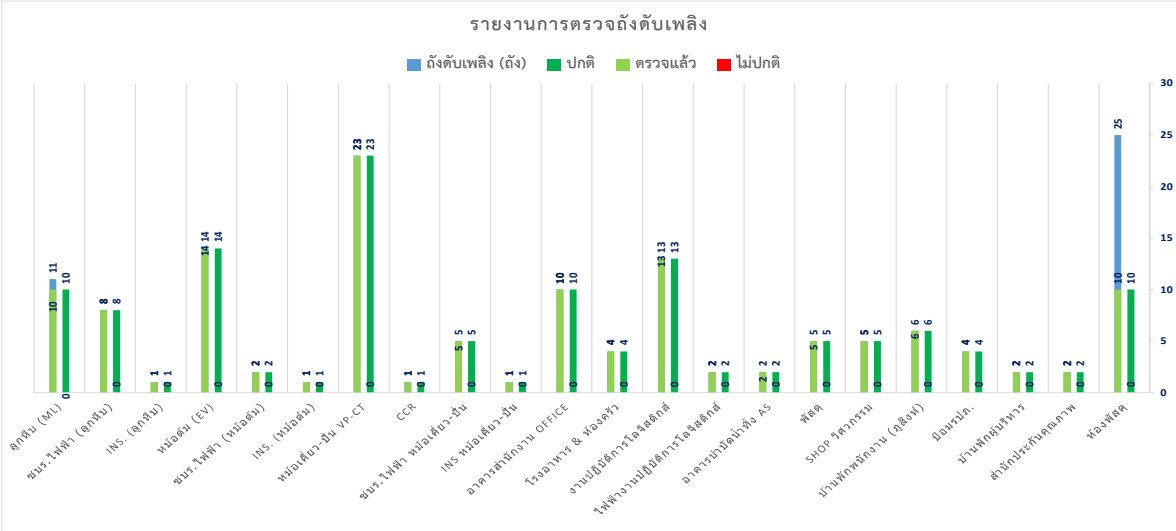
รายงานการตรวจผู้ดับเพลิง							สรุปข้อมูลวันที่ 18/7/2024	
ลำดับ	อาคาร	ผู้ดับเพลิง (คน)	ตรวจแล้ว	รับแจ้ง		หมายเหตุ		
				ปกติ	ไม่ปกติ			
1	ศูนย์ (NA)	11	10	10	0			
2	ชมรมไฟฟ้า (ศูนย์)	8	8	8	0			
3	HS (ศูนย์)	1	1	1	0			
4	มูลนิธิ (EV)	14	14	14	0			
5	ชมรมไฟฟ้า (มูลนิธิ)	2	2	2	0			
6	HS (มูลนิธิ)	1	1	1	0			
7	มูลนิธิศูนย์ VPC-CT	23	23	23	0			
8	CCR	1	1	1	0			
9	ชมรมไฟฟ้า มูลนิธิศูนย์	5	5	5	0			
10	HS มูลนิธิศูนย์	1	1	1	0			
11	ชมรมชมรมชมรม	10	10	10	0			
12	ชมรมชมรม & ชมรม	4	4	4	0			
13	ชมรมชมรมชมรมชมรม	13	13	13	0			
14	ชมรมชมรมชมรมชมรมชมรม	2	2	2	0			
15	ชมรมชมรมชมรมชมรม AS	2	2	2	0			
16	ชมรม	5	5	5	0			
17	ชมรม ชมรม	5	5	5	0			
18	ชมรมชมรมชมรม (ชมรม)	6	6	6	0			
19	ชมรมชมรม	4	4	4	0			
20	ชมรมชมรม	2	2	2	0			
21	ชมรมชมรมชมรมชมรม	2	2	2	0			
22	ชมรมชมรม	25	10	10	0			
รวมทั้งหมด				131	131	0		




[illegible]

รายการผู้ยื่นคำร้องแจ้งการขโมยทรัพย์สินทางปัญญา									
ผู้ยื่นคำร้อง	ชื่อ	ประเภททรัพย์สิน	ผู้ได้รับแจ้ง	ผู้ประสานงาน	ตรวจสอบแล้ว	ยังไม่ตรวจสอบ	ปิด	ไม่ปิด	หมายเหตุ
125	AC/FEI124	Spare พาร์ท 3	หน้าห้อง	พัสดุ					
126	AC/FEI125	Spare พาร์ท 4	หน้าห้อง	พัสดุ					
127	AC/FEI126	Spare พาร์ท 5	หน้าห้อง	พัสดุ					
128	AC/FEI127	Spare พาร์ท 6	หน้าห้อง	พัสดุ					
129	AC/FEI128	Spare พาร์ท 7	หน้าห้อง	พัสดุ					
130	AC/FEI129	Spare พาร์ท 8	หน้าห้อง	พัสดุ					
131	AC/FEI130	Spare พาร์ท 9	หน้าห้อง	พัสดุ					
132	AC/FEI131	Spare พาร์ท 10	หน้าห้อง	พัสดุ					
133	AC/FEI132	Spare พาร์ท 11	หน้าห้อง	พัสดุ					
134	AC/FEI133	Spare พาร์ท 12	หน้าห้อง	พัสดุ					
135	AC/FEI134	Spare พาร์ท 13	หน้าห้อง	พัสดุ					
136	AC/FEI135	Spare พาร์ท 14	หน้าห้อง	พัสดุ					
137	AC/FEI136	Spare พาร์ท 15	หน้าห้อง	พัสดุ					
138	AC/FEI137	Spare พาร์ท 16	หน้าห้อง	พัสดุ					
139	AC/FEI138	Spare พาร์ท 17	หน้าห้อง	พัสดุ					
140	AC/FEI139	Spare พาร์ท 18	หน้าห้อง	พัสดุ					
141	AC/FEI140	Spare พาร์ท 19	หน้าห้อง	พัสดุ					
142	AC/FEI141	Spare พาร์ท 20	หน้าห้อง	พัสดุ					
143	AC/FEI142	Spare พาร์ท 21	หน้าห้อง	พัสดุ					
144	AC/FEI143	Spare พาร์ท 22	หน้าห้อง	พัสดุ					
145	AC/FEI144	Spare พาร์ท 23	หน้าห้อง	พัสดุ					
146	AC/FEI145	Spare พาร์ท 24	หน้าห้อง	พัสดุ					
147	AC/FEI146	Spare พาร์ท 25	หน้าห้อง	พัสดุ					
					121	1	121	0	0





ภาคผนวก ข64
การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev.02
---	--	---------------------------------

ประวัติเอกสาร
(Document Control History)

ชื่อเอกสาร	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง มาตรฐานการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)		
เลขที่เอกสาร	MP-SP-8002-029 Rev. 02		
ผู้จัดทำ	ชัยพล พงษ์พิศ		
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการงานวิศวกรรมความปลอดภัย		
สังกัด	ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (สำนักงานใหญ่)		


ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ
จิรากร วรรณานันท์กุล	ผู้จัดการ	ฝ่ายความปลอดภัยฯ (สำนักงานใหญ่)	10 ตุลาคม 65	
วรวิวัฒน์ ศิริฤกษ์	ผู้อำนวยการ	ด้านบริหารองค์การเพื่อความยั่งยืน	10 ตุลาคม 65	

Rev.	รายละเอียด (Description of Revision)		Date
00	Issued for Use		22/Aug/18
01	Issued for Use		24/Sep/18
02	แก้ไขเพิ่มเติม หน้าที่ความรับผิดชอบ, บทลงโทษ		10 ตุลาคม 65



คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษา
อุปกรณ์ระบบป้องกันเพลิงไหม้
(Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev.02
---	---	------------------------------------

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์นี้

- 1.1 เพื่อการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สภาพพร้อมใช้งาน
- 1.2 เพื่อให้การตรวจสอบมีการดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนด
- 1.3 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ในการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างชัดเจน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือนี้ใช้สำหรับเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบดับเพลิงขององค์กร/โรงงานในกลุ่มมิตรผล


3. ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของประเทศไทย	
-	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
-	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
มอก. 2541 เล่ม 4-2555	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 406 (พ.ศ. 2555) เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดในการป้องกันอัคคีภัย เล่ม 4 : ระบบห้กระจายน้ำดับเพลิง
-	กฎกระทรวง คลังน้ำมัน พ.ศ. 2556
National Fire Protection Association - NFPA	
NFPA 25	Standard for the Inspection, Testing, and Maintenance of Water-Based Fire Protection Systems, 2014 Edition
NFPA 72 Handbook,	National Fire Alarm and Signaling Code Handbook, 2016 Edition
FM Global Property Loss Prevention Data Sheets	
2-81	Fire Protection System Inspection, Testing And Maintenance And Other Fire Loss Prevention Inspections
อื่นๆ	
-	คู่มือการปฏิบัติงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev.02
---	---	------------------------------------

สารบัญ


1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต (Scope)	4
3. ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
6. รายการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้	8
7.1 รายละเอียดในตารางต่อไป้ระบบรายการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาของระบบป้องกันเพลิงไหม้ทั่วไป	Error! Bookmark not defined.
7.2 รายการตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษา ระบบป้องกันเพลิงไหม้แบบพิเศษอื่นๆ	Error! Bookmark not defined.
8. การพิจารณาบทลงโทษ	11
9. ภาคผนวก	11
9.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษา ตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ของกรมโรงงาน	12
9.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบ การทดสอบ และการซ่อมบำรุงตามมาตรฐาน NFPA 25 2002 Edition 19	

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev.02
---	--	------------------------------------

4.3 ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

ทีมงานแผนกความปลอดภัย ประกอบด้วย ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ โดยให้ทีมความปลอดภัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ทวนสอบข้อมูลแบบตรวจของเจ้าของพื้นที่ที่ทำการจอบันทึกตามรอบความถี่อ้างอิงตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายความปลอดภัยกลางนั้นเขียน ตามระบุไว้ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้อง , และทวนสอบรายงานการบำรุงรักษาของฝ่ายวิศวกรรม เพื่อให้ผู้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยอยู่ในสถานะพร้อมใช้ และสามารถทวนสอบข้อมูลแบบตรวจ รายงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ย้อนหลังเพื่อหาสาเหตุในจุดที่อุปกรณ์หรือระบบไม่พร้อมใช้ได้
2. ดูแลแบบประมาณในส่วนงบประมาณพร้อม (อุปกรณ์ / ระบบ ที่ติดตั้งใช้งานในภาพรวม เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง , สัญญาณแจ้งเหตุ) ตามประกาศตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้อง
3. กรณีได้รับแจ้งจากสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ต้องมีกักเข้าตรวจสอบสาเหตุทันทีในเบื้องต้นเพื่อประเมินสาเหตุและแนวทางการแก้ไข
4. ทำการแก้ไขในเบื้องต้นจากสาเหตุที่ตรวจสอบพบ ร่วมกับเจ้าของพื้นที่และฝ่ายวิศวกรรม ตามอุปกรณ์และระบบที่ได้ระบุไว้ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้องพร้อมติดตามผลการแก้ไขในภาพรวม จนกว่าสถานการณ์จะดีจนจะกลับสู่ภาวะปกติ
5. รายงานความพร้อมต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev.02
---	--	------------------------------------

4. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

แต่ละโรงงานดำเนินการแต่งตั้งรายชื่อ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่และแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่ ดังนี้

4.1 เจ้าของพื้นที่ (OWNER)


ทีมงานเจ้าของพื้นที่ ประกอบด้วย ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โดยให้ทีม เจ้าของพื้นที่ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบความพร้อม สถานะของอุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน โดยอ้างอิงความถี่การตรวจสอบตามชนิดอุปกรณ์ ลงในแบบฟอร์มที่ฝ่ายความปลอดภัยกลางฯ นำขึ้นทะเบียนตามประกาศตาม บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้อง
2. ดูแลงบประมาณในส่วนงบประมาณในพื้นที่ (อุปกรณ์ / ระบบ ที่มีการใช้งานแยกส่วนดูแลพื้นที่ เช่น ตู้ FHC , หัว Hydrant) ตามประกาศตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้อง
3. กรณีได้รับแจ้งจากสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ต้องมีการเข้าตรวจสอบสาเหตุทันที ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและแผนกวิศวกรรม โดยชนิดของอุปกรณ์ความปลอดภัยที่รับผิดชอบจะระบุตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้อง
4. ติดตามและแก้ไขอุปกรณ์เบื้องต้นกับเอ็ดคีย์ ให้กลับสู่สภาวะปกติ พร้อมใช้งาน และจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้นจะเป็นปกติ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและฝ่ายวิศวกรรม
5. รายงานความพร้อมต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.2 แผนกวิศวกรรม / บำรุงรักษาเครื่องกล , ไฟฟ้า , เครื่องมือวัด (Engineering)

ทีมงานแผนกวิศวกรรม / บำรุงรักษา ประกอบด้วย ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โดยให้ทีม แผนกวิศวกรรม / บำรุงรักษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. บำรุงรักษา , ตรวจสอบความพร้อม สถานะของอุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน ระบุตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานแผนตามชนิดของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้อง
2. กรณีได้รับแจ้งจากสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ต้องมีการเข้าตรวจสอบสาเหตุทันที ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเจ้าของพื้นที่ โดยชนิดของอุปกรณ์ความปลอดภัยกับแผนก/ฝ่ายที่รับผิดชอบจะระบุตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยรายหัวห้อง
3. ติดตามและแก้ไขอุปกรณ์เบื้องต้นกับเอ็ดคีย์ ให้กลับสู่สภาวะปกติ พร้อมใช้งาน และสถานการณ์จะดีขึ้นจะเป็นปกติ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเจ้าของพื้นที่รายงานความพร้อมต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev.02
---	--	------------------------------------


ตารางที่ 1 รายละเอียดการตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ : ตามพื้นที่

I = การตรวจสอบ (Inspection), T = การทดสอบ (Testing), M = การซ่อมบำรุง (Maintenance)

อุปกรณ์	การปฏิบัติ (Action)	ทุกวัน	ทุกสัปดาห์	ทุกเดือน	ทุก 3 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	ทุก 3 ปี	ทุก 5 ปี	ทุก 10 ปี	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้สนับสนุน (*)	หมายเหตุ
1.ถังดับเพลิง (fire extinguisher)	ค่าความดันที่มาตรวัดความดันปกติ (อยู่ในแถบสีเขียว) , สภาพภายนอกเครื่องดับเพลิงปกติ, ทดสอบการรับแรงดัน Hydrostatic Test, ยกถังกลับหัวไปมา สำหรับ ถังดับเพลิงประเภทเคมีแห้ง			I					T (*)		เจ้าของพื้นที่	SHE	อ้างอิง NFPA10 (SHE ทวนสอบทุก 2 เดือน) MP-FM-8002-036
2. ตู้ดับเพลิง (หิ้วจ่ายน้ำดับเพลิง, สายดับเพลิง, ประแจ F) (Fire hose cabinet), หัวจ่ายดับเพลิง	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ทางกายภาพ เช่น การรั่วซึมที่สาย ข้อต่อ หัวฉีด รวมทั้งการทดสอบแรงดัน / การไหล ประจำปี ผ่านมาตร Pitot , Flow Sensor			I		I	T/M				เจ้าของพื้นที่	SHE	อ้างอิง NFPA14 (SHE ทวนสอบทุก 2 เดือน) MP-FM-8002-037
3. หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ทางกายภาพ เช่น การรั่วซึม แรงดันภายในชุดวาล์วควบคุมหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมผ่าน Test Station (Alarm Check) และการจำลองสัญญาณไฟฟ้าผ่านตู้ควบคุมส่งการ (Deluge Valve)		I	I	T/M		I/M	T (*)	T (*)		เจ้าของพื้นที่	SHE / Engineering	อ้างอิง NFPA13/15 (SHE ทวนสอบทุก 3 เดือน) MP-FM-8002-038
4.สารละลายดับเพลิง, ก๊าซดับเพลิง (Novec1230 , FM-200 , CO2)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ทางกายภาพ เช่น สภาพถังเก็บสาร ชุดสาย Hose กระจายก๊าซ สวิตช์แรงดัน อุปกรณ์ตรวจระดับตู้ควบคุม และปริมาณสาร (แรงดันภายในถัง)			I							เจ้าของพื้นที่	SHE / Engineering	อ้างอิง NFPA2001, NFPA12 MP-FM-8002-039 (SHE ทวนสอบทุก 3 เดือน)
5.ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ทางกายภาพ เช่น ไฟเลี้ยง AC220V , แบตเตอรี่ , วงจรควบคุม ทดสอบ สามารถทำงานได้ปกติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			I							เจ้าของพื้นที่	SHE	อ้างอิง วศท. MP-FM-8002-040 (SHE ทวนสอบทุก 2 เดือน)
6.ป้ายทางออกฉุกเฉิน (Exit Sign)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ทางกายภาพ เช่น ไฟเลี้ยง AC220V , แบตเตอรี่ , วงจรควบคุม ทดสอบ สามารถทำงานได้ปกติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			I							เจ้าของพื้นที่	SHE	อ้างอิง วศท. MP-FM-8002-041 (SHE ทวนสอบทุก 2 เดือน)
7. ที่ล้างตา/ขาน้ำฉุกเฉิน (Emergency Shower and Eye-wash)	ตรวจสอบความพร้อมทางกายภาพ การรั่วซึม ท่อ วาล์ว และ ความสะอาดของ Outlet Header / Shower พร้อมใช้งานตลอดเวลา กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน			I							เจ้าของพื้นที่	SHE	อ้างอิง OSHA / ANSI MP-FM-8002-042 (SHE ทวนสอบทุก 2 เดือน)

Aug 2018

หน้าที่ 9 จาก 62

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev.02
---	--	------------------------------------


ตารางที่ 2 รายละเอียดการตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ : ส่วนกลางของโรงงาน

I = การตรวจสอบ (Inspection), T = การทดสอบ (Testing), M = การซ่อมบำรุง (Maintenance)

อุปกรณ์	การปฏิบัติ (Action)	ทุกวัน	ทุกสัปดาห์	ทุกเดือน	ทุก 3 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	ทุก 3 ปี	ทุก 5 ปี	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้สนับสนุน	หมายเหตุ
1.ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire alarm & detector)	ต้องไม่มี Alarm สัญญาณผิดปกติ ที่หน้าของ FACP / Annunciation Panel / Fire Pump Control Panel (ทั้งบี๊มดีเซลและบี๊มไฟฟ้า) ถ้ามีสัญญาณผิดปกติ ต้องตรวจสอบ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุและแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีต้องปฏิบัติตามขั้นตอน Impairment Handling Procedure (แจ้งเตือน ติดป้าย กำหนดแล้วเสร็จ แจ้งรองฉุกเฉิน จัดหาอุปกรณ์สำรอง)			I		T/M	T/M			SHE	เจ้าของพื้นที่ / Engineering	อ้างอิง NFPA72, 25 MP-FM-8002-043 (SHE ทวนสอบทุก 2 เดือน)
2.เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Water fire pump (Deisel, Electric, Jockey pump))	ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ในส่วนกายภาพ parameter ต่างๆ เช่น อุณหภูมิ แรงดันน้ำมัน แบตเตอรี่ ไฟเลี้ยง รวมถึงแรงดันและการไหล ของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานระบุ		I				T/M			SHE	Engineering	อ้างอิง NFPA20, 25 (คปอ. ทวนสอบทุก 1 เดือนครั้ง และ 1 ปี / ครั้ง) MP-FM-8002-044, 045
3.อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ หรือ SCBA (Self Contained Breathing Apparatus)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ ERT ทางกายภาพ ให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			I			M			SHE		MP-FM-8002-046 (คปอ. ทวนสอบทุก 2 เดือน)
4.ชุดดับเพลิง (Fire suit)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ ERT ทางกายภาพ ให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			I			M			SHE		MP-FM-8002-047 (คปอ. ทวนสอบทุก 2 เดือน)
5.มิ้นท์พาทาม (Mobile fire pump)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ ERT ทางกายภาพ ให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			I			M			SHE		MP-FM-8002-048 (คปอ. ทวนสอบทุก 2 เดือน)
6.มิ้นท์โฟมเคลื่อนที่ (Mobile Foam)	ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ ERT ทางกายภาพ ให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			I			M			SHE		MP-FM-8002-049 (คปอ. ทวนสอบทุก 2 เดือน)
7.หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire department connection)	ตรวจสอบความพร้อมทางกายภาพ การรั่วซึม ท่อ วาล์วกักเก็บ ถัง ถังกลับในชุดหัวรับน้ำและซีลยาง			I						SHE		อ้างอิง NFPA14 MP-FM-8002-050 (คปอ. ทวนสอบทุก 2 เดือน)

Aug 2018

หน้าที่ 10 จาก 62

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev. 02
---	--	-------------------------------------

8. ภาคผนวก


a. ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษา ตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ของกรมโรงงาน

(อ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน

พ.ศ. 2552) :

- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
- ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler)
- หัวดับเพลิงแบบอาคารที่รับน้ำดับเพลิงสายฉีดน้ำดับเพลิง
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- รายงานการทดสอบอุปกรณ์ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ระบบ Water Spray system (Deluge / Pre-action)

และ แบบฟอร์มอ้างอิงตามมาตรฐาน NFPA 25 Edition 2012 ซึ่งแสดงในหัวข้อต่อไป

	คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)	Doc. No.: MP-SP-8002-029 Rev. 02
---	--	-------------------------------------

7. การพิจารณาบทลงโทษ

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีความตระหนักต่อการดูแลรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยในโรงงาน ให้ความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่เสมอ จึงกำหนดขั้นตอนดังนี้

7.1 ผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย และไม่ได้รับรายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามที่กำหนดไว้

7.2 กรณีอุปกรณ์มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ขาดชุด สูญหาย หรือพบว่ามีอุปกรณ์หรือของแถมเกินกำหนดแทนของตนเอง ให้ผู้รับผิดชอบหลัก ชี้แจงรายงานสาเหตุ และแนวทางป้องกัน/แก้ไข เสนอต่อ คณะจัดการ /คปอ. สอบสวนพิจารณาขุดและผล

7.3 คณะจัดการ /คปอ. พิจารณาจากการสอบสวนแล้ว หากเกิดจากความบกพร่องต่อหน้าที่ และประมาท

เดินเลื่อ ของผู้รับผิดชอบ ให้เสนอพิจารณาโทษทางวินัย ตามความหนักเบา ตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล ว่าด้วยเรื่อง วินัยและการลงโทษ

เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ชื่อโรงงาน	เอกสารเลขที่
ชื่อพื้นที่/อาคาร	หมายเลขเครื่อง

หมายเลข	ไม่ผ่าน	ผ่าน	หมายเหตุ
รายการ			
การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)			
1. สภาพเครื่องสูบน้ำดีเพียงพอ			
2. สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ			
3. สภาพห้องและกระบอกอากาศในห้อง			
4. ระดับความดันระบบท่อเครื่องสูบน้ำ			
5. ระดับน้ำหล่อเย็น			
6. ระดับน้ำมันหล่อลื่น			
7. ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีเครื่องดีเซล)			
การตรวจสอบ (ทุกเดือน)			
1. ระดับน้ำในถังน้ำมันดีเซล			
การตรวจสอบ (ทุก 6 เดือน)			
2. สภาพถังน้ำมันดีเซล			
การทดสอบ (ทุกสัปดาห์)			
1. การทำงานของเครื่องสูบน้ำดีเพียงพอ			
(30 นาที)			
การทดสอบ (ทุกเดือน)			
1. การทำงานของเครื่องสูบน้ำดีเพียงพอ			
(30 นาที)			
การทดสอบ (ทุก 1 ปี)			
1. ทดสอบอัตราการไหลและความดันใช้งานของเครื่องสูบน้ำดีเพียงพอ			
(อัตราไหล gpm/ความดัน psi)			
การบำรุงรักษา (ทุก 1 ปี)			
1. เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง (กรณีเครื่องดีเซล)			

ชื่อผู้บันทึก	วันที่
ชื่อผู้รับรอง	วันที่

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

ชื่อโรงงาน		เอกสารเลขที่
ชื่อพื้นที่/อาคาร		หมายเลขเครื่อง

รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
การตรวจสอบ (ดูเพิ่มเติม)			
1. ขมิ้นของเครื่องมือพรีลิคิเคชันถูกต้องตามประเภทเชื้อเพลิง			
2. ไม่มีสิ่งสกปรกบนเครื่องดับเพลิง			
3. มองเห็นถังไฟอย่างง่าย			
4. นำมาใช้ได้โดยสะดวก			
5. ค่าความดันที่มาตรวัดความดันปกติ (อยู่ในแถบสีเขียว)			
6. สภาพภายนอกเครื่องดับเพลิงปกติ			
7. ป้ายบอกวิธีการใช้งานติดอยู่ชัดเจนสามารถอ่านได้ทันทีปกติ			
8. สภาพอุปกรณ์ถังและสายพรีเท็นชั่ปกติ			
9. สภาพสายยึดและหัวฉีดปกติ			
10. ความสูงการติดตั้งปกติ (สูงไม่เกิน 1.50 เมตร)			
การทดสอบ (ทุก 5 ปี)			
1. ทดสอบการรับความดัน (Hydrostatic Test) เมื่อมีการใช้งานเกิน 5 ปี หรือทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐาน NFPA 10 ฉบับล่าสุด			

ชื่อผู้บันทึก	วันที่
ชื่อผู้รับรอง	วันที่

ระบบพักระบายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

ชื่อโรงงาน		เอกสารเลขที่
ชื่อพื้นที่/อาคาร		หมายเลขเครื่อง

หมายเลข	ไม่ผ่าน	ผ่าน	รายการ	หมายเหตุ
			การตรวจสอบ (ทุกปีตาม)	
			1. สภาพหรือกระแสน้ำต้นเพลิงไม่สุ่มกรวน ไม่ไหลกลับหรือไม่ใช้ชุดเสียหาย	
			2. ตรวจสอบสีของตัวควบคุม	
			3. สภาพมาตรวัดความดันปกติ (ค่าความดัน psi)	
			4. สภาพพร้อมและอุปกรณ์ดีพร้อมปกติ	
			5. สภาพพร้อมตัวควบคุมปกติ	
			6. สภาพอุปกรณ์ส่งสัญญาณการไหลของน้ำ	
			7. สภาพวาล์วดีดัมป์ (Alarm Valve) ปกติ	
			การตรวจสอบ (ทุกเดือน)	
			1. อุปกรณ์การวัดความดัน	
			2. อุปกรณ์การวัดอุณหภูมิ-ปิกอัพตัวควบคุม	
			การตรวจสอบ (ทุก 1 ปี)	
			1. หัวกระแสน้ำต้นเพลิงสำรอง (ถ้าพร้อม หัว)	
			การทดสอบ (ทุก 3 เดือน)	
			1. สัญญาณการไหลของน้ำ	
			2. ชุดระบบน้ำหลัก	
			การทดสอบ (ทุก 5 ปี)	
			1. มาตรวัดความดัน	
			การทดสอบ (ทุก 50 ปี)	
			1. หัวกระแสน้ำต้นเพลิง	
			การบำรุงรักษา (ทุก 1 ปี)	
			1. หล่อสีน้ำมันควบคุม	

ชื่อเล่น/นามสกุล

ชื่อผู้บันทึก	วันที่
ชื่อผู้รับรอง	วันที่

หัวดับเพลิงนอกอาคาร/หัวรับน้ำดับเพลิง/สายฉีดน้ำดับเพลิง

ชื่อโรงงาน	เอกสารเลขที่
ชื่อพื้นที่/อาคาร	หมายเลขเครื่อง

การตรวจสอบ (ทุกเดือน)	รายการ	ส่วน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1. สภาพทั่วตัวหลังจกยกขาหนีบ (จำนวน หัว)				
2. สภาพทั่วตัวนี้ ต้นหลังปกติ (จำนวน หัว)				
3. สภาพหลังนี้ ต้นหลังปกติ (จำนวน สาย)				
4. สภาพดีได้สามอัน ต้นหลังปกติ (จำนวน ตัว)				
5. สภาพทั่วตัวควบคุมปกติ				
6. สภาพดูโปรแกรมสั่งสัญญาณการไหลของน้ำปกติ				
7. สภาพวาล์วดีตามยี่ห้อ (Isak Valve) ปกติ				
การทดสอบ (ทุก 1 ปี)				
1. การเปิดปิดหัวต้นหลังยกขาหนีบ				
การบำรุงรักษา (ทุก เดือน)				
1. พอลีนทั่วตัวหลังจกยกขาหนีบ				
การบำรุงรักษา (ทุก 1 ปี)				
1. พอลีนทั่วตัวควบคุม				

[illegible]

ชื่อผู้บันทึก	วันที่
ชื่อผู้รับรอง	วันที่

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

[illegible]

ชื่อและนามสกุล

ชื่อผู้บันทึก	วันที่
ชื่อผู้รับรอง	วันที่

รายการ	สรุปผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
การตรวจสอบ (ทุกเดือน)			
1. หน้าที่ควบคุม (Fire Control Panel) มีภาพปกติ			
2. ตู้แจ้งเตือน (Alarm/Notification Panel) มีภาพปกติ			
3. อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ (Fire Detectors) ทำงานอยู่ในสภาพปกติ			
4. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) ทำงานอยู่ในสภาพปกติ			
5. อุปกรณ์เตือนภัย (Notification Devices) ทำงานอยู่ในสภาพปกติ			
6. อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบต่างๆ อยู่ในสภาพปกติ			
7. แบตเตอรี่มีสภาพปกติ			
การทดสอบ (ทุก 6 เดือน)			
1. พอลดไฟต่างๆ หน้าที่ควบคุมและตู้แจ้งเตือน			
2. การทดสอบปุ่มและอัปเดตประวัติแบบเรียลไทม์ (นานไม่น้อยกว่า 30 นาที)			
3. การรับสัญญาณจากระบบแจ้งเตือน เช่น ระบบ Sprinkler เป็นต้น			
การทดสอบ (ทุก 1 ปี)			
1. พอลดไฟต่างๆ หน้าที่ควบคุมและตู้แจ้งเตือน			
2. อุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมด ทั้งสัญญาณเข้า-ออก (ดูในรายงาน)			
3. ตู้แจ้งเตือนทำงานปกติ			
4. แจ้งจ่ายไฟฉุกเฉิน นาที (ต้องไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง)			
การทดสอบการส่งงานไปยังระบบอื่นๆ (ทุก 1 ปี)			
1. <input type="checkbox"/> ประตูลิฟท์ <input type="checkbox"/> ระบบดับเพลิง ระบบ			
2. <input type="checkbox"/> ระบบปรับอากาศ <input type="checkbox"/> ระบบควบคุมลิฟท์			
3. <input type="checkbox"/> ประตูดับเพลิง (Fire Shutter) <input type="checkbox"/> ลิ้นดับไฟ (Fire Damper)			
4. การส่งงานอื่นๆ (ระบบ)			

[illegible]

ชื่อผู้บันทึก	วันที่
ชื่อผู้รับข้อ4	วันที่

Automatic Sprinkler Systems

Monthly Inspection

This form covers a 1-year period.

Year: 2001
System: DRY PIPE SYSTEM
Location: STORAGE BUILDING #100

1. Confirm valves are open. If valves are locked, note "yes" in this block. If any are not locked, relock and note "relocked" in this block.

2. Inspect alarm valves to assure no leakage from retard chamber or alarm drains and no physical damage. Confirm that alarm valves are in appropriate closed or open position.

3. Assure there is proper number and type of sprinklers and a sprinkler wrench.

4. Check for physical damage and that electrical connections are secure.

5. Record pressure reading in psi (bar). A loss of more than 10% should be investigated.

6. Record any notes about the system that the inspector believed to be significant. Place a number in this block and number the corresponding note at the end of the inspection form.

Y – Satisfactory N – Unsatisfactory (explain below)

Date	Inspector	Valves Open, Locked, or Tamper (1)	Dry Valves (2)	Spare Sprinklers (3)	Alarm Devices (4)	Water Pressure (5)	Notes (6)
6/18/01	J. DOE	YES	✓	✓	✓	60	
7/16/01	J. DOE	YES	✓	✓	✓	59	
8/13/01	J. DOE	YES	✓	✓	✓	59	
9/17/01	J. DOE	YES	✓	✓	✓	60	
10/15/01	J. DOE	YES	✓	✓	✓	60	
11/19/01	J. DOE	YES	✓	✓	✓	60	
12/17/01	J. DOE	YES	✓	✓	✓	60	
1/14/02	J. DOE	YES	✓	✓	✓	62	
2/18/02	J. DOE	YES	✓	✓	✓	62	
3/19/02	J. DOE	YES	✓	✓	✓	62	
4/15/02	J. DOE	YES	✓	✓	✓	60	
5/13/02	J. DOE	YES	✓	✓	✓	60	


Notes

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 1 แบบฟอร์มตรวจสอบประจำเดือนของระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

October 2022

หน้าที 20 จาก 61



คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้
(Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)

Doc. No.: MP-SP-8002-029
Rev. 02

b. ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบ การทดสอบ และการซ่อมบำรุงตามมาตรฐาน NFPA 25
2002 Edition

October 2022

หน้าที 19 จาก 61

Fire Pumps

Annual Inspection (cont.)

Diesel fire Pumps Only	
Diesel engine water level is full.	
Water-jacket heater appears to be working properly.	
Water-jacket piping is drip tight.	
Diesel engine water hose is in good condition.	
Coolant antifreeze protection is adequate.	
Cooling line strainer is clean.	
Solenoid valve is operating correctly.	
Bearings and valves are lubricated.	
All pumps—controls	
Casing relief valve is free of damage.	Y
Pressure-relief valve is free of damage.	NA
All valves, fittings, and pipe are leak tight.	Y
Condensate drain trap is clean.	Y
Fire pump controller power is "on."	Y
Transfer switch normal pilot light is "on."	NA
Jockey pump is operational.	Y
Jockey pump controller power is "on."	Y
Jockey pump controller is set on "auto."	Y
Fire pump shaft coupling appears properly aligned.	Y
Packing glands appear properly adjusted.	Y
Test header control valve is closed.	Y
Test header is in good condition.	Y
Test header valves and caps are in good condition.	Y
Test header valve handles are in good condition.	Y
Test header valve swivel rotation is nonbinding.	Y
Bypass control valves are open.	Y
Control valves are sealed/not tampered.	NA
Control valves are locked/tampered.	Y
Control valves are properly tagged and identified.	Y
Flow meter control valves are closed.	NA
Relief valve and cone are operational.	NA
Relief valve pressure appears properly adjusted.	NA
Notes	
Continue on reverse if necessary.	

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

PAGE 2 of 2

รูปที่ 7 แบบฟอร์มการตรวจสอบและทดสอบกับดับเพลิงประจำปี (ต่อเนื่องจากหน้าที่แล้ว)

Fire Pumps

Annual Inspection

Date: 6/11/02 Inspector: JOHN DOE System: MAIN FIRE PUMP
Location: PUMP HOUSE #1

Y – Satisfactory N – Unsatisfactory (explain below) N/A – Not applicable

All Pumps—Hydraulic System	
Suction pressure gauge: 50 psi (bar).	
Discharge pressure gauge: 165 psi (bar).	
Pump starting pressure from pressure switch in controller: 150 psi (bar).	
Pump run time from controller: 10 minutes.	
Suction line control valves are sealed open.	Y
Discharge line control valves are sealed open.	Y
Bypass line control valves are sealed open.	Y
All control valves are accessible.	Y
Suction reservoir is full.	Y
Pump shaft seals dripping water (1 drop per second).	Y
System is free of vibration or unusual noise when running.	Y
Packing boxes, bearings, and pump casing are free of overheating.	Y
Electric Fire Pumps Only	
Isolating switch is monitoring abnormal power.	Y
Normal-phase rotation pilot light is "on."	Y
Reverse-phase pilot light is "off."	Y
Oil level in vertical motor sight glass is in normal range.	Y
Steam Fire Pumps Only	
Steam pressure gauge reading normal: psi (bar).	
Record time to reach running speed: min, sec.	
Diesel Fire Pumps Only	
Diesel tank is 2/3 full.	
Batteries are fully charged.	
Battery charger is operating properly.	
Battery terminals are clean.	
Battery state of charge is checked.	
Battery pilot lights are "on."	
Battery-failure pilot lights are "off."	
Engine-running time meter is recording pump operation properly.	
Oil level in right-angle gear drive is normal.	
Diesel engine oil level is full.	

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

PAGE 1 of 2

รูปที่ 6 แบบฟอร์มการตรวจสอบและทดสอบกับดับเพลิงประจำปี

Fire Pumps

Weekly Operating Tests

This form covers a 1-month period.

Year: 2001

System: MAIN FIRE PUMP

Location: PUMP HOUSE #1

Y = Satisfactory N = Unsatisfactory (explain on reverse) N/A = Not applicable

Date	66	67	72	73	74
Inspector	JD	JD	JD	JD	JD
Operate fire pump for 10 minutes (30 minutes for diesel pump).	Y	Y	Y	Y	Y
Check packing gland tightness (slight leak at no flow).	Y	Y	N*	Y	Y
Record suction pressure from gauge in psi (bar).	20	20	20	20	20
Record discharge pressure from gauge in psi (bar).	100	100	100	100	100
Adjust gland nuts if necessary.	Y	Y	N*	Y	Y
Check for unusual noise or vibration.	Y	Y	Y	Y	Y
Check packing boxes, bearings, or pump casing for overheating.	Y	Y	Y	Y	Y
Record pump starting pressure.	50	50	50	50	50
Observe time for motor to accelerate to full speed (diesel and steam pumps).	N	A	N	A	N
For reduced-voltage or reduced-current starting, record time controller is on first step.					
Record time pump runs after starting for pumps having automatic stop feature.					
Record time for diesel engine to crank.					
Record time for diesel engine to reach running speed.					
Check oil pressure gauge, speed indicator, water and oil temperatures while engine is running.					
Check heat exchanger for cooling water flow.					
Record steam pressure for steam-operated pumps.					
Check water tank float switch.					
Check solenoids for proper operation.					
Operate speed governor (internal combustion engine only).					
Check steam trap (steam turbine only).					
Check steam relief valve (steam turbine only).	✓	✓	✓	✓	✓
Check controller alarms.	Y	Y	Y	Y	Y
Record any notes that the inspector believed to be significant. Place a number in the block and number the corresponding note on the reverse of this form.					

PACKING GLANDS ADJUSTED

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 9 แบบฟอร์มการทดสอบน้ำมันเพลิงประจำสัปดาห์

Fire Pumps

Weekly Inspection

This form covers a 3-month period.

Year: 2001

System: MAIN FIRE PUMP


Location: PUMP HOUSE #1

Y = Satisfactory N = Unsatisfactory (explain on reverse) N/A = Not applicable

Date	66	67	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
Inspector	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD	JD
Heat in pump room is 40°F (4.4°C) or higher	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Intake air louvers in pump room appear operational.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Pump suction, discharge, and bypass valves are open.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
No piping or hoses leak.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Fire pump leaking one drop of water per second at seals.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Suction line pressure is normal.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
System line pressure is normal.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Suction reserve water is full.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Controller pilot light (power on) is illuminated.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Transfer selector normal power light is illuminated.	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N
Isolating switch for standby power is closed.	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N
Reverse-phase alarm light is not illuminated.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Normal-phase rotation light is illuminated.	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Oil level in vertical motor sight glass is normal.	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N	A	N
Diesel fuel tank is at least 2/3 full.	N	A																			
Controller selector switch is in "auto" position.	N	A																			
Voltage readings for batteries (2) are normal.	N	A																			
Changing current readings are normal for batteries.	N	A																			
Pilot lights for batteries are on or battery failure pilot lights are "off."	N	A																			
All alarm pilot lights are "off."	N	A																			
Record engine running time from meter.	N	A																			
Oil level is normal in right-angle gear-drive pumps.	N	A																			
Crankcase oil level is normal.	N	A																			
Cooling water level is normal.	N	A																			
Electrolyte level in batteries is normal.	N	A																			
Battery terminals are free of corrosion.	N	A																			
Water-jacket heater is operational.	N	A																			
For steam-driven pumps, steam pressure is normal.	N	A																			
Examine exhaust system for leaks.	N	A																			
Check lube oil heater for operation (diesel pumps).	N	A																			
Drain condensate trap of cooling system.	N	A																			
Check for water in diesel fuel tank.	N	A																			

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 8 แบบฟอร์มการตรวจสอบน้ำมันเพลิงประจำสัปดาห์



คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้
(Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)

Doc. No.: MP-SP-8002-029
Rev. 02

Date: _____

Location: _____

Inspector: _____

System: _____

General

System designation _____

Building _____

Location of control valve _____

Type of system

☐ Class I

☐ Class II

☐ Class III

Length of hose provided

☐ None

☐ 50 ft (15 m)

☐ 75 ft (23 m)

☐ 100 ft (30 m)

Type of hose

☐ Unlined

☐ Rubber lined

(If lined hose is presently installed, it may remain in use. However, when it requires replacement only lined hose should be used in accordance with NFPA 14.)

Are shut-off nozzles provided?

☐ Yes

☐ No

(If "no," nozzles should be replaced with shut-off type in accordance with NFPA 14.)

Are pressure regulating devices provided?

☐ Yes

☐ No

Type of regulating devices _____

Valves

How are valves supervised?

☐ Sealed

☐ Locked

☐ Tamper switch

Are valves identified with signs?

☐ Yes

☐ No

Water Supply

When was last water supply test made? _____

Are rezer vorts, tanks, or pressure tanks in good condition?

☐ Yes

☐ No

Pumps

Is fire pump _____

Is pump in good condition?

☐ Diesel

☐ Electric

☐ Gasoline

☐ None?

When was pump last tested? _____

Fire Department Connections

Location _____

Are identification signs provided?

☐ Yes


☐ No

Notes

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 29 แบบฟอร์มแสดงข้อมูลทั่วไปของระบบท่อน้ำดับเพลิง

October 2022 หน้าที่ 48 จาก 61



คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้
(Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)

Doc. No.: MP-SP-8002-029
Rev. 02

Foam Systems

Semi-Annual and Annual Maintenance

This form covers a 1-year period.

Year: _____

Location: _____

System: _____

Semi-Annually

Pressure-Vacuum Vent _____

Date _____

Inspector _____

Secure the pressure-vacuum vent on the foam storage tank.

Record any notes that the inspector believes to be significant. Place a number in the block and number the corresponding note below.

Annually

Lubricate Valves _____

Date _____

Inspector _____

Apply graphite or graphite in light oil to valve stems.

Ensure operating instructions are up-to-date and posted.

Inspect strainers.

Inspect aboveground piping for damage and corrosion.

Record any notes that the inspector believes to be significant. Place a number in the block and number the corresponding note below.

Notes

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 28 แบบฟอร์มการบำรุงรักษาระบบโฟมประจำ 6 เดือน และประจำปี

October 2022 หน้าที่ 47 จาก 61

Standby and Hose Systems

Quarterly and Semi-Annual Tests

This form covers a 1-year period.

Year: _____ System: _____

Location: _____

Y = Satisfactory N = Unsatisfactory (explain below)

Quarterly	
Date	
Inspector	
Identify and test flow switch.	
Record any notes about the system that the inspector believes to be significant. Place a number in the block and number the corresponding note below.	

Semi-Annually	
Date	
Inspector	
Identify and test tamper switch.	
Record any notes about the system that the inspector believes to be significant. Place a number in the block and number the corresponding note below.	


Notes

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

Form 55-37 Quarterly and semi-annual tests of standby and hose systems

รูปที่ 35 แบบฟอร์มการทดสอบระบบท่อขึ้นและสายฉีดน้ำดับเพลิง ประจำ 3 เดือน และ 6 เดือน

October 2022 หน้าที่ 54 จาก 61



คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้
(Fire Protection System Inspection, Testing and Maintenance Manual)

Doc. No.: MP-SP-8002-029
Rev. 02

Standpipe and Hose Systems

Annual Inspection and Maintenance

Date: _____ System: _____

Location: _____

Hose Outlet

Identify hose outlet location.

Check Nozzles

Test hose nozzles to confirm: Waterway clear of obstructions.

No damage to tip

Full operation of adjustments

Proper operation of shutoff

No missing parts

Thread gasket in good condition

If nozzles are in good condition, note "OK" in block. If not, see that connections are made and briefly describe actions taken.

Lubricate Swing-Out Racks

Lubricate swing out racks with graphite to assure they operate properly. Record "OK" in block if no problems are found.

Rerack Hose

Remove and rerack hose so that different parts of hose are located at bends. Check gaskets for deterioration and replace if necessary.

Visually Inspect Dry Piping

Visually inspect all accessible piping for damage and corrosion. If piping is in good condition, note "OK" in block. If not, see that connections are made and briefly describe actions taken.

Conduct Main Drain Test

See Chapter 2 of this manual for conduct of main drain test.

Notes

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 34 แบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาแบบท่อขึ้นและสายฉีดน้ำดับเพลิง ประจำปี

October 2022 หน้าที่ 53 จาก 61

Water Supply Systems

Annual Inspection

Date: _____ Inspector: _____ System: _____
Location: _____

Y = Satisfactory N = Unsatisfactory (explain below)

The fire department siamese connection is accessible.

The fire department siamese connection is adequately supported.

Fire department siamese connection caps are provided.

Fire department connection hose threads are in good condition.

Automatic ball drip on fire department connection is operational.

General condition of water storage tanks is satisfactory, with no loose scale or leaky seams or rivets.

Ladders on water storage tanks are stable and free of rust.

The roofs on water storage tanks are stable and free of rust.

Sway bracing on elevated water storage tanks is stable and free of rust.

The condition of the paint on the water storage tanks is satisfactory.

Elevated water storage tank columns and pits are free of dirt, rubbish, and trash.

In rubberized fabric tanks, the drain outlet has no leaks.

In rubberized fabric tanks, the fabric is not worn.

In rubberized fabric tanks, fabric outer protective paint has no oxidation or weather checking.

The paint on pressure tanks is satisfactory.

The interior of pressure tanks has been inspected by a qualified pressure-vessel inspector.

The heating system is operating properly (check within two months of start of heating season).

For wood tanks, hoops and grillage are satisfactory.

Expansion joints show no signs of stress, rust, or corrosion.

Notes _____

Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 37 แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบท่อน้ำดับเพลิงหลัก ประจำปี

Water Supply Systems

Weekly, Monthly, and Quarterly Inspections

This form covers a 3-month period.

Year: _____ System: _____
Location: _____

Y = Satisfactory N = Unsatisfactory (explain below)

Weekly

Date

Inspector

Control valves are properly arranged.

Monthly

Date

Inspector

Check pressure tank air pressure and record pressure in psi (bar).

Water level is at normal height.

Quarterly

Date

Inspector

Tank exterior condition is satisfactory.

Tank support structure is satisfactory.

Tank catwalks and ladders are satisfactory.

Area around tank is free of debris; there are no signs of leakage.

Notes _____

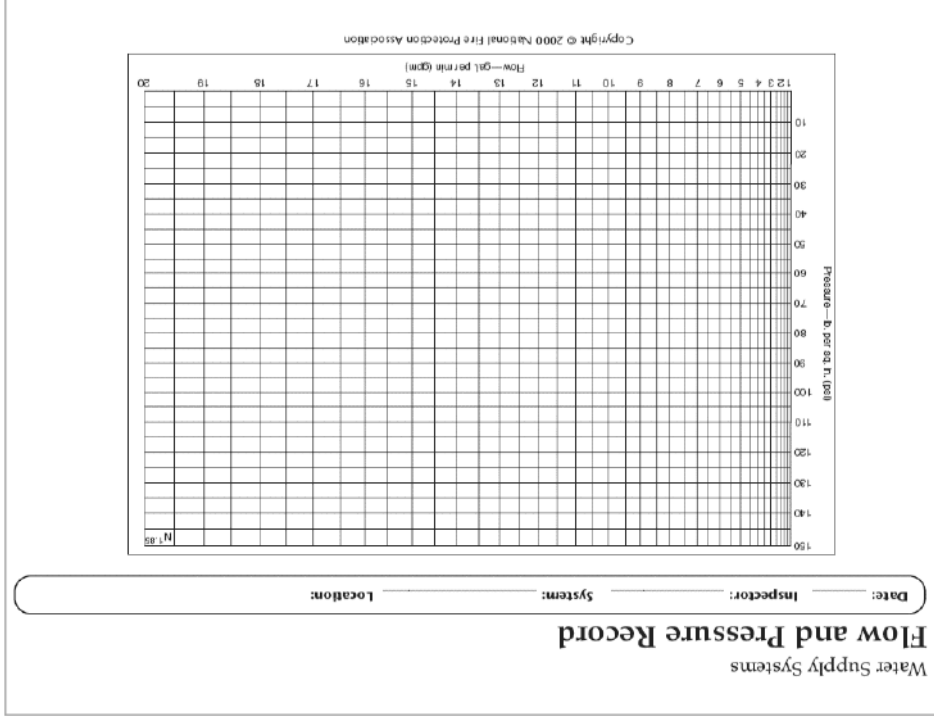
Copyright © 2000 National Fire Protection Association

รูปที่ 36 แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบท่อน้ำดับเพลิงหลัก ประจำปีตาม เดือน และประจำ 3 เดือน



คู่มือการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบ การทดสอบ และการ
บำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบป้องกันเพลิงไหม้
(Fire Protection System Inspection, Testing and
Maintenance Manual)

Doc. No.: MP-SP-8002-029
Rev. 02



รูปที่ 42 แบบฟอร์มการทดสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงหลัก ประจำปี กราฟแสดงอัตราการไหล-ความดัน
(ต่อเนื่องจากหน้าก่อน)

ภาคผนวก ข65

การจัดตั้งคณะกรรมการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

ที่ มอจ. 13/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผู้แทนระดับบังคับบัญชาและลูกจ้าง

ตามกฎหมายหลวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ
ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้อง
จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตาม
วรรคหนึ่งต้องประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาเป็น
กรรมการ ผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการตามความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นกรรมการและเลขานุการ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่า จังขอแต่งตั้งกรรมการระดับบังคับบัญชา และกรรมการฝ่ายลูกจ้างที่มา
จากการเลือกตั้งเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานดังนี้
แต่งตั้งกรรมการระดับบังคับบัญชา ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|---|----------------------|
| 1. นายเสรี จิตพิพรต | ผู้อำนวยการด้านโรงงาน | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายจรัส คำป่อง | ผู้จัดการอาวุโสด้านอ้อย | เป็นกรรมการ |
| 3. นายกิตติ ตริไลแก้ววัฒนา | ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม | เป็นกรรมการ |
| 4. นายกิตติชัย พลสินธุ์ | ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| 5. นายวงศ์ตระกูล ปัสสะ | ผู้จัดการฝ่ายผลิตน้ำตาล | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวมาพร บุญดิพรหม | รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | เป็นกรรมการ |
| 7. นายธีรวัฒน์ พรหมเสนา | รองผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ | เป็นกรรมการ |
| 8. นายสุระพี เศรษฐี | รองผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมชาวไร่ 1 | เป็นกรรมการ |
| 9. นายรัฐพรหม วอศิริ | ผู้ช่วยผู้จัดการงานปฏิบัติการโลจิสติกส์ | เป็นกรรมการ |
| 10. นายสถาพร แฉะแรง | ผู้ช่วยผู้จัดการงานทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| 11. นายธีระวัฒน์ นามนสัย | หัวหน้าสำนักงานคุณภาพ | เป็นกรรมการ |
| 12. นายพิศนุ ทับน้ำเย็น | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมชาวไร่ 3 | เป็นกรรมการ |



MITR PHOL
Sugar

และแต่งตั้งกรรมการระดับผู้แทนลูกจ้าง ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| 1. นายธีรวัฒน์ วงศ์โสภาก | เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องกลและหม้อไอน้ำ | เป็นกรรมการ |
| 2. นายวิชัย ใจหอม | เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องกลและหม้อไอน้ำ | เป็นกรรมการ |
| 3. นายบุญชัย วงษ์พรม | เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องกลและหม้อไอน้ำ | เป็นกรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ อัญสุนันท์ | เจ้าหน้าที่ผลิต | เป็นกรรมการ |
| 5. นายอรเทพพงษ์ ศรีคำดา | เจ้าหน้าที่ลูกทัพ | เป็นกรรมการ |
| 6. นายปวีร์ชัย วงศ์แท้ | เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวณัฐชนันท์ นิลนน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | เป็นกรรมการ |
| 8. นายบุญยอด คอင့်ดี | เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากรงานอ้อย | เป็นกรรมการ |
| 9. นายณัฏฐา วัณทอง | เจ้าหน้าที่หม้อต้ม | เป็นกรรมการ |
| 10. นายวิริยะ วงศ์กระแสน์ | เจ้าหน้าที่หม้อต้ม (CCR) | เป็นกรรมการ |
| 11. นางสาวเย็นจิต หดัญไชย | นักบัญชี | เป็นกรรมการ |
| 12. นายสุรศักดิ์ พลดี | พนักงานเครื่องมืองควบคุม | เป็นกรรมการ |
| 13. นายอิสระ มีชัย | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ | เลขานุการคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
เสนอต่ออ้อย
- 2) จัดทำแผนทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่ออ้อย
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการทำงานการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อม ในการ
ทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของอ้อยในการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงาน
ของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 5) พิจารณาคำอุทธรณ์ด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
เพื่อเสนอความเห็นต่ออ้อย



MITR PHOL
Sugar

- (6) สํารวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทํางานและรายงานผลการสํารวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนี้ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทํางาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานสภาพการทํางานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบ 1 ปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทํางานของสถานประกอบการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทํางานอันตามที่นายจ้างมอบหมาย

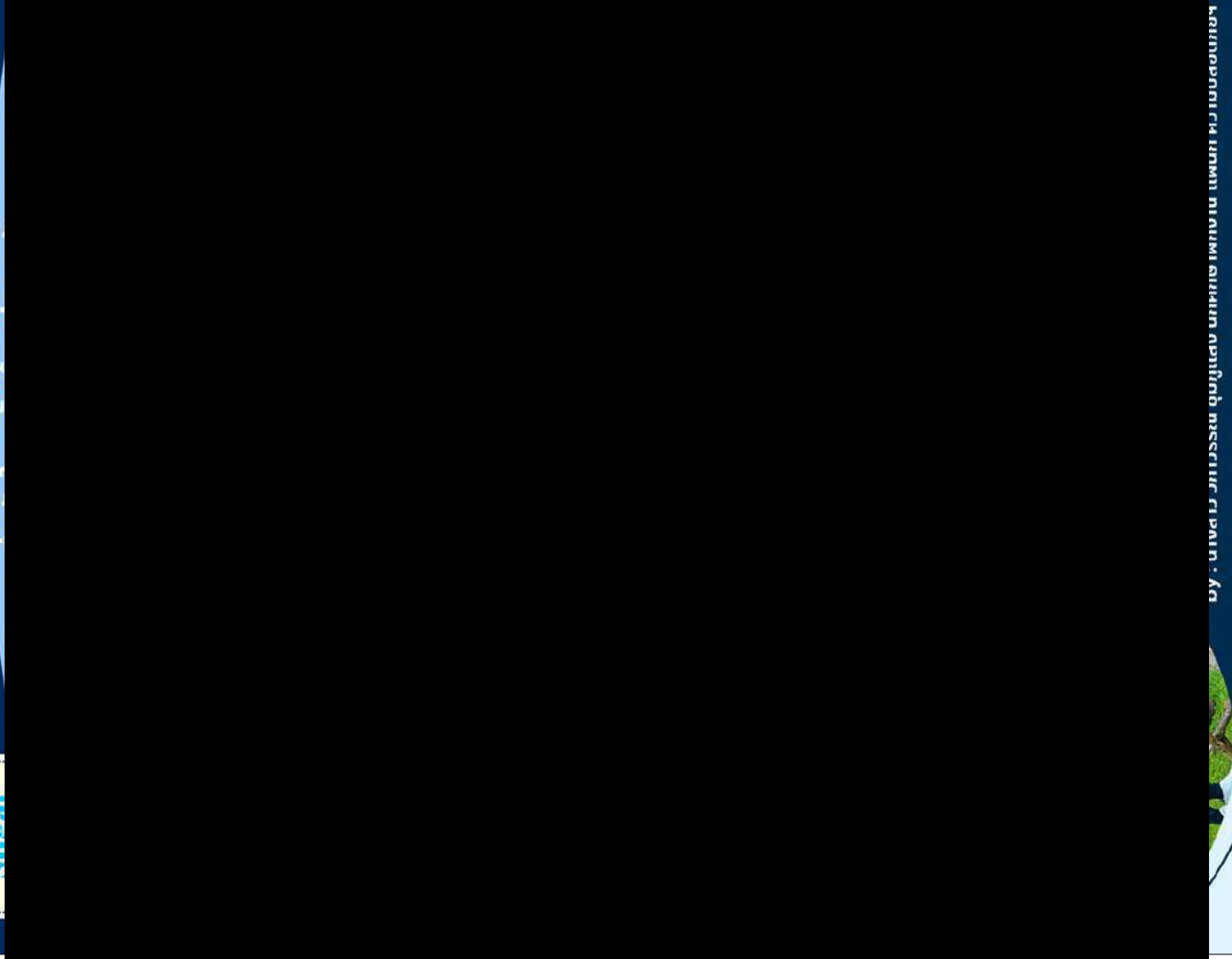
ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 จนครบวาระ วันที่ 30 กันยายน 2557

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ผู้อำนวยการสถานงานตาลสมเด็จวรอำเภจเรญ

ภาคผนวก ข66

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงาน



ภาคผนวก ข67

การเบิกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

<div><div>ในใบกำกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE CARD CONTROL)</div></div>		จ. / ค. / ป. ที่ขอเบิก	CODE ที่ขอเบิก	จำนวน หน่วย	จำนวน ที่เบิก	จำนวน ผู้อนุมัติ	จำนวน ผู้จ่ายของ
<div></div>							

4.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบไม่มีลิ้นจาก หมายถึง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีอุปกรณ์ใช้งานสั้น ใช้งานแล้วเสื่อมสภาพเร็ว เช่น ศีบิคลุม ถุงมือผ้า ถุงมือยาง เป็นต้น

4.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบมีลิ้น หมายถึง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ไม่อนุญาตให้เบิกจ่าย แต่สามารถเบิกซื้อเพื่อใช้งานได้ในบางกรณีเท่านั้น เช่น เข็มชนิดนิรภัย หน้ากากเชื่อมแบบปรับแสง หน้ากานิรภัยสำหรับ Visitor เป็นต้น

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 หน่วยงาน/แผนกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ทำการตั้งงบประมาณ จัดหา เบิกจ่ายในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามราคากลางของการประมูลราคาใน Safety catalog ของเค้านจัดซื้อ ลำนำงานใหญ่ โดยแยกเป็น

- หน่วยงานต้นสังกัด ตั้งงบประมาณ จัดหา เบิกจ่าย PPE ให้พนักงานในสังกัด นักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา และตั้งงบประมาณ จัดหา เบิกจ่าย PPE ตามลักษณะงานอื่นๆ ให้กับศึกษาวิภากิจ Career Camp และนักศึกษาจากโครงการทุนของมิตรผล
- แผนกทรัพยากรบุคคล ทำการตั้งงบประมาณ จัดหา เบิกจ่าย PPE ได้แก่ หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง และรองเท้านิรภัย ให้กับศึกษาวิภากิจ Career Camp และนักศึกษาจากโครงการทุนของมิตรผล

5.2 จป.วิชาชีพ/แผนกฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและคัดเลือกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ได้มาตรฐานตามกฎหมาย และเหมาะสมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน และกำหนดอายุการใช้งาน รวมทั้งทำการทบทวนเผื่อจำเป็น

5.3 วัสดุ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ดำเนินการจัดหา Stock อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนดให้เพียงพอต่อการใช้งาน

5.4 พนักงาน มีหน้าที่สามได้ บำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกวิธี และกรณีนักงานทำอุปกรณ์ที่ต้อถึงสิ้นซากหาย ต้องจ่ายเงินตามความเหมาะสมตามอำนาจพิจารณาของหัวหน้าแผนกนั้น ไป หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และแจ้งปัญหาในการใช้งาน PPE

5.5 นักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษาวิภากิจ Career Camp และนักศึกษจากโครงการทุนของมิตรผล มีหน้าที่สามได้ บำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกวิธี และคืนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบกำหนดอายุการใช้งานหรือตามระเบียบบริษัท ให้กับหน่วยงานที่ได้รับอุปกรณ์ฯ ดังกล่าว

5.6 แผนกธุรการ ตั้งงบประมาณ จัดเตรียม เบิกซื้อ PPE สำหรับคนส่งของ ผู้รับผิดชอบ ผู้รับหมา ตามความจำเป็น

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการ PPE สำหรับพนักงาน หัวหน้าแผนกจป.วิชาชีพ หัวหน้าแผนกแต่ละหน่วยงาน	สำรวจความเสี่ยง และจัดทำทะเบียนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน กิจกรรมหรือลักษณะงาน	
	หัวหน้าแผนกแต่ละหน่วยงาน	ดำเนินการตั้งงบประมาณ PPE ให้เหมาะสมและเพียงพอ
	พัสดุ	จัดหา Stock PPE ตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ
	หัวหน้าแผนกแต่ละหน่วยงาน หัวหน้าแผนกจป.วิชาชีพ	พนักงานใหม่ ให้ดำเนินการจัดเตรียมเบิกจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานใหม่ก่อนเข้าเริ่มงานที่หน่วยงาน พนักงานปัจจุบัน PPE ครบอายุการใช้งาน/สิ้นซากให้เบิก PPE ที่แผนกพัสดุ หรือหัวหน้างานกรอกผ่านระบบ SAP สำหรับ PPE บางรายการ Stock ที่แผนกความปลอดภัยฯ ให้ทำการกรอกแบบฟอร์มและอนุมัติด้านขึ้นตอน
พนักงาน	สามได้ บำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกวิธีตามความเสี่ยง ตลอดเวลาปฏิบัติงาน	
หัวหน้าแผนกแต่ละหน่วยงาน	ตรวจสอบ และควบคุมให้พนักงานมีการใช้ PPE อย่างเพียงพอและต่อเนื่องตามความเสี่ยงของการทำงาน	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการ PPE สำหรับนักศึกษาฝึกงาน / สาขาวิชา / วิทยาลัย / Career Camp และนักศึกษาจากโครงการทุนของมิตรผล	สำรวจความเสี่ยง และจัดทำทะเบียนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน กิจกรรมหรือลักษณะงาน	
พัสดุ	จัด Stock PPE ตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ	Safety Catalog จัดซื้อ สนย.
หัวหน้าแผนกแต่ละหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณ จัดหา เบิกจ่าย PPE ให้นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา และ PPE ตามลักษณะงานอื่นๆ ให้นักศึกษาจาก Career Camp และนักศึกษาจากโครงการทุนของมิตรผล ก่อนเริ่มงานที่หน่วยงาน	MP-FM-8002-015 ใบเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล	ตั้งงบประมาณ จัดหา เบิกจ่าย PPE ได้แก่ หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง และรองเท้ากันน้ำ ให้นักศึกษาจาก Career Camp และนักศึกษาจากโครงการทุนของมิตรผล ก่อนเข้าเริ่มงานที่หน่วยงาน	MP-FM-8002-015 ใบเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
นักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาสาขาวิชา นักศึกษา Career Camp และนักศึกษาจากโครงการทุนของมิตรผล	สามเินได้ บำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกวิธีตามความเสี่ยง และคืนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบกำหนดแบบกำหนดการใช้งานหรือตามระเบียบบริษัทฯ ให้กับหน่วยงานที่ได้รับอุปกรณ์ฯ ดังกล่าว	
พี่เลี้ยง หัวหน้าแผนกแต่ละหน่วยงาน	ตรวจสอบ และควบคุมให้พนักงานมีการใช้ PPE อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ตามความเสี่ยงในการทำงาน	

- 6.1 กรณีพนักงานทำอุปกรณ์เพื่อป้องกันสุขภาพ และเบี่ยงเบนความสนใจ ต้องทำการกรอกแบบฟอร์มและอนุมัติตามขั้นตอน ซึ่งบริษัท สามารถทำการหักเงินพนักงาน ได้ตามความเหมาะสม โดยให้เป็นอำนาจพิจารณาของหัวหน้าแผนกขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 6.2 กรณีผู้รับเหมา จะต้องทำการจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล มาทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ หากจำเป็นสามารถทำการเบิกซื้อ ได้ที่แผนกพัสดุตามระเบียบของบริษัทฯ
- 6.3 การเบิกจ่ายก่อนหมดอายุการใช้งาน ประเภทหมวกนิรภัย หมวกกันน็อก และรองเท้ากันภัย เนื่องจากอายุหายหรือเหตุอื่นๆ จะต้องจ่ายเงินค่าสูญหายให้กับบริษัท โดยถือว่าทำการเบิกอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นการเบิกยืมเครื่องมือประจำตัว และบริษัทฯ จะทำการเปลี่ยนให้โดยทันทีหากอุปกรณ์ดังกล่าวหมดอายุการใช้งาน
- 6.4 การพิจารณาเบิกจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พิจารณาตามลักษณะงาน โดยใช้แนวทางตามคำสั่ง บริษัท นำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ เรื่อง กำหนดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) มาตราฐานตามลักษณะงาน ลงวันที่ 31 มกราคม 2552 และพิจารณาตามลักษณะงานและความเสี่ยง หรือตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของโรงงาน/กลุ่มธุรกิจกำหนดเป็นมาตรฐาน โดยพนักงานจะต้องทำการเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลก่อนเป็นอันดับแรก แต่หากไม่ประสงค์จะใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (รองเท้ากันน้ำ) จะได้รับเงินอุดหนุน ตามประกาศ บริษัท นำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ ที่ สนย. รบ 4/2548 เรื่อง สวัสดิการรับรองที่นิรภัยของพนักงาน
- 6.5 พนักงานที่มีปัญหาสุขภาพส่วนตัว ทำให้ไม่สามารถใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ โรงงานพิจารณาจัดหาชุดลักษณะของอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับพนักงาน เช่น
- พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุเกี่ยวกับเท้า ทำให้ไม่สามารถใส่รองเท้ากันภัยแบบหนังได้ ควรพิจารณาจัดทำรองเท้ากันภัยแบบหนังที่เรียบเรียบ ว่าสามารถสวมใส่รองเท้ากันภัยแบบหนังได้ โดยการพิจารณาอนุญาตตามความเห็นของหัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

7. การจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ใช้งาน

ประเภทอุปกรณ์	รายการ	อายุการใช้งาน	หน่วยงานที่จัดเก็บ		
			พัสดุ	อ.ป. วิสาหกิจ	อื่นๆ
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบกำหนดอายุการใช้งานและคืนซาก	หมวกนิรภัย	3 ปี	✓		
	หมวกกันน็อก	3 ปี	✓		
	หมวกกันแดด	1 ปี	✓		
	รองเท้านิรภัย	1 ปี	✓		
	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า	1 ปี	✓		
	แว่นตานิรภัย	1 ปี	✓		
	Goggle	1 ปี	✓		
	Ear mufif	3 ปี	✓		
	Ear plug	3 เดือน	✓		
	ถุงมือกันไฟฟ้า (Class 00)	1 ปี	✓		
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบไม่คืนซาก	ผ้าปิดจมูกแบบผ้า	1 สัปดาห์	✓		
	ผ้าปิดจมูกแบบ 3 M	1 เดือน	✓		
	ถุงมือผ้า	1 วัน	✓		
	ถุงมือหนัง (เส้น/ขาว)	1 สัปดาห์	✓		
	ถุงมือป้องกันสารเคมี	-	✓		
	ถุงมือหนัง งานเชื่อม	-	✓		
	ถุงมือยาง	-	✓		
	ถุงมือกันลื่น	-	✓		
	ถุงมือกันความร้อน	-	✓		
	หน้ากากป้องกันสารเคมี	-	✓		
	หน้ากากเชื่อม	-	✓		
	หน้ากากเชื่อมออร์گون	-	✓		
	หน้ากากป้องกันสะเก็ด	-	✓		
	รองเท้าบูทกันสารเคมี	-	✓		
	เสื้อสะท้อนแสง	-	✓		
	ชุดป้องกันไฟ	-	✓		

ประเภทอุปกรณ์	รายการ	อายุการใช้งาน	หน่วยงานที่จัดเก็บ		
			พัสดุ	อ.ป. วิสาหกิจ	อื่นๆ
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบนิรภัย	ชุดป้องกันสารเคมี	-	✓		
	ชุดป้องกันฝุ่น	1 สัปดาห์	✓		
	เข็มขัดนิรภัย	-		✓	
	หน้ากากเชื่อมแบบปรับแสง	-		✓	
	หมวกนิรภัย Visitor	-			ธุรการ / รปภ.
	ถุงมือกันไฟฟ้า (Class 1) 7500V / 10000V	-			วิศวกรรม/ โรงไฟฟ้า
	ถุงมือกันไฟฟ้า (Class 3) 26500V / 30000V	-		✓	

หมายเหตุ : การบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สามารถบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมได้
ตามดุลพินิจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละ
โรงงาน

ภาคผนวก ข68
โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

เพื่อลด ป้องกัน และควบคุมอันตรายจากการสัมผัสเสียงในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน พฤศจิกายน 66 – พฤศจิกายน 67

หลักการและเหตุผล

การสูญเสียการได้ยินจากการสัมผัสเสียง เป็นภาวะเสื่อมของการได้ยินที่เกิดขึ้นเนื่องจากสัมผัสเสียงดังเป็นเวลานานหลายปี อาจเป็นข้างเดียวหรือทั้งสองข้าง ซึ่งการสูญเสียการได้ยินจะค่อยเป็นค่อยไปอย่างช้า ๆ ที่ละน้อย จากการรายงานขององค์การอนามัยโลก คนงานที่ทำงานสัมผัสเสียงดังมีมากกว่า 85 dB (A) ใน 8 ชั่วโมงการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 – 12 เดือน จะเริ่มปรากฏอาการของการสูญเสียการได้ยินจากการสัมผัสเสียงดังซึ่งอย่างชัดเจน (WHO, 2001) โดยจะเกิดขึ้นที่คลื่นความถี่สูง 3,000 – 6,000 Hz ก่อนเป็นอันดับแรก โดยปกติจะพบความผิดปกติอยู่ที่ 4,000 Hz แต่ยังคงมีการสัมผัสเสียงดังต่อไปอีกการสูญเสียการได้ยินจะขยายออกไปที่ช่วงความถี่ต่ำ หรือความถี่ของการสนทนา 500 – 2,000 Hz ทำให้ไม่สามารถรับรู้เสียงพูดได้อย่างชัดเจน

การทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมที่มีเครื่องจักรอยู่จำนวนมากมักมีความเสี่ยงและอันตรายตามมา โดยเฉพาะ เรื่อง เสียงดังจากเครื่องจักร ซึ่งอาจเกิดจากหลาย ๆ ประเด็นดังเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดอันตรายกับตัวพนักงานเอง ส่งผลต่อสมรรถภาพการได้ยินเป็นปัญหาสุขภาพ และผลเสียที่จะตามมาอาจทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ถ้ามีเสียงดังมากผู้ปฏิบัติงานอาจจะไม่สามารถได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย หรือการบอกกล่าวข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน อาจนำมาซึ่งการเกิดอุบัติเหตุที่ไม่อาจคาดคิดขึ้นได้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึง ได้มีการกำหนด เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำมาตรฐานการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 กำหนดให้นายจ้างจัดท่ามตรการอนุรักษ์การได้ยิน ในสถานประกอบการในการมีที่มีสภาวะการทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเสียงดังต่อเนื่องระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 dB (A) ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท มิตรผล ไป โอ-เพาเวอร์ (มหาชน) จำกัด เป็นโรงงานอุตสาหกรรมผลิตน้ำตาล และ โรงงานอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้าชีวมวล ซึ่งมีกระบวนการผลิตที่มากมามีความเกี่ยวเนื่องระหว่างเครื่องจักร และคนจะเห็นได้ว่าพนักงานมีโอกาสเสี่ยงที่จะสัมผัสเสียงดัง ซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน โดยเฉพาะในเรื่องการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน ดังนั้นจึงมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพจากการเกิดอุบัติเหตุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลที่ได้ตามมาคือการสูญเสียเวลาในการทำงาน และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลรวมถึงผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ ดังนั้น การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในส่วนของลูกจ้าง การสูญเสียการได้ยินถือเป็นความพิการถาวรอย่างหนึ่ง การดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จะช่วยให้สามารถป้องกันปัญหาและภาวะถดถอยของสมรรถภาพการได้ยิน สามารถตรวจพบได้ตั้งแต่แรกเริ่ม การควบคุมป้องกันจึงจะกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จึงได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน) พนักงานบริษัท มิตรผล ไป โอ-เพาเวอร์ (มหาชน) กำจัด ผู้รับเหมานิติบุคคล ปี และ ผู้รับเหมาร่วมสร้าง ที่ทำงานในบริเวณที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดัง จากผลการตรวจวัดระดับความดังของเสียง (Leq. 8 Hrs.) จากบริษัท UAE มีระดับเสียงอยู่ที่...8. dB (A) ซึ่งจะเห็นว่ามีเสียงดัง และต้องสัมผัสกับเสียงดังตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง และเสียงดังกว่ามีลักษณะเป็นเสียงดังสม่ำเสมอที่เกิดจากการเดินเครื่องจักร เสียงดังกล่าวยังสามารถทำให้หูของพนักงานเกิดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการควบคุมเสียงดัง เช่น การกำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน ข้อมูลผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลลดระยะเวลาการทำงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงและการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล แก่พนักงาน เป็นต้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจะเห็นว่าพนักงานมีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนิน โครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงให้กับพนักงาน และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษด้านเสียงต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุม ไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมมาป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการใช้สัมผัสเสียงดังเกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

4. เพื่อกำหนดบริเวณที่เกี่ยวข้องต่อการสูญเสียการใช้ของพนักงาน เป็นพื้นที่ที่เสี่ยง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงาน
5. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) ที่ทำงานในบริเวณที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดัง
- พนักงานบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ที่ทำงานในบริเวณที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ป้องกันและควบคุม ไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน
2. พนักงานมีพฤติกรรมมารู้จักตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. มีการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการสัมผัสเสียงดัง
4. มีการกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน เป็นพื้นที่ที่เสี่ยง ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงาน
5. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และใช้อย่างถูกต้อง

อุปกรณ์และเครื่องมือ

1. รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียง
2. แผนผังโรงงาน
3. ผลการตรวจสุขภาพ
4. แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม
5. แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำรวจพื้นที่บริเวณ โรงงานและเก็บข้อมูล
2. ศึกษาข้อมูลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาผลการตรวจวัดเสียง
4. กำหนดบริเวณพื้นที่การแผ่รังสีเสียงดัง

5. กำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และพื้นที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. การให้ความรู้แก่พนักงาน
7. กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
8. การประเมินโครงการ
9. สรุปและดำเนินการจัดทำรายงาน

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงาน

1. สำรวจพื้นที่บริเวณโรงงานและเก็บข้อมูล

ทำการสำรวจพื้นที่บริเวณ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ) และ บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด และทำการศึกษาระบบการผลิต พบว่าแต่ละกระบวนการมีการใช้เครื่องจักรจำนวนมากและเครื่องจักรบางเครื่องมีเสียงดัง โดยสำรวจจากผลการตรวจวัดระดับความดังของเสียง (L_{eq} 8 Hrs.) จากบริษัท ยูไนเตค แอนนาลิสต์ เอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

2. ศึกษาข้อมูลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยต่ออาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

3. ศึกษาผลการตรวจวัดเสียง

ศึกษาผลการตรวจวัดเสียงจากการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ 27 มกราคม 2565 จาก บริษัท ยูไนเตค แอนนาลิสต์ เอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

4. กำหนดบริเวณพื้นที่การแผ่รังสีเสียงดัง

4.1 การกำหนดบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

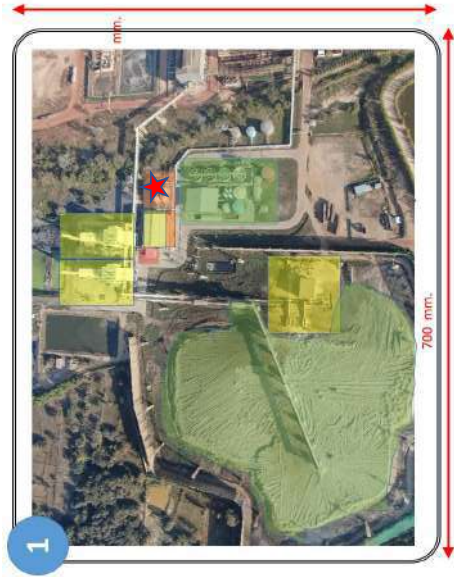
การแผ่รังสีเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดังและการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง ในโรงงานมิตรผลอำนาจเจริญ และทำการแจ้งให้พนักงานทราบ

บริเวณพื้นที่ซึ่งต่อารสูญเสียงสมรรถภาพการได้ยิน

- 1) อากาศถูกกับแหล่งกำเนิดเสียง (เครื่องจักร Shredder)



- 2) พื้นที่อาคารผลิตกระแสไฟฟ้า



4.2 การจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map)

นำผลการตรวจวัดมาจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง เพื่อใช้ในการสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบ โดยพื้นที่ที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 dB (A) ต้องกำหนดเป็นพื้นที่การทำงานที่เป็นอันตรายจากเสียง (Hazardous noise area) ที่จะมีการติดป้ายเตือน และกำหนดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

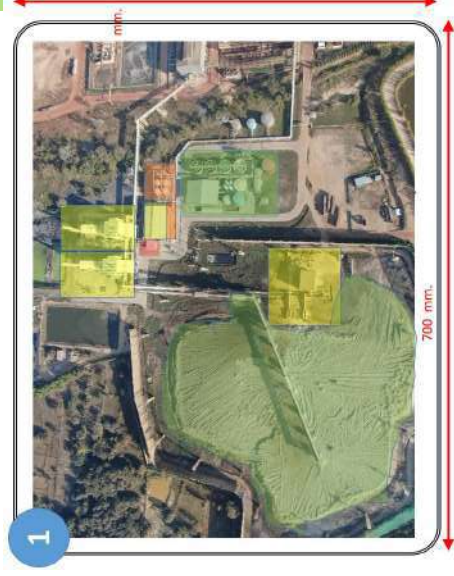
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map)



พื้นที่ 85 dB (A)

พื้นที่ 80-84 dB (A)

พื้นที่เสียงที่ไม่ต้องดำเนินการ
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน



5. การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ ควบคุมที่แหล่งกำเนิด ควบคุมที่ทางผ่าน และควบคุมที่บุคคล

1) ตัวอย่างการควบคุมที่แหล่งกำเนิด เช่น การออกแบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้มีการทำงานที่เงียบ

2) ตัวอย่างการควบคุมที่ทางผ่าน เช่น การทำห้องหรือกำแพงกันทางเดินของเสียง โดยออกแบบวัสดุกับเสียง หรือดูดซับเสียงที่สัมผัสกับความเร็วเสียง

3) ตัวอย่างการควบคุมที่บุคคล เช่น ที่ครอบหู ลดระดับความดังของเสียง ได้ 20-40 dB (A) และปลั๊กอุดหู ลดระดับความดังของเสียง ได้ 10-20 dB (A)

5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ดังนี้
 - การคัดเลือก / สั่งซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ความสำคัญกับผลกระทบของเสียง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการแผ่รังสีเสียงดังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และครอบคลุมทุกกิจกรรมของสถานประกอบการ
 - ฝ่ายบริหารต้องมั่นใจว่าขั้นตอนการทำงาน มีความต่อเนื่อง และมีการประเมินระดับเสียง โดยในเอกสารขั้นตอนการทำงานต้องระบุแผนการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง วิธีการตรวจวัด (เครื่องมือ, การสอบเทียบ, การคัดเลือกจุดตรวจวัด, วิธีการตรวจวัดและการบันทึกข้อมูล รวมถึงการรายงานผลการตรวจวัด)
 - การตรวจวัดระดับเสียง ต้องแจ้งพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ต้องงดใช้กับสภาพการทำงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานอย่างเป็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
 - รักษากระบวนการควบคุมเสียงดังให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
 - พิจารณา โยบายและผลการดำเนิน โครงการอนุรักษ์การ ได้ขึ้น
 - สำรวจระดับเสียงในแต่ละกิจกรรมตามแผนงาน
 - ประสานงานกับฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าดำเนินการตรวจวัดเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ในการตรวจวัดเพื่อให้เข้าใจตรงกัน
 - ชี้แจงจุดเสียง ซึ่งพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โครงการอนุรักษ์การ ได้ขึ้น ประเมินเครื่องจักรบางรายการเพื่อควบคุมเสียง

3) พนักงาน มีหน้าที่ดังนี้

- สามารถอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังเมื่อต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน การควบคุมเครื่องจักรและงานเฉพาะด้านอื่นๆ และให้ข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือกระบวนการผลิต
- รายงานปัญหาเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดังและปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

จากเสียงดัง ต่อหัวหน้างาน

4) หัวหน้างาน มีหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังเมื่อต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง
- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังของพนักงานที่อยู่ในความดูแล
- รายงานปัญหาเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดังและปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังต่อผู้บังคับบัญชา
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การ ได้ขึ้น

6. การให้ความรู้แก่พนักงาน

บริษัท จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การ ได้ขึ้น ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมเบื้องต้น การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงาน ในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับผลต่อระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB (A) ขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง ในสถานประกอบการ

หัวข้อการให้ความรู้มีหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ความสำคัญโครงการอนุรักษ์การ ได้ขึ้น
- 2) อันตรายของเสียงดัง
- 3) การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล

7. กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การ ได้ขึ้น ในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการและดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง

พ. ศ. 2559

ข้อ 11 ในกรณีที่สภาพการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่สูงซึ่งได้รับเสียงตลอดระยะเวลาการทำงานแต่ละวันตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด ประกาศฉบับนี้ใช้วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมรับให้ถูกจ้างได้รับเสียงตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

8. ประเมินโครงการ

.....
.....

9. สรุปผลการดำเนินงาน

.....
.....


ภาคผนวก ข69
แผนบำรุงรักษาเครื่องประจำปี

[illegible]

[illegible]


ภาคผนวก ข70
แผนป้องกันสารเคมีรั่วไหล

<div> บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>		
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 1/12	
1. วัตถุประสงค์	<p>1.1 เพื่อให้แน่ใจว่าสารเคมีที่โรงงาน ใช้งานอยู่ มีระบบการจัดการด้วยวิธีการถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐานพื้นที่ เพื่อให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</p> <p>1.2 เพื่อให้มั่นใจในระบบการจัดการเกี่ยวกับสารเคมีหก, รั่วไหล ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีสารเคมีหก/รั่วไหล, จัดเก็บแยก รวมทั้งการเคลื่อนย้ายสารเคมี เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย</p>	
2. ขอบเขต	<p>ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการจัดการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีในเรื่องของการตรวจรับ การนำไปใช้งานตลอดถึงภาชนะบรรจุที่ใช้หมดแล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ใน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ</p>	
3. คำนิยามศัพท์	<p>3.1 สารเคมี หมายถึง ส่วนประกอบทางเคมี และส่วนผสมต่าง ๆ ของสารเคมีไม่ว่าจะเป็นแบบเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือสังเคราะห์ขึ้น โดยแยกสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการรวมถึง สี, ทินเนอร์, น้ำมันผสม, น้ำมันภาค, น้ำมันบรรจุกระป๋อง เกล็ดทุกชนิด</p> <p>3.2 การจัดการ หมายถึง การจัดเก็บ, การขนย้าย, การเฝ้าระวัง, การนำไปใช้ ตลอดจนภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมี</p> <p>3.3 มาตรฐาน หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นจากการเห็นพ้องต้องกัน และได้รับความเห็นชอบจากองค์กรอันเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป เอกสารดังกล่าววางกฎระเบียบแนวทางการปฏิบัติหรือลักษณะเฉพาะแห่งกิจกรรม หรือผลที่เกิดขึ้นของกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เป็นหลักการเกณฑ์ใช้กันทั่วไปจนเป็นปกติวิสัย โดยมุ่งให้บรรลุถึงความสำเร็จสูงสุดตามข้อกำหนดที่วางไว้</p> <p>3.4 SDS (Safety Data Sheet) หมายถึง ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ซึ่งจะกล่าวถึงชื่อของสินค้า นั้นๆ มีส่วนผสมของสารเคมีได้บ้างที่ผสมอยู่ในจำนวนอัตราของปริมาตร คุณสมบัติทางเคมี เช่น จุดวาบไฟ จุดหลอมละลาย การละลายเป็นไอ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่ออวัยวะต่างๆของร่างกาย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย เป็นต้น</p>	
4. หน้าที่ ความรับผิดชอบ	<p>แผนกผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเพื่อตรวจสอบ, การจัดเก็บ, การขนย้าย, การเฝ้าระวัง</p>	

<div></div> <div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>				
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2		
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004		หน้า (Pages) 2/12		
<p>ทุกแผนกที่ใช้สารเคมี มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ, การจัดเก็บ, การขนย้าย, การเฝ้าระวัง, การนำไปใช้งาน, รวมทั้งการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้เคลื่อนย้าย, การขนถ่าย, เมื่อมีการใช้สารเคมีใหม่ หรือทำการเปลี่ยนแปลง (MOC) ให้แจ้งข้อมูล SDS (Safety data sheet) ที่เป็นภาษาไทยจากบริษัทผู้ผลิตสารเคมี ส่งให้กับ MOC Team และ แผนกความปลอดภัย รับทราบภายใน 3 วัน เพื่อ OJT ให้กับพนักงานที่ใช้งานและติดตั้ง SDS (Safety data sheet) ในพื้นที่ปฏิบัติงาน</p> <p>MOC Team มีหน้าที่ พิจารณาและประเมินกระบวนการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้</p> <p>และแจ้งแผนทางการดำเนินการต่อการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้</p> <p>แผนกความปลอดภัย มีหน้าที่ ในการตรวจสอบความถูกต้องของ SDS (Safety data sheet) จากบริษัทผู้ผลิตสารเคมี และพิจารณาจัดทำ SDS (Safety data sheet) แผนกช่างงานสารเคมีอันตราย (สค.1) ภายใน 7 วัน และพิจารณาตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>แผนกวิเคราะห์คุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ความดูแลดูแล ในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ตรวจสอบใบรับรองผลการวิเคราะห์ของเคมี ตรวจสอบรับรองผลการวิเคราะห์ของเคมีมีดังนี้ต่าง ๆ</p>				
<div>5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</div> <div>ผู้รับผิดชอบ</div> <div>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</div> <div>ผู้เกี่ยวข้อง</div> <div>เอกสารอ้างอิง</div>				
5.1. แผนกผลิต		แจ้ง QC ตรวจรับสารเคมี	แผนกควบคุมคุณภาพ	ใบส่งสินค้า
5.2. แผนกวิเคราะห์คุณภาพ		ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบสารเคมี		รายงานการตรวจ
5.3. ทุกแผนกที่ใช้สารเคมี		<div>ดำเนินการตรวจสอบสารเคมี โดยมีขั้นตอนการจัดเก็บ, ขนย้าย, เฝ้าระวัง, การนำไปใช้ ตลอดจนภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมี, และขอเอกสาร SDS จากบริษัทผู้ผลิตสารเคมี เพื่อส่งให้กับ MOC Team & SHE ภายใน 3 วัน จากนั้น นำมา OJT พนักงานที่เกี่ยวข้อง</div>		ทุกแผนกที่ใช้สารเคมี
				รายงานการใช้ข้อปฏิบัติ, ขั้นตอนวิธีการใช้

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)			
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004		หน้า (Pages) 3/12	
5.4 MOC Team	พิจารณาและประเมินขอบข่าย เปลี่ยนแปลง พร้อมแจ้งผลกระทบและแนว ทางการดำเนินการในการเปลี่ยนแปลงนี้	ทุกแผนกที่ใช้สารเคมี	MP-FM-8013-049 MOC (ในระบบ E-smartISO)
5.5 แผนภาพความปลอดภัย จป. วิชาติพ	↓ จัดทำ SDS และรายงาน สารเคมีอันตรายต่อหน่วย ราชการ ภายใน 7 วัน และ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม	ทุกแผนกที่ใช้สารเคมี	แบบรายงานสารเคมี อันตราย (สอ.1) / แบบ SDS ของโรงงาน
6. ขั้นตอนการปฏิบัติ			
6.1 การจัดหาสารเคมี (Chemical procurement)			
6.1.1 เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงานที่ต้องกรณำเอกสารเคมีไปใช้ จำเป็นต้องรู้ข้อมูล เกี่ยวกับสารเคมีรวมถึงวิธีการจัดเก็บ และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น			
6.1.2 แผนกพัสดุจัดให้มีการบันทึกวันที่ได้รับสารเคมีเข้ามาในห้องปฏิบัติการ			
6.1.3 สารเคมี ที่ยอมรับเพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ ควรได้รับใบระบุจุดที่เหมาะสม มีฉลากระบุ รายละเอียดที่ชัดเจน, เอกสารข้อมูลความปลอดภัยฉบับ (Safety data sheets) หรือ SDS ไม่ควรรับสารเคมี กรณีที่บรรจุภัณฑ์การชำรุด เสียหาย ระหว่างการขนส่ง			
6.1.4 ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ หรือหน่วยงานที่ใช้สารเคมีได้ทราบกรณีเป็นสารเคมี อันตราย หรือสารก่อมะเร็ง ซึ่งจำเป็นต้องมีวิธีการจัดเก็บเป็นพิเศษ และมีการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง			
6.2 การดำเนินการทั่วไป			
6.2.1 เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการหรือผู้ใช้สารเคมีทุกคน ต้องรับทราบนโยบายด้านความปลอดภัย รวมทั้งต้องอ่านคู่มือความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน			
6.2.2 เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการหรือผู้ใช้สารเคมีจะต้องทราบอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น และ แนวทางป้องกัน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน โดยเฉพาะเมื่อต้องเริ่มงานใหม่			
6.2.3 เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการหรือผู้ใช้สารเคมีจะต้องทราบตำแหน่งของอุปกรณ์ภัยพิบัติ และ วิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อได้รับสารเคมี			
6.2.4 เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการหรือผู้ใช้สารเคมีจะต้องทราบวิธีการกำจัดของเสียที่เหมาะสม เพื่อ ป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม			
6.2.5 เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการหรือผู้ใช้สารเคมีจะต้องตรวจสอบว่าภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละตัว			

		บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	
		ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004		หน้า (Pages) 4/12	
มีป้ายและฉลากที่ถูกต้อง และชัดเจน			
6.2.6 การใช้เครื่องมือ ต้องเป็นไปตามลักษณะการใช้งานที่แท้จริงของเครื่องมือนั้นๆ			
6.2.7 ไม่ควรปฏิบัติงานโดยลำพัง กรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารอันตราย			
6.2.8 ห้ามมิให้นำเข้ามา กับ หรือ รับประทานอาหารในห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่จัดเก็บสารเคมี			
6.2.9 ห้ามมิให้นำเครื่องแก้ว หรือภาชนะที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ไปใช้เพื่อการปรุงอาหาร			
6.2.10 กรณีเกิดกลิ่นผิดปกติในห้องปฏิบัติการควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที			
6.2.11 ไม่ควรใช้ภาชนะแก้วที่มีรอยแตกกร้าว			
6.2.12 ควรสวมใส่แว่นตา(Safety glasses) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ยกเว้นในการเทสารละลายสารเคมี ควรเปลี่ยนมาใช้ gogglesแทน			
6.2.13 ไม่ควรใช้มือในการเก็บ ภาชนะแก้วที่หล่นแตก ให้ใช้ไม้กวาดพื้น และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม			
6.2.14 ให้รายงานการเกิดอุบัติเหตุใดๆที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการแก่ผู้บังคับบัญชาโดยทันที			
6.3. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (Chemical handling)			
6.3.1 ข้อพึงปฏิบัติทั่วไป ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการหรือผู้ใช้สารเคมี			
6.3.1.1 ห้ามใช้เปลวไฟในการให้ความร้อนแก่วัตถุเหลวไวไฟ หรือในขณะทำการกลั่น (distillation)			
6.3.1.2 ให้ความระมัดระวังในการจุดไฟในห้องปฏิบัติการ ดับไฟทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ไม่ควรปล่อยให้ไฟติดทิ้งไว้โดยไม่ควบคุม			
6.3.1.3 ก่อนที่จะทำการจุดไฟ ควรย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณดังกล่าว นอกจากนั้นควรแน่ใจว่าได้ปิดภาชนะที่บรรจุของเหลวไวไฟอย่างดีแล้ว			
6.3.1.4 ควรเก็บสารเคมีไวไฟในตู้สำหรับเก็บสารเคมีไวไฟโดยเฉพาะ			
6.3.1.5 ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในภาชนะที่มีสารระเหยไวไฟ (Volatile flammable material)			
6.3.1.6 ควรใช้ชุดชุดวันในการถ่ายเท ผสม หรือ ให้ความร้อนสารเคมี			
6.3.1.7 กรณีไม่สามารถหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีได้ ควรหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี ที่มีพิษน้อยที่สุด ในปริมาณน้อยที่สุดเท่าที่พึงกระทำได้			
6.3.1.8 อันตราย และเพิ่มความเสี่ยงจะเป็นพิษ เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารก่อมะเร็ง			

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	
	
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 6/12


เมื่อต้องปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายควรสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม (Personal protective equipment) เช่น เมื่อต้องปฏิบัติงานกับสารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ควรใส่ถุงมือที่เหมาะสม และสามารถป้องกันกริ่งผ่านของสารเคมีนั้นได้ ใส่แว่นตาเพื่อป้องกันอาการระคายเคืองตาและตาอย่างรุนแรง ควรถอดถุงมือที่ใส่ระหว่างปฏิบัติงาน เมื่อต้องรับโทรศัพท์เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีไปยังอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งควรถอดเสื้อกาว เมื่อออกจากห้องปฏิบัติการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ (มาตรฐานตามเกณฑ์อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของกลุ่มธุรกิจน้ำตาล)

6.6. การจัดการภายในอาคารปฏิบัติการ (House keeping)

- 6.6.1 ควรช่วยกันรักษาความสะอาดของพื้นที่ทำงาน ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานทุกครั้งเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน
- 6.6.2 ควรทิ้งขยะ และของเสียในภาชนะที่จัดเตรียมไว้
- 6.6.3 ควรแยกเครื่องแก้วแตก ในภาชนะรองรับที่แยกต่างหากจากของเสียอื่นๆ
- 6.6.4 ไม่ควรเก็บสารเคมีในบริเวณทางเดิน บันได หรือวางบนพื้น ควรเก็บในพื้นที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ
- 6.6.5 ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกขวด ควรมีป้ายติดสารเคมีกลับเข้าที่
- 6.6.6 เมื่อสิ้นสุดภารกิจในแต่ละวันควรเก็บขวดสารเคมีกลับเข้าที่
- 6.6.7 ของเสียที่เป็นสารเคมีควรแยกเก็บ พร้อมติดป้ายฉลากระบุชนิดของสารเคมีให้ชัดเจน
- 6.6.8 จัดให้มีการทำความสะอาดห้องปฏิบัติการเป็นประจำ กรณีที่มีการขนส่งสารเคมีต้องทำความสะอาดโดยทันที

6.7. การจัดการสารเคมีที่เป็นสารพิษ (Toxic chemicals)

- 6.7.1 การจัดการสารเคมีที่เป็นสารพิษ (Toxic chemicals)
การพิจารณาในระดับความเข้มข้นของสารเคมีอาจพิจารณาจากค่า TLV (Threshold limit values) หรือ PEL (Permissible exposure limits) ซึ่งกำหนดระดับความเข้มข้นของสารเคมีสูงสุดที่มีได้ในอากาศ โดยปกติสารเคมีถูกจัดเป็นสารพิษ (Toxic chemicals) เมื่อมีค่า TLV หรือ PEL ต่ำกว่า 50 ppm นอกจากนี้ยังสนับสนุนการพิจารณาความเข้มข้นของสารเคมีจากค่า LD50 (Lethal dose) หรือ LC50 (Lethal concentration) โดยที่ LD50 เป็นการระบุความเข้มข้นของสารเคมีที่ใช้สัตว์ทดลองตายลง 50 % โดยสัตว์ทดลองได้รับสารเคมีนั้นโดยการกิน การฉีด หรือการดูดซึม (Absorption) หรือ การหายใจ ขณะนั้น LC50 เป็นการระบุความเข้มข้นของสารเคมีที่ใช้สัตว์ทดลองตายโดยการหายใจเท่านั้น ปกติค่าเหล่านี้ จะมีระบุอยู่ในข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ของสารเคมีนั้นๆ

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)	
	
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 5/12

6.3.2 ข้อพึงปฏิบัติเมื่อต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
6.3.2.1 ทราบอันตรายของสารเคมีที่ตนต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถทราบได้จากเอกสาร ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety data sheets) หรือ SDS

- 6.3.2.2 ทราบสถานที่และวิธีการเก็บรักษาสารเคมีที่เหมาะสม
- 6.3.2.3 ทราบวิธีการเคลื่อนย้ายสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการ
- 6.3.2.4 ทราบวิธีการใช้เครื่องป้องกันตนเองที่เหมาะสมต่อสารเคมี
- 6.3.2.5 ทราบจุดเก็บ และวิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในกรณีสัมผัสสารเคมี
- 6.3.2.6 ทราบแนวทางการปฏิบัติในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เช่น เส้นทางออกจากห้องปฏิบัติการ

วิธีปฏิบัติเมื่อสัมผัสสารเคมีอันตราย รวมถึงแนวทางการจัดการของเสีย

6.4. สุขอนามัยส่วนบุคคล (Personal hygiene)

- 6.4.1 หากผิวหนังถูกสัมผัสโดยสารเคมี ต้องล้างออกโดยทันทีด้วยน้ำสะอาด หรือน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
- 6.4.2 หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสารเคมี ห้ามทดสอบชนิดของสารเคมีโดยการดมกลิ่นโดยตรงอย่างเด็ดขาด
- 6.4.3 ห้ามใช้ปากดูดไปเปิด ให้ใช้อุปกรณ์ประกอบ เช่น ลูกยาง
- 6.4.4 เมื่อเลิกปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ควรล้างมือด้วยสบู่ และน้ำสะอาด
- 6.4.5 ห้ามดื่ม กิน เคี้ยวหมากฝรั่ง สบู่พู่ หรือ แม้แต่ทานเครื่องดื่มใดๆ ในห้องปฏิบัติการ
- 6.4.6 ห้ามนำเครื่องดื่ม อาหาร บุหรี่ และเครื่องสำอางเข้ามาถึงในบริเวณห้องปฏิบัติการ
- 6.4.7 ห้ามใช้เครื่องไม่โครเฟในห้องปฏิบัติการเพื่อเตรียมกาแฟ อาหาร รวมทั้งห้ามใช้ตู้เย็นในห้องปฏิบัติการเพื่อเก็บอาหาร เช่นกัน

6.5. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

ควรใส่เครื่องแต่งกายให้รัดกุม และเหมาะสม ไม่ควรใส่เสื้อผ้าหลวม ผ้าคลุมผม ควรใส่เสื้อกาว แทนยาวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการกระเด็นและปนเปื้อนของสารเคมี ไม่ควรใส่กางเกงขาสั้น หรือกระโปรงสั้น รวมทั้งไม่ควรใส่รองเท้าแตะในการปฏิบัติงาน ไม่ควรสวมเครื่องประดับในระหว่างปฏิบัติงานเพราะอาจได้รับการปนเปื้อนของสารเคมี

บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด		
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		
MITR PHOL GROUP		
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 8/12	

6.7.3 การจัดการสารเคมีที่ไวต่อปฏิกิริยาเคมี (Reactive chemicals)
สารเคมีที่ไวต่อปฏิกิริยาเคมี ได้แก่ สารจำพวก Organic peroxide และสารที่ระเบิดได้ (Explosive) การเคลื่อนย้ายสารเหล่านี้ต้องทำด้วยความระมัดระวัง ครองก็แยกจากสารประเภทอื่น นอกจากนี้หลีกเลี่ยงการผสมสารเหล่านี้ เข้ากับสารเคมีตัวอื่นโดยไม่จำเป็น การปฏิบัติงานกับ สารในกลุ่มนี้ควรให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม

6.7.4 การจัดการสารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน และอันตรายต่อการสัมผัส (Corrosive chemicals and contact hazard chemicals)
สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ในที่นี้หมายถึงสารเคมีที่มีผลทำลายหรือเปลี่ยนแปลงเซลล์สิ่งมีชีวิต นอกจากนี้ยังหมายถึงสารเคมีที่สามารถกัดกร่อนโลหะอีกด้วยด้วยการปฏิบัติงานกับสารในกลุ่มนี้ควรทำในตู้ดูดควัน รวมทั้งควร ให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม

6.7.5 การจัดการสารที่ก่อมะเร็ง (Carcinogens)
ข้อมูลเกี่ยวกับสารก่อมะเร็ง สามารถสืบค้นได้จากหน่วยงานที่ศึกษา และทำวิจัยเกี่ยวกับมะเร็งที่สำคัญ ได้แก่ IARC (The International Agency for Research on Cancer) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้องค์การอนามัยโลก (World Health Organization) ทั้งนี้ IARC ได้แบ่งสารก่อมะเร็งออกเป็นหลายหมวดหมู่ ขึ้นอยู่กับความสามารถก่อมะเร็งของสารนั้นๆ รายชื่อสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดมะเร็ง ซึ่งสามารถตรวจค้นได้ที่ <http://www.iarc.fr> นอกจากนี้ยังสามารถสืบค้นสารก่อมะเร็ง ได้จาก<http://www.cdc.gov/niosh/npotocca.html> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของสถาบันความปลอดภัยในอาชีพ และสุขภาพแห่งชาติ (National Institute for Occupational Safety and Health) หรือ NIOSH หน่วยงานภายใต้กรมสุขภาพแลเวชบริการ (Department of Health and Human Service) ประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารก่อมะเร็ง ควรทำในพื้นที่ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ ซึ่งพื้นที่ ดังกล่าวต้องมียอดที่แคบ และมียาประกาศที่ชัดเจน การปฏิบัติงานทำได้เฉพาะบุคลากรที่การฝึกอบรมเกี่ยวกับสารก่อมะเร็งเท่านั้น การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารก่อมะเร็ง ควรใช้สารก่อมะเร็งในปริมาณที่น้อยที่สุดเท่าที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานเท่านั้น รวมทั้งควรทำความสะอาดพื้นที่ทำงานทุกครั้งภายหลังการปฏิบัติงาน

6.7.6 การจัดการพอร์บรัก๊าซ (Compressed gas cylinders)
ห้ยังปฏิบัติงานที่มีการใช้พอร์บรัก๊าซ ควรมีการระมัดระวังเป็นพิเศษ เนื่องจากอันตรายซึ่งอาจเกิด ได้จากตัวก๊าซเอง ก๊าซบางตัวอาจติดไฟง่าย บางตัวก่อให้เกิดการระเบิด นอกจากนั้นการบรรจุ ก๊าซไว้นอกความดันสูง ก็เป็นอันตรายเนื่องจากแรงดันของก๊าซภายในท่อ หากเกิดการเสียหายบริเวณวาล์วเปิดปิด จำเป็นต้องมีการป้องกันารล้ม หรือ กระแทก โดยการผูกมัดล็อกด้วยโซ่รัด กับฝาผนัง การเคลื่อนย้ายพอร์บรัก๊าซ ควรใช้รถเข็น

บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด		
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		
MITR PHOL GROUP		
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 7/12	

ตารางบอกระดับความเป็นพิษของสารเคมีพิจารณาจากค่า LD ₅₀ หรือ LC ₅₀			
ระดับความเป็นพิษ	การกิน (มก./กก.) *	ทางลมหายใจ	การดูดซึม (มก./กก.) *
รุนแรง	<=1	<10 ppm	<=5
มาก	ม.ค.-50	10-100 ppm	พ.ค.-50
ปานกลาง	50-500	100-1,000 ppm	50-500
น้อย	500-5,000	1,000-10,000 ppm	500-5,000

หมายเหตุ * หมายถึง น้ำหนักเป็น มก.ของสารเคมี ต่อน้ำหนัก 1 กก.ของสัตว์ทดลอง
ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารพิษ ต้องทำในตู้ดูดควันเท่านั้น รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องใช่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยบุคคลที่เหมาะสม









6.7.2 การจัดการสารเคมีไวไฟ (Flammable chemicals)
สารเคมีไวไฟหมายถึงสารเคมีที่มีจุดวาบไฟ (Flash point) ที่อุณหภูมิต่ำกว่ากว่า 93.3 องศาเซลเซียส เป็นสารเสี่ยงต่อการติดไฟ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้ได้ การจัดเก็บสารเคมีไวไฟ ควรเก็บในตู้เก็บสารเคมีสำหรับสารเคมีไวไฟเท่านั้น ควรปิดตู้เมื่อจำเป็นเท่านั้น การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีไวไฟ ต้องทำในตู้ดูดควันเท่านั้น หลีกเลี่ยงอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ

ตารางแสดงตัวอย่างจุดวาบไฟ และจุดชวาล ของสารเคมีบางชนิด			
สารเคมี	จุดวาบไฟ °ซ.	จุดชวาล °ซ.	
n-hexane	-22.7	260	
Acetone	-9.4	537	
Methanol	12.2	464	
Ethanol	12.7	422	


ที่มา สุทธิเวช (2547)

หมายเหตุ จุดวาบไฟ (Flash point) หมายถึง อุณหภูมิต่ำสุดที่ของเหลว หรือ ของแข็งติดไฟ โดยอาศัยประกายไฟ จุดชวาล (Autoignition point)หมายถึงอุณหภูมิต่ำสุดที่ของเหลว หรือ ของแข็งติดไฟ โดยไม่ต้องอาศัยประกายไฟ

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด		
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		
แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2		
หน้า (Pages) 9/12		
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004		
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี		
วาล์วก่อนทุกครั้ง ควรใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ในการเคลื่อนย้าย เช่น รถเข็น ไม่ควรใช้มือยกบริเวณวาล์วเพื่อป้องกันการเสียหายของวาล์ว		
		
รูปท่อบรรจุก๊าซ		
6.7.7 มาตรฐานการติดป้ายสารเคมี		
<p>ป้ายหรือสัญลักษณ์ของการขนส่งสารเคมีในอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 9 ประเภท ตามหลักเกณฑ์ขององค์การ สหประชาชาติ ใช้ติดบนภาชนะบรรจุ หรือยานพาหนะ ที่ใช้ในการขนส่งหรือขนย้ายเพื่อดำเนินการจัดการ สารเคมีนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเป็นการป้องกันอันตรายจากการนำสารเคมี ไปใช้โดยไม่ทราบคุณสมบัติ หรืออันตรายของสารเคมี อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ ทำให้เกิดการบาดเจ็บ สูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมได้</p> <ul style="list-style-type: none">LABEL ขนาด 10X10ซม. และป้ายขนาด 30X30 ซม. <p>*มาตรฐานตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องการติดป้ายอักษรภาพ และเครื่องหมายของรถบรรทุกวัตถุอันตราย ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2543*</p>		

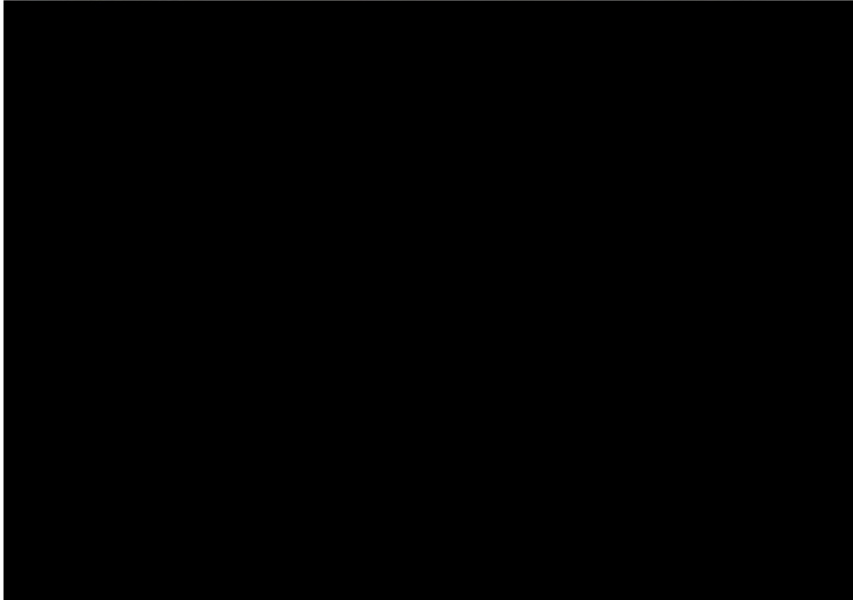
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)		
MITR PHOL GROUP	เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 10/12	
ประเภทที่ 1 วัตถุระเบิด		HS01
		HS02
ประเภทที่ 2 ก๊าซ		HS03
		HS04
ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ		HS05
		HS06
ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ		HS07
		HS08
6.8 แผนรองรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล การดำเนินการป้องกันสารเคมีรั่วไหล ที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมีจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานกับสารเคมีสำหรับ พนักงานปฏิบัติงานกับสารเคมีจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของสารเคมีสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยปฏิบัติตาม Work Instruction และ/หรือ Safety Data Sheet ; SDS ที่เกี่ยวข้อง		
6.8.1 การจัดเตรียมตรวจสอบ อุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน จะต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน เตรียมพร้อมไว้ตลอดเวลาดังนี้ 6.8.1.1 วัสดุดูดซับ เช่น ทรายขี้เถ้า หรือ วัสดุอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกัน การแพร่กระจาย ของสารเคมีและน้ำมัน		

<div> บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>		
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 11/12	
<div><div><div>6.8.1.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากาก รองเท้ายาง หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม</div><div>6.8.1.3 ภาชนะสำหรับใส่ของเสียที่เป็นอันตรายเคมี</div><div>6.8.1.4 จะต้องมีการตรวจสอบสภาพถังบรรจุ ถาด และถังรับภัย เป็นประจำทุกเดือน ตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงานกับก๊าซ หรือถึงอันตรายต้น</div><div>6.8.2 การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์ สารเคมีรั่วไหล</div><div>6.8.2.1 กรณีสารเคมีรั่วไหลใน ปริมาณเล็กน้อย</div><div>ในการเกิดเหตุสารเคมีที่เป็น อันตรายที่รั่วไหลในปริมาณไม่มากนัก ให้ผู้ประสบเหตุ ทำการกักเก็บโดยทันที นำ ทราบ ขี้เลื่อยหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ทางหน่วยงานที่มีการใช้สารเคมี จัดเตรียมไว้ ให้นำไปยวรอบบริเวณที่มีสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลไปมากกว่านี้</div><div>6.8.2.1.1 แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ที่มีสารเคมีรั่วไหล รับทราบ ทันที เพื่อ ชำยกันป้องกันจะรับเหตุการณ์เกิดขึ้น</div><div>6.8.2.1.2 ใช้เศษผ้าหรือวัสดุดูดซับสาร เคมี/น้ำมันในการทำความสะอาดในบริเวณที่มี สารเคมี/น้ำมันที่รั่วไหล</div><div>6.8.2.1.3 รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้นในการ แก้ไขจะรับเหตุสารเคมีที่รั่วไหล นำไปทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย (ตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสีย)</div><div>6.8.2.1.4 ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี ที่รั่วไหล ให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม</div><div>6.8.2.1.5 หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีเหตุการณ์รั่วไหลทำการ ประชุมหามาตรการป้องกัน เพื่อมิให้เกิดซ้ำ</div><div>6.8.2.2 กรณีสารเคมีที่รั่วไหลใน ปริมาณมาก</div><div>6.8.2.2.1 ผู้ประสบเหตุพบสารเคมีที่รั่วไหล ปริมาณมากให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทันที เพื่อเข้าแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน กันพื้นที่สารเคมีที่ รั่วไหล จำนวนมาก เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในกว้างมากขึ้น และสะดวกในการแก้ไขจับเหตุ</div><div>6.8.2.2.2 การเข้าปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีผู้ทำการจะรับเหตุควรอยู่ทางด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงจะเหยของสารเคมีรวมทั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น</div></div></div>		

<div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>		
เรื่อง (Title) การจัดการสารเคมี	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-004	หน้า (Pages) 12/12	
<p>หน้าจากกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ เพื่อความปลอดภัย ในการที่เป็นภาวการรั่วไหลของก๊าซ ให้ประเมินสถานการณ์ของ ก๊าซ ปริมาณและชนิดของก๊าซที่รั่วไหล ว่าติดไฟหรือไม่ หากเป็นก๊าซติดไฟ ให้ใช้น้ำฉีดคลุมโครงสร้างของภาชนะ หรือพื้นที่มีความดันเพื่อลดอุณหภูมิ การระงับเหตุการรั่วไหลของสารเคมี ดำเนินการตามแผนป้องกันและตอบโต้ สารเคมีที่รั่วไหล</p> <p>6.8.3 การปฏิบัติงานภายหลังการเกิด เหตุฉุกเฉิน</p> <p>เมื่อ สามารถระงับภาวะฉุกเฉินได้ แล้ว ให้หน่วย ERT ประกาศยุติแผนการอพยพและให้ พนักงานผู้อพยพเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติ และประสานงานกับหน่วยงาน Maintenance เพื่อทำการฟื้นฟูและ ปรับปรุง สถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภาวะ ฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีม ERT (Emergency Response Team) และ Maintenance ในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุ</p> <p>การฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ</p> <p>1. ทีม ERT (Emergency Response Team) ที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคลตามความเหมาะสม</p> <p>2. ทีม ERT (Emergency Response Team) ทำการกันแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้ง ตั้งสิ่งกีดขวางด้วยธงอันตราย</p> <p>3. ทีม ERT (Emergency Response Team) ทำความสะอาด โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของ เสียต่าง ๆ และกำจัดหรือบำบัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการ ระงับภาวะฉุกเฉิน โดยการหว่านปูนปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงั บเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป</p> <p>หัวหน้าหน่วยงาน เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องการรับทราบ พร้อมทั้ง นำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไข แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>		

17 มีมาตรการในการทำความสะอาดหรือกำจัดสารเคมีอันตรายที่หก รั่วไหล หรือไม่ใช่แล้ว โดยวิธีที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยตามชนิดของสารเคมีอันตรายนั้น และมีการกำจัดกากสารเคมีอันตรายหรือสารเคมีอันตรายที่เสื่อมสภาพ ด้วยวิธีการที่ปลอดภัยตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การซ่อมแผนสารเคมีหกรั่วไหลในวันที่ 7.6.67




จำลองสถานการณ์ : พื้นที่เก็บตัวอย่างถังโซดาไฟ

- 1.มีพนักงาน มาเก็บตัวอย่างในพื้นที่ถังโซดาไฟ ขณะที่นำขวดเก็บตัวอย่างมา และขณะเปิดวาล์ว ทำให้ท่อวาล์วเกิดชำรุดและหัก ทำให้สารเคมีฟุ้งกระจายออกมาจากท่อ กระเด็นเข้าตา และร่างกายของพนักงาน
- 2.ทีมระงับเหตุเข้าพื้นที่เพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัยออกห่างสารเคมีในพื้นที่ทำความสะอาดตัว
- 3.และนำไปปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- 4.ทีมระงับเหตุ (ต่อ) ทำการเข้าไปเคลียร์ ทำความสะอาด

ภาคผนวก ข71

วิธีปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ (Work Instruction, WI)

<div>  <div> บริษัท นิตาลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 1/10

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ / ระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อพนักงานหรือผู้รับเหมาเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้บังคับใช้สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในบริษัท นิตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

3.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

3.3 Occupational Safety & Health Administration (OSHA) ประเทศสหรัฐอเมริกา (29 CFR 1910.146 Permit-required confined spaces)

3.4 MP-FM-8002-004 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)

3.5 MP-FM-8002-007 แบบของอนุญาตเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ

3.6 MP-FM-8002-008 ไขว้บันทึกการเข้า/ออกการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ


3.7 แนวทางการตรวจสภาพสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ ของมูลนิธิสัมมาอาชีวะ

4. คำนิยามศัพท์

4.1 “ที่อับอากาศ” (CONFINED SPACE) หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโด ท่อ ถาด ถาด ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

4.2 “สภาพอันตราย” หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากการทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการระเบิดของลูกจ้างหรือคอมพิวเตอร์ซึ่งเข้าปฏิบัติงาน
- มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกถัก หรือติดอยู่ภายใน
- มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

<div>  <div> บริษัท นิตาลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 2/10

4.3 อันตรายจากการดูดกลืน หรือจมน้ำไป

1) การถูกดูดกลืน: สิ่งที่อยู่รอบสามารถดูดกลืนผู้ปฏิบัติงานให้ตกลงไป เช่น ของเหลว ผลระเบิด ที่อาจเข้าไปอุดทางเดินหายใจ หรือกดทับทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถปีนป่ายออกไปได้

2) การจมน้ำไป : มีลักษณะคล้ายกับการถูกดูดกลืน แต่สิ่งที่เพิ่มเข้าไปคือการที่ลักษณะทางกายภาพของถัง หรือหมันที่มีลักษณะสอบเข้า หรือมีสิ่งกีดขวางทางเข้าหรือทางออกที่จะทำให้การเข้า ออกเป็นไปได้อย่างลำบาก

4.4 ผู้ที่เข้าที่ปวกทางเข้า หมายถึง ผู้ที่เฝ้าอยู่ที่ปากทางเข้าเพื่อเฝ้าระวังความเป็นไปของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้ดำเนินการ 4.5 ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน โดยผ่านระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ


4.6 การปิดหน้าแปลน หรือการขึ้นตัวแผ่นกัน หมายถึง การป้องกันการไหลของสิ่งของลงในเส้นทางโดยการอุดหน้าแปลนออกและปิดหน้าไว้ด้วยแผ่นกันที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ที่จะรองรับแรงดันได้เพื่อไม่ให้เกิดการไหลผ่านของสิ่งของในเส้นทางเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ในถัง หรือส่วนปลายของเส้นทาง มีความปลอดภัยมากที่สุดอยู่ในเส้นทาง ดังกล่าว

4.7 การเข้าไป หมายถึง การที่ส่วนในส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือทั้งตัวของผู้ปฏิบัติงานผ่านเข้าไปในที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตผ่านเข้า ถือว่าเป็นการเข้าไปในที่อับอากาศ

4.8 บรรยากาศอันตราย หมายความว่า สภาพอากาศที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
- 2) มีก๊าซ ไอ หรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิด ในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LOWER FLAMMABLE LIMIT หรือ LOWER EXPLOSIVE LIMIT)
- 3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ซึ่งมีความเข้มข้นเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ได้แต่ละชนิด (minimum explosible concentration)
- 4) มีความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- 5) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

สภาพอันตรายทางบรรยากาศ บางครั้งเกิดขึ้นได้ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่ง ได้แก่ การเชื่อม การทำงานที่มีความร้อน หรือก่อให้เกิดประกายไฟ การทาสี พ่นสี การใช้เครื่องมือไฟฟ้า หรือเครื่องมือที่ใช้พลังงานลมแรงดันในที่อับอากาศ เป็นต้น

<div>  <div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div>		
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 3/10	

4.9 การช่วยเหลือออกจากสถานที่อับอากาศ หมายถึง การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ โดยเมื่อผู้ปฏิบัติงานสวมชุดเริ่มชีวิตริเริ่มช่วยเหลือและเมื่อช่วยเหลือทำได้สะดวกมากขึ้น

4.10 สถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน หมายถึง สถานที่อับอากาศที่ไม่มีสภาพอันตรายในด้านอากาศที่เป็นพิษ หรือไม่มีสภาพอันตรายอื่นๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง

4.11 สถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน คือ สถานที่อับอากาศที่มีคุณลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- 1) มีสภาพบรรยากาศที่เป็นอันตราย
- 2) มีสารหรือวัตถุ สิ่งที่จะทำให้เกิดการถูกดูดกลืน หรือการจมน้ำไป
- 3) สภาพของถังหรือภาชนะ มีโอกาสที่จะทำให้เกิดการตกลงไป ติดอยู่ภายใน
- 4) มีสภาพอันตราย อย่างไม่แน่นอนกรณีฉุกเฉิน

4.12 ระบบการขออนุญาตทำงาน คือ ระบบเอกสารที่ใช้เพื่อการขออนุญาตการทำงานในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน


4.13 อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ ซึ่งต้องขออนุญาตอุปกรณ์ที่ใช้ในการกู้ภัย หรือช่วยเหลือชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน

4.14 การช่วยเหลือตัวเองไปปราศจากอันตรายจากสถานที่อับอากาศ คือ วิธีการที่ใช้ในการเข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ โดยปลอดภัยและไม่ต้องมีผู้ช่วย

4.15 การทำให้มีสภาพที่ปลอดภัยโดยการทำความสะอาด คือ การทำความสะอาด ด้วยวิธีการที่ใช้ความพยายามสูงสุดในการที่จะจัด หรือกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายที่สะสมอยู่ในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย ก่อนเข้าไปทำงาน

4.16 การติดตั้งแหล่งพลังงาน คือ วิธีการที่ใช้ในการติดตั้งแหล่งพลังงาน หรือสิ่งของที่เป็นอันตราย ที่อาจเข้ามาภายในสถานที่อับอากาศ หรือทำให้สถานที่อับอากาศนั้นเกิดมีสภาพที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน หรือนำแก๊สของเหลว หรือของแข็ง เข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ จะต้องถูกปิด หรือตัดแยกจากสถานที่อับอากาศด้วยวิธีการที่เหมาะสม วิธีการตัดแยก ได้แก่

- การถอดหน้าแปลนของท่อออก ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศแล้วปิดท่อไว้ ด้วยวัตถุอื่น หรือใช้วิธีการอุดเพื่อป้องกันการไหลของสิ่งของที่อยู่ในท่อ
- การลดแรงดันในท่อ และตัดแยกท่อทางส่ง แล้วทำการอุดหรือปิด ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศ
- สอดแผ่นกั้นระหว่างหน้าแปลน ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ของไหลในท่อเข้ามา
- ใช้การปิดวาล์วสองตัวที่อยู่ใกล้กัน แล้วเปิดวาล์วที่อยู่ตรงกลางเพื่อระบายขด้น หรือปล่อยให้สารที่ตกค้างอยู่ ในท่อระบายออก แล้วทำตามขั้นตอน ล็อคเอาท์ ติดป้ายเครื่องจักร (Lock out Tag Out)

<div>  <div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div>		
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4	
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 4/10	

5. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

5.1 พนักงาน มีหน้าที่ เตือนคนลงเรื่องอันตรายของภายในสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศหรือไม่ยอมให้ผู้อื่นเข้าไปในสถานที่อับอากาศ โดยที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัตินี้

5.2 หัวหน้าแผนก มีหน้าที่


- นำระเบียบปฏิบัตินี้ไปดำเนินการ และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดว่าผู้ใดในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นสถานที่อับอากาศ
- ปิดป้ายเตือนอันตราย จากสถานที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด
- อบรมหัวหน้างานพนักงานและผู้รับเหมารวมทุกคนที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับสถานที่อับอากาศ
- จำเป็นต้องใช้วิธีการที่มีคุณภาพพิเศษเฉพาะ จะต้องจัดให้มีเงินตามนั้น

5.3 วิศวกรแผนก มีหน้าที่

- มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่จำเป็นจะต้อง ใช้เวลาทำงาน ในสถานที่อับอากาศนั้นมีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพดี และได้รับการปรับปรุงการสอบเทียบตามระยะเวลาที่เหมาะสม
 - สำนวจจำนวนของสถานที่อับอากาศเพื่อจำแนกว่าสถานที่อับอากาศใดเป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าและสถานที่ใด ไม่ต้องขออนุญาต และทำการประเมินความเสี่ยงของสถานที่อับอากาศทั้งหมดที่มีในขณะเดียวกันกำหนดการด้านความปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องทำงาน ในสถานที่อับอากาศ
 - ทบทวนผลการประเมินสถานที่อับอากาศที่ถูกลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการ ใช้แบบตรวจสอบ
 - ตรวจสอบสภาพบรรยากาศ หรือความเข้มข้นของสารพิษ และปริมาณออกซิเจน ในอากาศ
 - เฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าได้ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่
- ### 5.4 หัวหน้ากะ มีหน้าที่
- มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อกำหนดของการเข้าทำงานสถานที่อับอากาศ
 - ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงาน
 - แจ้งหัวหน้างานทันทีเมื่อพบว่าการที่กำลังคนไว้ในแบบขออนุญาตทำงานดูเหมือนว่าจะไม่ได้ผล
 - เป็นผู้ผู้ฝ่าปาทเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระงับภัย

5.5 ผู้รับเหมา มีหน้าที่

- พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติงาน
- จะต้องรู้จักสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศที่ตนจดจำจะได้รับมอบหมาย และ

<div>  <div> บริษัท นิตาแลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
<div> เครื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure) รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002 </div>	<div> แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4 หน้า (Pages) 5/10 </div>

- ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยแล้วเท่านั้น
- มีผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระวังภัย

5.6 ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่

- มีหน้าที่จัดการปฏิบัติงานโดยวางแผนเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัตินี้ และอนุมัติรายชื่อสถานที่อับอากาศ โดยที่จำแนกเป็นพื้นที่ต้องของอนุญาต และที่ไม่ต้องของอนุญาต

6. ระเบียบวิธีปฏิบัติ

6.1 เจ้าของพื้นที่ หรือหัวหน้าแผนกขึ้นไป จะต้องทำการสำรวจสถานที่อับอากาศในพื้นที่รับผิดชอบของตน เพื่อจำแนกสถานที่อับอากาศได้

- เป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องของอนุญาต
- เป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องของอนุญาต หรือ
- เป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องของอนุญาตมาเป็นไม่ต้องของอนุญาต โดยการใช้แบบตรวจสอบแล้วทำการปิดป้ายเตือนให้สอดคล้องกับประเภทของสถานที่อับอากาศนั้นๆ ให้มีคำหรือไอคอนกำกับคำพูดเหล่านี้

6.2 สถานที่อับอากาศ ที่ต้องของอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน ให้ใช้คำว่า **“ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”**


6.3 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องร่วมกันเขียนวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การ **บ่อนักอันตรายเป็นอันตรายที่อาจเกิดขึ้น**จากการทำงานและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในการเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ ที่ต้องของอนุญาตทำงาน แล้วทำการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

6.4 พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงาน จะต้องดูให้แน่ชัดว่าสถานที่อับอากาศนั้น เป็นประเภทใด แล้วปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ที่ทำหน้าที่ตามกฎหมาย จะต้องจัดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศในการทำงาน โดยวัดปริมาณออกซิเจน ค่าความเข้มข้นชั้นต่ำของการคิด ไฟหรือ แก๊สพิษอื่นๆ และประเมินคัดเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นการระบายอากาศเพิ่มเติมหรือการเตรียมการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.6 ฝ่ายซ่อมบำรุง หรือหัวหน้างาน(เจ้าของพื้นที่) จะทำการตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกตัว ที่จะถูกนำไปใช้ ณ สถานที่อับอากาศว่า ไม่มีอันตราย หรือคาดว่าจะเป็นอันตราย ซึ่งสิ่งที่เป็นอันตรายจะต้องถูกแก้ไข ก่อนนำไปใช้งาน

6.7 หัวหน้างาน(เจ้าของพื้นที่) พร้อมด้วยหัวหน้างานของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องสอนงานให้กับผู้เข้าปฏิบัติงาน และต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงานว่า ได้กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ช่อง

<div>  <div> บริษัท นิตาแลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
<div> เครื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure) รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002 </div>	<div> แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4 หน้า (Pages) 6/10 </div>

ทางการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในกับผู้ที่อยู่ด้านนอก มาตราการด้านการช่วยเหลือ มาตราการด้านการกั้นเขตบริเวณ และอื่นๆ

6.8 ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ โรคที่เกี่ยวข้องทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือ โรคอื่นที่อาจเป็นอันตรายเมื่อเข้าไปในที่อับอากาศ และแสดงผลการตรวจสุขภาพ โดยปีในรับรองแพทย์ให้โรงงานทราบว่ามีสภาพร่างกายปกติก่อนเริ่มงานทุกครั้ง รวมทั้งเตรียมความพร้อมของร่างกาย/อุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในมาตราการด้านความปลอดภัยและต้องซื้อเข้า-ออกจากสถานที่อับอากาศทุกครั้ง

6.9 หัวหน้างานของผู้เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอีกครั้งหนึ่ง

6.10 ผู้เฝ้าปากทาง หรือผู้ช่วยเหลือ จะต้องอยู่เฝ้าตลอดเวลาและสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านในเป็นระยะ เพื่อการช่วยเหลืออย่างทันเวลาที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และจะต้องไม่ลงไป ในสถานที่อับอากาศ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน แต่ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือทันที

6.11 การตรวจสอบสภาพบรรยากาศ ต้องกระทำเป็นระยะ ตามความเหมาะสม (ดูจากผลการวัดครั้งแรก) เพื่อเฝ้าระวังและมั่นใจว่าบรรยากาศภายในสถานที่อับอากาศนั้นจะปลอดภัยตลอดเวลา

6.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานนี้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.13 หลังจากทำงานเสร็จสิ้นลง ผู้ปฏิบัติงานต้องลงบันทึกว่าได้ออกจากสถานที่อับอากาศแล้ว และนำใบอนุญาตทำงานไปปิดที่ผู้ออกใบอนุญาต


6.14 ใบอนุญาตที่ปิดโดยสมบูรณ์แล้วจะต้องเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี

6.15 ทบทวนรายการสถานที่อับอากาศเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการก่อสร้างเพิ่ม โดยหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย และผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้จากการทบทวนใบอนุญาตทำงานประจำปี และข้อมูลจากการตรวจทางเอกสารอื่นๆ เช่นผลการประเมินความเสี่ยง หรือข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศ สามารถกระทำได้ทันทีหากจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

7. ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ

7.1 การวิเคราะห์หาเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) หรือการประเมินความเสี่ยง ตามระบบมาตรฐานสากล ก่อนจะเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ความเสี่ยงไปใช้ของบรรยากาศที่เป็นอันตราย (ตัวอย่างเช่นการขาดออกซิเจน หรือมีมากเกินไป ไฟหรือสารพิษ) บรรยากาศที่เป็นอันตรายอาจมีอยู่แล้ว หรือเกิดขึ้นภายหลังจากที่คนเข้าไปทำงาน ซึ่ง

<div>  <div> บริษัท นิตาลิมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
<div> <div>เครื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)</div> <div>รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002</div> </div>	<div> <div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4</div> <div>หน้า (Pages) 7/10</div> </div>

- ขณะทำงานอวกาศก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ประกายไฟ การใช้เครื่องมือที่เชื่อมแรงดันเป็นหัวขับเคลื่อน การทาสี การทำความสะอาดโดยการฉีดสารเคมี
- 2) ความเสี่ยงไปได้อาจจะมีอันตรายทางด้านกลไกที่มนุษย์ได้ การผลิตตก ไฟฟ้าช็อต ความร้อน รังสี หรือเสียงดัง

- 3) ความเสี่ยงไปได้อาจมีอันตรายจากจลนศาสตร์ไป หรือการดูดกลืน
- 4) อาจเป็นการตกลงไปเป็นกลุ่มของหม้อต้ม หรือสิ่งอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือแม้กระทั่งภายในสถานที่อับอากาศที่มีทางเข้า หรือปากทางออกเล็กลำบาก จึงทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าออก


7.2 การควบคุมอันตราย

อันตรายที่รู้แล้วมีความเสี่ยงไปได้อันเกิดผลสูง ต้องทำการกำจัดออกไป หรือควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติงาน การควบคุมอันตราย ประกอบไปด้วยการใช้หลักการของ

- การตัดแยกออกจากสิ่งที่เป็นอันตราย
- การถือจุดปลอดภัยงาน
- การใช้อุปกรณ์พิเศษเพื่อป้องกันอันตราย อันได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟดูด หรืออุปกรณ์ที่ตัวเรือนสามารถป้องกัน ไฟฟ้าดูดหรือป้องกันการระเบิดเมื่อทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี/ ไฟ ในบรรยากาศไฟได้
- การระบายอากาศ
- การควบคุมไม่เชิงการบริหารจัดการ เช่น การจัดจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมด้านการช่วยเหลือฉุกเฉิน
- การบังคับใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ถึงแม้และผู้ใดที่เชื่อมต้องอยู่ข้างนอกสถานที่อับอากาศ แม้ในระหว่างปฏิบัติงาน

7.3 การตรวจสอบ/ตรวจวัดบรรยากาศ

- การตรวจสอบ/ตรวจวัดบรรยากาศจำเป็นต้องทำก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ไม่นเกิน 1 ชั่วโมง โดยการตรวจวัดตามบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้น ปริมาณออกซิเจน แก๊สไวไฟ หรือสารเคมีที่เป็นพิษอาจมีอยู่ภายในสถานที่อับอากาศ โดยค่าบรรยากาศที่เป็นอันตราย ดังนี้
 - 1) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
 - 2) มีแก๊ส ไอ หรือละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นค่าของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LOWER FLAMMABLE LIMIT หรือ LOWER EXPLOSIVE LIMIT)
 - 3) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นทำกับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นสูงสุดของฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้แต่ละชนิด (minimum explosible concentration)

<div>  <div> บริษัท นิตาลิมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
<div> <div>เครื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)</div> <div>รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002</div> </div>	<div> <div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4</div> <div>หน้า (Pages) 8/10</div> </div>


- 4) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

- 5) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

- หลังจากหยุดงานเป็นช่วงๆ ที่มีการพักระหว่างช่วงพักกับหรือมากกว่า 2 ชั่วโมง
- ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องกระทำเป็นประจำตามความเหมาะสม (ดูจากผลการวัดครั้งแรก)
- การทดสอบครั้งแรกจะต้องทำโดยที่ไม่ได้ใช้ระบบระบายอากาศ ทั้งนี้เพื่อดูว่าภายในมีสภาพบรรยากาศเป็นเช่นไรหากระบบระบายอากาศที่มีอยู่หยุดทำงาน
- การตรวจสอบสภาพบรรยากาศครั้งสุดท้ายก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องกระทำเมื่อต้นเครื่องระบบระบายอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงาน
- การตรวจสอบต้องกระทำเพื่อหาจุดหรือโอกาสที่เลวร้ายที่สุดที่จะทำให้ค่าปริมาณออกซิเจนหรือปริมาณสารพิษ หรือสารไวไฟมีค่าไม่อยู่ในช่วงที่ปลอดภัย โดยในการวัดต้องพิจารณาถึงหลักเป็นสำคัญ
 - 1) รูปร่างและลักษณะของสถานที่อับอากาศ
 - 2) คุณสมบัติของสารเคมีทั้งทางกายภาพและเคมี
 - 3) งานที่จะทำในสถานที่อับอากาศ
- การตรวจสอบต้องครอบคลุมทั้งด้านบน ครึ่งกลางและด้านล่างของภาชนะหรือสถานที่อับอากาศ ควรพิจารณาการทดสอบแบบต่อเนื่อง เมื่อเห็นว่าสภาพภายในของสถานที่อับอากาศอาจเปลี่ยนแปลงระหว่างที่เข้าปฏิบัติงาน

7.4 การอบรมผู้ทำการทดสอบและการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบ

- การตรวจสอบบรรยากาศต้องกระทำ โดยผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดี ทั้งในแง่การตระหนักรถึงอันตรายที่อาจมีและการใช้อุปกรณ์ นอกจากนี้ยังจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้ทำการตรวจวัด
- อุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบตามคำแนะนำของผู้ผลิต และต้องลงไว้ในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ก่อนนำไปใช้งาน ในสถานที่อับอากาศ การทดสอบในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ เครื่องวัดจะต้องอ่านค่าให้ 20.9% สำหรับหัววัดออกซิเจน หรือในบางรุ่นเมื่อเปิดเครื่องทุกครั้งเครื่องจะทำการทดสอบอากาศบริสุทธิ์เอง เพื่อให้ผู้ใช้ใช้งาน ได้ตรวจสอบว่าเครื่องยังใช้งาน ได้ก่อนนำไปใช้งาน
- การตรวจสอบเอ็กซีทีวีทีนี้คือการแปลผลหาข้อผิดพลาดที่หัววัดออกซิเจน แล้วดูว่าค่าของออกซิเจนค่าใดๆ ลดลงหรือไม่ แล้วกลับมาอยู่ที่ 20.9 เหมือนเดิมหรือเปล่า ซึ่งเป็นการตรวจวัดเครื่องตรวจวัดไปในตัวยังทำงานให้คือผู้หรือไม่ได้สำหรับหัวแก๊สอื่นๆ เช่นสาร ไวไฟ สารพิษ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ ต้องทำการสอบเทียบตามขั้นตอน

<div>  <div> บริษัท นิตาผลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
<div> <div>เครื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)</div> <div>รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002</div> </div>	<div> <div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4</div> <div>หน้า (Pages) 9/10</div> </div>

7.5 การช่วยเหลือฉุกเฉิน

ต้องทำการเตรียมการอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศกรณีเกิดฉุกเฉิน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย ขั้นตอน 3 ระดับ ดังนี้

- 1) การช่วยเหลือตนเอง โดยการทำหาคำเตือนการเข้า และออกอย่างปลอดภัย ไว้ล่วงหน้า ถ้าสภาพอันตรายเพิ่มมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานต้องออกมาทันทีได้ด้วยตัวเอง
- 2) การช่วยเหลือแบบที่ผู้ช่วยไม่ต้องเข้าไปข้างในเพื่อนำผู้ได้รับอันตรายออกจากสถานที่อับอากาศ เกิดขึ้นเมื่อผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถออกมาได้ด้วยตัวเอง ผู้เฝ้าปากทางจะต้องเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือการจะช่วยเหลือวิธีนี้นั้นผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว พร้อมคล้องไว้กับสาย lifeline และเครื่องมือดังกล่าวออกมาที่เหมาะสมจะต้องเตรียมไว้
- 3) การช่วยเหลือแบบที่ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเข้าไปข้างใน กรณีนี้ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และเพียงพอพร้อมไปด้วยเครื่องมือ และแผนการช่วยเหลือ เพื่อทำการช่วยเหลือหากการช่วยเหลือด้วยวิธีการที่ไม่ต้องเข้าไปข้างในไม่ได้ผล

หากได้มีการเตรียมการล่วงหน้า ด้วยการแจ้ง และการฝึกซ้อมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสถานที่อับอากาศ และพื้นที่ภายในหน่วยงานแล้ว หน่วยงานช่วยเหลือที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือหน่วยงานฉุกเฉินประจำพื้นที่ หรือหน่วยดับเพลิง ก็สามารถเข้าไปเป็นหน่วยฉุกเฉิน ผู้เข้าทำการช่วยเหลือ จะต้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่น่าจะเป็นอันตรายในระหว่างการช่วยเหลือ ทบทวนอุปกรณ์ที่มีไว้ใช้ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงอาจให้ลองเข้าไปในสถานที่อับอากาศ เพื่อการซักซ้อมการช่วยเหลือ


สำหรับทีมผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือในสถานที่อับอากาศ บุคลากรเหล่านี้ต้องได้รับการอบรมทบทวนเป็นระยะๆ ประเด็นสำคัญในเรื่องนี้ ได้แก่ การเตรียมการก่อนเข้าช่วยเหลือ ซึ่งประกอบด้วย การที่ทีมเข้ามีส่วนร่วมในการฝึกฝนวิธีการช่วยเหลือ การซ้อมในกรณีการช่วยเหลือ และแผนการฉุกเฉินที่เหมาะสม

7.6 การอบรม

ผู้ที่มีความรู้ความสามารที่เหมาะสมเท่านั้นจึงจะจัดการอบรมให้ผู้อื่นได้ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โรงงานที่ผ่านการอบรมวิชากรที่อับอากาศตามกฎหมาย หรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (กรณีกฎหมายยังบังคับเกี่ยวกับเรื่องการอบรมต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วย)

การอบรมทบทวนเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการทำงาน ในที่อับอากาศควรทำภายในช่วงระยะเวลาสามปี หรือเมื่อเห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับงานเข้าทำงานในที่อับอากาศ แต่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงาน และไม่มีหน้าที่

<div>  <div> บริษัท นิตาผลมิตรผล จำกัด ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) </div> </div>	
<div> <div>เครื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)</div> <div>รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002</div> </div>	<div> <div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 4</div> <div>หน้า (Pages) 10/10</div> </div>

ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องได้รับการอบรมให้มีความตระหนักรู้ถึงอันตราย และเขาไม่สามารถเข้าไปในสถานที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่การรบกวนให้ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานตกอยู่ในสภาวะที่ไม่ปลอดภัย หรือแม้แต่พยายามเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายในสถานที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานที่อับอากาศ ต้องได้รับการอบรมให้ทราบเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

- การเข้าและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการสื่อสารที่ชัดเจนที่ติดมาพร้อมเครื่องจักร
- วิธีการตรวจวัดบรรยากาศด้วยเครื่องมือวัด
- หน้าที่ของผู้เข้าไปทำงาน ผู้เฝ้าปากทางเข้า หัวหน้างานผู้เข้าไปทำงาน
- อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ จะต้องได้รับการอบรมที่เหมาะสมในเรื่องการให้การช่วยเหลือ

ภาคผนวก ข72

เอกสารการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work permit)

เล่มที่ 000

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ

000

ใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)

ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา	ผู้ขออนุญาต <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท แผนก..... <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา บริษัท.....																																							
	ผู้ขออนุญาต ชื่อ..... ตำแหน่ง.....																																							
	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน ขอปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ (Hot work) สถานที่ปฏิบัติงาน.....																																							
	รายละเอียดของงาน..... วันที่..... เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.																																							
1. วิธีการ, อุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เพื่อให้เหมาะสมและปลอดภัย ดังนี้ 1.1 พื้นฐาน <input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> แวนตาเลน <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย (สำหรับงานที่สูง) <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่น/ก๊าซ <input type="checkbox"/> กระบังหน้างานเชื่อม <input type="checkbox"/> ดึงแก๊สติดอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง/เย็บหนัง <input type="checkbox"/> ที่ครอบหู/อุดหู (ในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA) 1.2 ตามลักษณะงาน/พื้นที่ (1) พื้นที่เสี่ยงสูง 7 พื้นที่ คือ 1. กองหลอมอ้อย, 2. คลังสินค้า, 3. หม้อไอน้ำ, 4. พัดลม และ 5. บริเวณพื้นที่จัดเก็บน้ำมันต่างๆ 6. บริเวณพื้นที่จัดเก็บ โกลาส 7. Conditioning Silo <input type="checkbox"/> การประเมินอันตรายก่อนเริ่มงาน <input type="checkbox"/> สายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> รถน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> ผู้ขึ้นระวางภัย อย่างน้อย 1 คน <input type="checkbox"/> ค้ำกันไฟ <input type="checkbox"/> ดึงดับเพลิง 2 ถึง 15 ปอนด์ <input type="checkbox"/> จี๊สพรมน้ำกองหลอมอ้อย ระยะอย่างน้อยรัศมี 50 เมตร <input type="checkbox"/> ป้ายเตือนต่างๆ (2) พื้นที่เสี่ยงอื่นๆ นอกเหนือข้อ (1) <input type="checkbox"/> การประเมินอันตรายก่อนเริ่มงาน <input type="checkbox"/> ดึงดับเพลิง 1 ถึง 15 ปอนด์ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ควบคุม ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาต และตัดแยกกระบบจากผู้รับผิดชอบงานบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้น ๆ ก่อน <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> เกี่ยวข้อง ได้รับอนุญาตและตัดแยกกระบบจาก ลงชื่อ..... วันที่.....																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน</th> <th colspan="3">ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา</th> </tr> <tr> <th>เรียบร้อย</th> <th>ไม่เรียบร้อย</th> <th>ไม่เกี่ยวข้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์/พื้นที่ปฏิบัติงานและใกล้เคียงจนปราศจากสารเคมี สารไวไฟ วัสดุที่ติดไฟ หรือฝุ่น</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. มีการตัดแยกกระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมต่างๆ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. มีการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้พร้อมใช้งาน ตามข้อ 1.2 ลักษณะงาน/พื้นที่เสี่ยง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ค้ำกันไฟ ฉากกัน อื่นๆ (ระบุ).....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. มีผู้ขึ้นระวางภัย เพื่อตรวจสอบการกระเด็นของสะเก็ดไฟ ชื่อ.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. มีการตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้อยู่สภาพปลอดภัย</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. มีการกั้นเขตพื้นที่ป้องกันอันตรายจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. มีการยืนยันกับแผนกที่รับผิดชอบว่ามีน้ำดับเพลิงและรถดับเพลิงพร้อมใช้งาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ข้าพเจ้าเข้าใจในสิ่งที่ต้องปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติงานจะถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา วันที่..... ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมดูแลงาน วันที่..... (.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง		รายการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน	ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	ไม่เกี่ยวข้อง	1. ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์/พื้นที่ปฏิบัติงานและใกล้เคียงจนปราศจากสารเคมี สารไวไฟ วัสดุที่ติดไฟ หรือฝุ่น				2. มีการตัดแยกกระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมต่างๆ				3. มีการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้พร้อมใช้งาน ตามข้อ 1.2 ลักษณะงาน/พื้นที่เสี่ยง				4. มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ค้ำกันไฟ ฉากกัน อื่นๆ (ระบุ).....				5. มีผู้ขึ้นระวางภัย เพื่อตรวจสอบการกระเด็นของสะเก็ดไฟ ชื่อ.....				6. มีการตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้อยู่สภาพปลอดภัย				7. มีการกั้นเขตพื้นที่ป้องกันอันตรายจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง				8. มีการยืนยันกับแผนกที่รับผิดชอบว่ามีน้ำดับเพลิงและรถดับเพลิงพร้อมใช้งาน			
รายการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน	ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา																																							
	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	ไม่เกี่ยวข้อง																																					
1. ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์/พื้นที่ปฏิบัติงานและใกล้เคียงจนปราศจากสารเคมี สารไวไฟ วัสดุที่ติดไฟ หรือฝุ่น																																								
2. มีการตัดแยกกระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมต่างๆ																																								
3. มีการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้พร้อมใช้งาน ตามข้อ 1.2 ลักษณะงาน/พื้นที่เสี่ยง																																								
4. มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ค้ำกันไฟ ฉากกัน อื่นๆ (ระบุ).....																																								
5. มีผู้ขึ้นระวางภัย เพื่อตรวจสอบการกระเด็นของสะเก็ดไฟ ชื่อ.....																																								
6. มีการตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้อยู่สภาพปลอดภัย																																								
7. มีการกั้นเขตพื้นที่ป้องกันอันตรายจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง																																								
8. มีการยืนยันกับแผนกที่รับผิดชอบว่ามีน้ำดับเพลิงและรถดับเพลิงพร้อมใช้งาน																																								
ผู้อนุญาต	ผู้อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงาน โดยได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรให้ปฏิบัติงาน ในวันที่..... ช่วงเวลา..... โดยมีข้อเสนอนะ และสิ่งที่ต้องระวังเพิ่มเติม คือ..... ลงชื่อ..... วันที่..... ลงชื่อ..... วันที่..... (.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) จป. วิชาชีพผู้ที่ได้รับมอบหมาย																																							
	การตรวจสอบระหว่างการทำงาน จากการตรวจสอบรายการที่ขออนุญาตไว้ข้างบน และวิธีการทำงาน ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> ปลอดภัย อนุญาตให้ทำงานต่อได้ <input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย ต้องแก้ไขดังนี้..... ลงชื่อ..... วันที่..... ลงชื่อ..... วันที่..... ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) จป. วิชาชีพผู้ที่ได้รับมอบหมาย																																							
การเพิ่มเวลาปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และขอเพิ่มเวลาอีก..... ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) เพิ่มเวลา ลงชื่อ..... เวลา..... น. ลงชื่อ..... เวลา..... น. (.....) (.....) ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)																																							
	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว และมีผู้เฝ้าระวังไฟต่อเนื่องจนครบ 60 นาที เมื่อวันที่..... ปิดงาน ① ลงชื่อ..... เวลา..... ② ลงชื่อ..... เวลา..... ③ ลงชื่อ..... เวลา..... (.....) (.....) (.....) ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) ผู้เฝ้าระวังไฟ																																							

ตัวย่อ (สีขาว) = ผู้ขออนุญาต และให้สัตยาบันในใบอนุญาตฉบับนี้ให้ถูกต้องในจุดที่ทำงาน ส่วน (สีชมพู) = จป. วิชาชีพ หรือ จป. ส่วน (สีเขียว) = วิศวกร

ภาคผนวก ข73

สถิติอุบัติเหตุของพนักงาน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

สถิติอุบัติเหตุ

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (อำนาจเจริญ)

ข้อมูล 1 มกราคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567

จำนวนเครสของอุบัติเหตุทั้งหมดถึงขั้นหยุดงานขึ้นไป
ข้อมูล 1 มกราคม 2567 - 31 มิถุนายน 2567
บริษัท น้ำตาลมิตร จำกัด (อำนาจเจริญ)

ลำดับ	ประเภทพนักงาน	สถิติความปลอดภัยฯ (เครส)												รวม
		ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.67	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	
1	พนักงานชาย	0	0	0	0	0								0
2	พนักงานหญิง	0	0	0	0	0								0
3	ผู้รับเหมาชาย	0	0	0	0	0								0
4	ผู้รับเหมาหญิง	0	0	0	0	0								0
5	สะสม (พนักงานชาย)	0	0	0	0	0								0
6	สะสม (พนักงานหญิง)	0	0	0	0	0								0
7	สะสม (ผู้รับเหมาชาย)	0	0	0	0	0								0
8	สะสม (ผู้รับเหมาหญิง)	0	0	0	0	0								0
สะสม (รวม)		0	0	0	0	0								0

ภาคผนวก ข74
ผลตรวจสอบคุณภาพงานประจำปี

โรงงานน้ำตาล ภาคผนวก v.74

ข้อ	มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เอกสารที่ต้องการ	ภาคผนวก	ผู้รับผิดชอบ
318	อาชีวอนามัยและสุขภาพ	- ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำใหม่ทุกคนและตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าตรวจค้นสารเสพติดจากพนักงาน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดของการตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด	-โครงการฯ มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำใหม่ทุกคนและตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าตรวจค้นสารเสพติดจากพนักงานแต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้รายละเอียดของการตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด	-ตรวจสอบสุขภาพประจำปี(พนักงานประจำ) -ตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่ (ตรวจ 30 วัน)	ภาคผนวก ข.74 ภาคผนวก ข.75	HR

ภาคผนวก v.74 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

การเชิญชวนพนักงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ขอเชิญเพื่อนพนักงาน

มีครอำนาจอเจริญ

โรงพยาบาล อีอีเอส

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566

วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566

ตั้งแต่เวลา 07.00 - 15.00 น.

ณ อาคารสำนักงาน

การเตรียมตัวก่อนตรวจสอบสุขภาพ

1. ก่อนวันตรวจควรงดดื่มแอลกอฮอล์ 3 วัน
2. งดรับประทานยาและอาหารเสริม (หรือวิตามิน) 8 ชั่วโมง
3. งดออกกำลังกายหนัก 3 วัน
4. งดดื่มแอลกอฮอล์อย่างน้อย 24 ชม.
5. ตรวจสอบเอกสารส่งประวัติโรคประจำตัว

หมายเหตุ: /ส่งประวัติโรคประจำตัว

****กรณีมีผลตรวจพบโรคติดต่อร้ายแรง**

ขั้นตอนการตรวจสุขภาพ

1. แจ้งรับบัตรพนักงาน พร้อม
2. รับบัตรผลการตรวจ
3. งดนำบัตร
4. งดความดันโลหิต
5. เจาะเลือด
6. รับผลการตรวจสุขภาพ

ขอเชิญเพื่อนพนักงาน

มีครอำนาจอเจริญ

โรงพยาบาล อีอีเอส

ภาคผนวก v.74 ตรวจสอบภาพประจำปี

ผลตรวจสอบภาพประจำปี จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบออนไลน์ โดยทำการจัดเก็บที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



ภาคผนวก v.74 ตรวจสอบภาพประจำปี

มีการแจ้งผลตรวจพนักงาน โดยให้สมุดตรวจสอบภาพประจำปี



รายงานผลการตรวจสอบภาพประจำปี 2566
บริษัท น้ำตาลมิตรผล (อำนาจเจริญ) จำกัด

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	LN	ชื่อ	นามสกุล	แผนก	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	23821	6606000403	ศราวุธ	ใจดวง	แผนกผลิตไฟฟ้า ชุด C	P.1A10EB	13/8/2566
2	19636	6606000446	ปราชัย	จิตรธรรม	แผนกผลิตไฟฟ้า ชุด C	P.2.1A10EB	13/8/2566
3	13640	6606000447	จักรพล	อนุสิทธิ์	แผนกผลิตไฟฟ้า ชุด C	P.2.1A10EB	13/8/2566
4	18520	6606000493	พิชิต	เชิดส	แผนกผลิตไฟฟ้า ชุด C	P.1.1A10EB	13/8/2566
5	2249	6606000517	ธนา	ชัยโร	แผนกผลิตไฟฟ้า ชุด C	P.3.1A10EB	13/8/2566
6	21797	6606000578	พชรพิทย์	คุณวณิช	แผนกผลิตไฟฟ้า ชุด C	P.2A10EB	13/8/2566

ภาคผนวก ข75

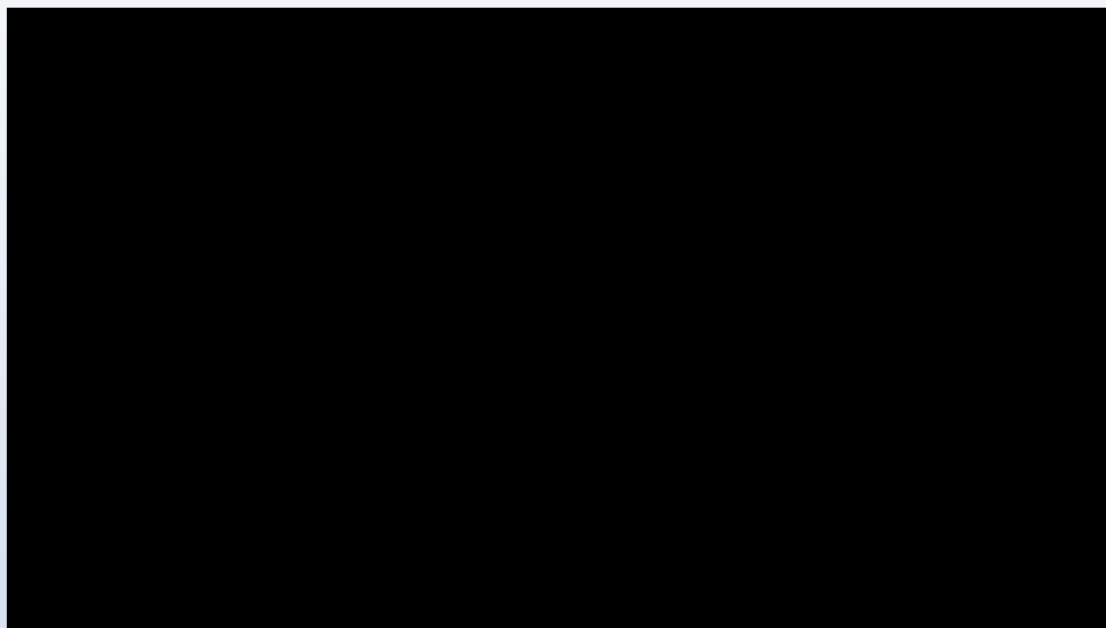
ผลตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่

โรงงานน้ำตาล ภาคผนวก v.75

ข้อ	มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เอกสารที่ต้องการ	ภาคผนวก	ผู้รับผิดชอบ
318	อาชีพอนามัยและสุขภาพ	- ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำใหม่ทุกคนและตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าตรวจค้นสารเสพติดจากพนักงาน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดของการตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด	-โครงการฯ มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำใหม่ทุกคนและตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าตรวจค้นสารเสพติดจากพนักงานแต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้รายละเอียดของการตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด	-ตรวจสอบสุขภาพประจำปี(พนักงานประจำ) -ตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่ (ตรวจ 30 วัน)	ภาคผนวก ข.74 ภาคผนวก ข.75	HR

ภาคผนวก v.75 ตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่

มีการส่งพนักงานใหม่ตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่ม และผลตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง



ภาคผนวก ข76

การประเมินความสัมพันธ์ตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย

ข้อ	มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เอกสารที่ต้องการ	ภาคผนวก	ผู้รับผิดชอบ
319	อาชีวอนามัยและสุขภาพ	- ในแต่ละปีต้องประเมินความสัมพันธ์ของผลการตรวจสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานกับผลการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อดูสภาพการเปลี่ยนแปลงประกอบกับความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ หากพบว่าเกิดจากการทำงานหรือมีความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงานจะต้องทำการโอนย้ายการทำงานไปยังแผนกที่มีโอกาสได้รับในการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงลดลง และให้รวมถึงทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ในการทำงานและสุขภาพพนักงานย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มของภาวะสุขภาพต้นเหตุการบ่งพ่องของการจัดการและทำการแก้ไขปัญหามาเพื่อลดผลกระทบที่เป็นปัจจัยในการเข้าไปสู่ปัญหาภาวะความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงาน	-โครงการฯ มีการประเมินความสัมพันธ์ของผลการตรวจสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานกับผลการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อดูสภาพการเปลี่ยนแปลงประกอบกับความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ หากพบว่าเกิดจากการทำงานหรือมีความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงานจะต้องทำการโอนย้ายการทำงานไปยังแผนกที่มีโอกาสได้รับในการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงลดลง และให้รวมถึงทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ในการทำงานและสุขภาพพนักงานย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี เพื่อพิจารณาแนวโน้มของภาวะสุขภาพต้นเหตุการบ่งพ่องของการจัดการและทำการแก้ไขปัญหามาเพื่อลดผลกระทบที่เป็นปัจจัยในการเข้าไปสู่ปัญหาภาวะความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงาน	ผลการตรวจสุขภาพแต่ละรายการ ความสัมพันธ์ปัจจัยเสี่ยงตามตำแหน่งงาน	ภาคผนวก ข.76	HR

MP-SP-8002-023 ความสัมพันธ์รายการตรวจสอบสภาพพนักงานตามตำแหน่งงาน/หน่วยงาน (Physical Health Check Matrix)

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข77

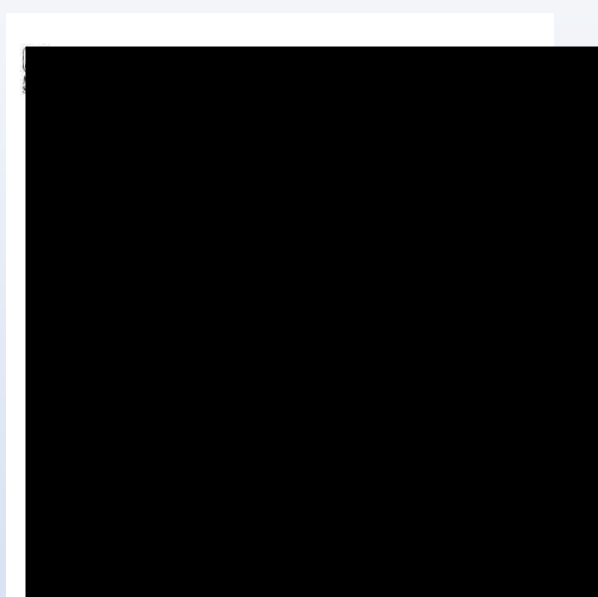
การติดตามผลตรวจสอบสภาพพนักงานพ้นสภาพ 3 ปี

โรงงานน้ำตาล ภาคผนวก v.77

ข้อ	มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เอกสารที่ต้องการ	ภาคผนวก	ผู้รับผิดชอบ
321	อาชีวอนามัย และ สุขภาพ	- ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการแห่งใหม่หรือหน่วยงานด้านสุขภาพในท้องถิ่นอยู่อาศัย เพื่อส่งต่อผลการตรวจสุขภาพพนักงานและใช้ประกอบการติดตามตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่พ้นสภาพการจ้างงานจากโครงการแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	-โครงการฯ มุ่งมั่นที่จะติดตามตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่พ้นสภาพการจ้างงานจากโครงการแล้วอย่างต่อเนื่อง แต่ส่วนใหญ่พนักงานลงนามไม่ยินยอมให้มีการเปิดเผยข้อมูล จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการดังกล่าว	เอกสารติดตามผลตรวจสุขภาพพนักงานพ้นสภาพ 3 ปี	ภาคผนวก ข.77	HR

ภาคผนวก v.77 เอกสารติดตามผลตรวจสุขภาพพนักงานพ้นสภาพ 3 ปี

ติดตามผลตรวจสุขภาพพนักงานพ้นสภาพ (พนักงานไม่ยินยอมให้ตรวจสุขภาพ)



ภาคผนวก ข78

กองทุนพัฒนาด้านสาธารณสุข

ขอเสนอจ้างเดินสายส่งสัญญาณโทรศัพท์ตาม
ต่อนข่ายการติดตั้ง มิทอานาจเจริญ ตาม
(ปี 66/66)

เรื่องอานาจเจริญด้านโรงไฟฟ้าภาคตะวันออก

ผู้อำนวยการด้านโครงการติดตั้งสายส่ง

ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า มิทอานาจเจริญ

รองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

จาก

เจ้าหน้าที่

17 ส.ค. 2566

ข้อความ

ด้วยบริษัท มิทผล ไมโอเพาเวอร์ (อานาจเจริญ) จำกัด ได้ดำเนินการตามมาตรการ EIA ฉบับ สรรวจใจเพิ่มเติม ชุด 2 ฉบับ
กรกฎาคม 2561 (สห 5502/249) โดยการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ได้แก่ สาธารณูปโภคชุมชน การอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอาชีพและเกษตรอินทรีย์ ให้มีประชาชน ชุมชนในเขตพื้นที่ที่มี 5 กิโลเมตรรอบโรงงาน เพื่อให้มีการ
ดำเนินเป็นไปตามนโยบายและจิตวิญญาณ

ซึ่งในการผลิต 2565/66 บริษัทฯ ได้เดินสายส่งสัญญาณไฟฟ้า โดยมีรายละเอียด
โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	พิกัด	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับ	เลขบัญชี
1	โครงการขุดลอกและปรับปรุงพื้นที่	บ้านน้ำลึก ม.1 ต.น้ำลึก	100,000	บุญน้ำลึก	319-9-92112-1 กรุงเทพฯ
2	โครงการสนับสนุนเครื่องเสียง	บ้านน้ำลึก ม.1 ต.น้ำลึก	15,000	บุญน้ำลึก	319-9-12055-0 กรุงเทพฯ
3	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การประปา	บ้านน้ำลึก ม.2 ต.น้ำลึก	54,400	บุญน้ำลึก	319-9-92112-1 กรุงเทพฯ
4	โครงการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้และเครื่องเสียง	บ้านน้ำลึก ม.8 ต.น้ำลึก	54,400	บุญน้ำลึก	661-8-90069-2 กรุงเทพฯ
5	โครงการพัฒนาโครงการปลูกไม้ผล	บ้านน้ำลึก ม.8 ต.น้ำลึก	64,000	บุญน้ำลึก	662-6-1324-1 กรุงเทพฯ
6	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ	บ้านน้ำลึก ม.8 ต.น้ำลึก	22,800	บุญน้ำลึก	319-9-06661-5 กรุงเทพฯ
7	โครงการปรับปรุงห้องประชุม	บ้านน้ำลึก ม.6 ต.น้ำลึก	30,000	บุญน้ำลึก	677-7-20088-4 กรุงเทพฯ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามในการดำเนินการตามมาตรการ EIA ด้านการสนับสนุนงบประมาณตามมาตรการ EIA ในการดูแล
โรงงาน จึงขอเสนอจ้างเดินสายส่งสัญญาณโทรศัพท์ตามบ้านเกิด จำนวน 673,470 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายตามดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาชุมชน

งบประมาณ 218052600/636303



บริษัท

มิตรผล ปิโตรเลียม จำกัด

12 ธันวาคม 2566

วัน

เดือน

เขียน

ผ่าน

ผ่าน

อำนาจ

จาก

คำสั่ง

กลุ่มธุรกิจน้ำมันประเทศไทย พลังงาน และธุรกิจใหม่ และกลุ่มธุรกิจวัตถุทดแทน

อำนาจดำเนินการ - ทวีป

ตัวบ่งชี้	เรื่อง	การเดิน	ผู้เกี่ยวข้อง							หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			ค.อ.	ค.น.	CEO	วิ.อ.	% อ.ก.	ค.อ.	ค.อ.		ค.อ. / ค.อ.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1.	การขึ้นบัญชีและให้ของใช้ตามงบประมาณต่อครั้ง		-		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ด้วยบริษัท มิตรผล ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จำกัด ได้ดำเนินการตามโครงการ EIA ฉบับที่ 5502/3479) โดยสนับสนุนงบประมาณตามโครงการด้านระบบรักษาสุขภาพ (9.3) สนับสนุนข้อมูลการและโครงการด้านสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพชีวิตด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมสุขภาพด้านสุขภาพและการแพทย์และสุขภาพให้กับชุมชนร่วม 5 กิโลเมตร เพื่อให้ได้งานด้านสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในการผลิต 2565/66 บริษัทฯ ได้สนับสนุนเงินอุดหนุน จำนวน 1,496,400 บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้สนับสนุน	เลขที่บัญชี
1	โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	120,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	319-3-8094-6 กรุงเทพฯ
2	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับศูนย์สุขภาพตำบลบึงปลิง	เทศบาลตำบลบึงปลิง	100,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	319-3-8097-4 กรุงเทพฯ
3	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับศูนย์สุขภาพตำบลบึงปลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปลิง	80,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	02022496806 ราชบุรี
4	โครงการออกกำลังกาย ทดโรค ลดพุง	ชมรมออกกำลังกายเทศบาลตำบลบึงปลิง	18,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	319-3-8095-4 กรุงเทพฯ
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	40,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	020187075934 หนองคาย
6	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับศูนย์สุขภาพ	เทศบาลตำบลบึงปลิง	50,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	06257144471 หนองคาย
7	โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	149,500	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	01551294309 ราชบุรี
8	โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	130,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	02021934367 ราชบุรี
9	โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลิง	60,000	เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและระบบรักษาสุขภาพ	0107226018 ราชบุรี

กลุ่มธุรกิจน้ำตาลประเทศไทย พลังงาน และธุรกิจใหม่ และกลุ่มธุรกิจวัสดุทดแทนไม้

อำนาจดำเนินการ - ทั่วไป

ประเภทธุรกิจ	เรื่อง การเงิน	ผู้ถือหุ้น								หมายเหตุ
		ช.บ.	ท.บ.	อ.บ.	อ.บ.ก.	อ.บ.ค.	อ.บ.ด.	อ.บ.ง.	อ.บ.ร.	
1.	การเลี้ยงรับรองและให้ของขวัญตามงบประมาณแต่ละครั้ง									- ต้องระบุรายละเอียดการเลี้ยงรับรอง
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท									- 5.จก. ขึ้นไป อนุมัติให้ตนเอง
	- วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท									ให้ไม่เกิน 30,000 บาท / ครั้ง
	- วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท									
2.	การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หรือ โครงการที่บริหารโดยพนักงาน									
	2.1 กรณีที่ถือเอกสารประกอบ (เฉพาะงานในหน้าที่)									
	- วงเงินเกินกว่า 500,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
	2.2 กรณีที่มิใช่ไม่มีเอกสารประกอบ (เฉพาะงานในหน้าที่)									
	- วงเงินเกินกว่า 200,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท									
3.	การเบิกเงินหรือจ่ายค่าตอบแทน (เฉพาะธุรกิจบริษัท)									- ตามแนวปฏิบัติทางการเงินเรื่องสิทธิประโยชน์
	- วงเงินเกินกว่า 400,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 400,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
	- วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท									

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่บัญชี
10	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	60,000	01072206018
11	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	77,500	01077-2-25186-7
12	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	42,200	01077-2-25186-7
13	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	120,000	319-0-59055-0
14	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	61,000	020210224337
15	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	59,000	020210224337
16	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	288,900	319-1-16453-4
17	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	10,000	319-3-10294-6
18	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	10,000	01551264309
19	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	โครงการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า	วิมลพร นาคามาน	20,000	020222409806
รวม				1,408,400	

ตั้งแต่วันที่ 10/10/2564 เป็นการดำเนินการตามมาตรการ EIA ด้านการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการด้านการบริการลูกค้า

จึงขอเสนอขออนุมัติดำเนินการ จำนวน 1,408,400 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ
โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด
ตั้งอยู่ที่ตำบลน้ำปึก อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.4 มาตรการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกองทุนปีละ 1.5 ล้านบาทของ โรงไฟฟ้าชีวมวล (ไม่รวมกับ โรงงานผลิตน้ำตาลทราย) สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุอุปกรณ์ในงานสาธารณสุขในระดับตำบลและระดับอำเภอ - ให้การสนับสนุนบุคลากรด้านสุขภาพในการศึกษาอบรม ในประเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน - ทำการพบปะและให้การสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับอำเภอขึ้นไปในการศึกษาและสำรวจผลกระทบบริเวณที่แวดล้อมและสุขภาพอย่างน้อยทุก 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด
9.4.1 แหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือกับเจ้าพนักงานด้านสุขภาพในการป้องกันและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค เช่น ขู่ง สัตว์พาหะนำโรค เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดช่วงดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด
9.4.2 คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อเฝ้าระวังโรคที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละออง เช่น โรคระบบทางเดินหายใจ คิวโมลัม โคม่าห์ เป็นต้น - เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากคุณภาพน้ำดื่มให้แก่ชุมชนทราบ พร้อมทั้งแนะนำการปฏิบัติตนในกรณีที่มีปัญหาคุณภาพน้ำดื่มมีความผิดปกติหรือเสี่ยงต่อสุขภาพของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด

บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ
โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด
ตั้งอยู่ที่ตำบลน้ำปึก อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.2 สุขภาพพนักงาน เมื่อสัมผัสสภาพการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีละ 1 ครั้ง และส่งรายงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม - ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการแห่งใหม่หรือหน่วยงานด้านสุขภาพในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการตรวจสุขภาพพนักงานและได้ประกอบการติดตามตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่สัมผัสสภาพการทำงานจากโครงการไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ในจำนวน 3 ปีที่สัมผัสสภาพการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด
9.3 มาตรการด้านระบบ บริการสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและป้องกันสุขภาพของพนักงานในโรงงาน ประชาชน (ทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายการรับสมัคร) การสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของชุมชน - ให้การสนับสนุนและจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่เน้นการป้องกันและส่งเสริมการดูแลสุขภาพของชุมชน - ให้การสนับสนุนโครงการรณรงค์เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บในชุมชนระดับอำเภอขึ้นไปเพื่อลดโรคสุขภาพของชุมชนโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ - ภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด - บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด

บริษัท มิตรผล ไบโอเทค จำกัด (อำนาจเจริญ) จำกัด

เทคโนโลยี จำกัด
OLOGY CO., LTD.



ที่ อจ ๐๑๓๓.๘ /๗๐

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลึก
ตำบลบึงปลึก อำเภอมัญเือง
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๖๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ของงบประมาณสนับสนุนโครงการวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการบริษัท มิตรผล ไปโอเพนเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลึก ตำบลบึงปลึก อำเภอมืออง จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลึก เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเครื่องมือแพทย์สำหรับให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุเป็นพิเศษ ผู้ป่วยช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ต้องดูแลในชุมชน ให้บรรเทาทุกข์จากความเจ็บป่วย พร้อมทั้งสามารถดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่าสมศักดิ์ศรี เป็นเงินจำนวน ๑๕๕,๖๖๖.๖๖ บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลึก จึงขอส่งโครงการพัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลึก เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงปลึก
โทรศัพท์ ๐๔๔๔-๐๓๖-๖๘๘๒๐

โรงพยาบาล
อำนาจ
เจริญ





ที่ อจ. ๕๒๓๐๔ / ๔๒๔

สำนักงาน เทศบาลตำบลน่านเล็ก
ถนนทางหลวง ๒๒๑๐
อจ. ๓๗๑๐๐
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาล
ตำบลน่านเล็ก

เรียน บริษัท มิตรผล ไบโอ เทคเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ตามที่โรงงานน้ำตาลมิตรผลอำนาจเจริญ ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสาธารณสุขชนมีมิตรผลอำนาจเจริญ
ประเภททุนสวัสดิ ูปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข ได้มีความห่วงใยในสุขภาพของประชาชนรอบ
บริเวณโรงงาน เพื่อยกระดับการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของชุมชนรอบโรงงานและให้ผู้สนใจยื่น
เอกสารการสมัครรับทุนดังกล่าวตามเวลาที่กำหนด ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาสาธารณสุขชนมีมิตรผลอำนาจเจริญ
พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ มอบเงินสนับสนุนให้ผู้ได้รับทุน ปีละ ๑ ครั้ง (ให้เปล่า) โดยไม่มีการผูกพันกับ
กองทุน นั้น

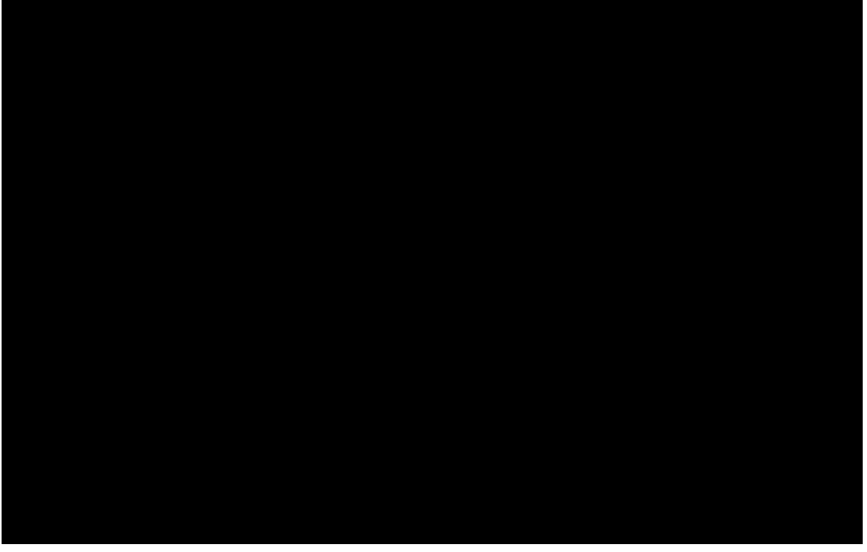
ในการนี้ เทศบาลตำบลน่านเล็ก ได้จัดส่งโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับหน่วย
บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสาธารณสุขชนมีมิตรผลอำนาจเจริญ เพื่อ
ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารที่แนบเรียนมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

น
บเล็ก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลน่านเล็ก
ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ อิ่มนุเทพ เบอร์โทร ๐๘๔
จากโทรศัพท์มือถือขอรับเวลาโดยเร็วไปรษณีย์
มีกำหนดวันรับไม่เกินวันจันทร์ 100,000 บาท





ที่ อจ ๗๓๑๐๔/๒๓๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำลึก
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อจ ๓๗๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสาธารณสุขชนบท มีตราผลอำนาจเจริญ
เรียน ผู้อำนวยการบริษัทธนินทรผลไปโอ-พาวเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีบทบาทในการบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินร่วมกัน ในปัจจุบันขาดระบบบริหารจัดการด้านบุคลากร อุปกรณ์ และเครื่องมือช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน ทำให้ผู้ป่วยฉุกเฉินต้องสูญเสียชีวิต อวัยวะ หรือเกิดความบกพร่องในการทำงานของอวัยวะสำคัญ รวมทั้งทำให้การบาดเจ็บหรืออาการป่วยรุนแรงขึ้นโดยไม่สมควร ผู้ป่วยฉุกเฉินต้องได้รับการคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงระบบการแพทย์ฉุกเฉินอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยได้รับการช่วยเหลือและรักษาพยาบาลที่มีสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น ประกอบพื้นที่ตำบลน้ำลึก ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ทำให้เจ็บป่วยได้ง่ายและส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรัง มีฐานะยากจน ไม่สามารถเดินทางไปรักษาพยาบาลด้วยตนเองได้ และพื้นที่ตำบลน้ำลึกมีถนนสายรองและถนนภายในหมู่บ้านหลายสาย ทำให้ประชาชนทั่วไปสัญจรไปมาได้รับอุบัติเหตุทางถนนบ่อยครั้ง ทำให้บาดเจ็บและเสียชีวิต

อุบัติเหตุและการป่วยฉุกเฉินเป็นเหตุที่เกิดขึ้นที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ และส่งผลกระทบต่ชีวิต และการทรัพย์สินของประชาชนไม่มากนัก โดยเฉพาะสิ่งที่สำคัญที่สุดคือ สูญเสียชีวิต สูญเสียชีวิต อาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อยไปจนถึงขั้นพิการหรือเสียชีวิตและทรัพย์สิน กรณีการเจ็บป่วยฉุกเฉินอาจส่งผลให้เกิดอันตรายถึงชีวิตได้ หากเกิดที่ ๒ กรณี แล้วไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้อง และมีเครื่องมือช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินที่พร้อม เพียงพอ และมีคุณภาพ หรือนำส่งโรงพยาบาลไม่ทันเวลาที่ จะส่งผลให้ผู้ประสบอุบัติเหตุอาจจะทำให้อาการของผู้ป่วยทวีความรุนแรง สร้างความเสียหายให้เกิดชีวิตมากกว่าที่จะเป็น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำลึก ได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนพัฒนาสาธารณสุขชนบทมีตราผลอำนาจเจริญ จึงขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน ให้พร้อม เพียงพอ ปลอดภัยและมั่นใจในการออกปฏิบัติงานที่ช่วยเหลือ/บริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วทั่วถึง เป็นจำนวน ๑๓๘,๑๘๕ - บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้า บาทถ้วน) รายละเอียดที่แนบมาโครงการฯ

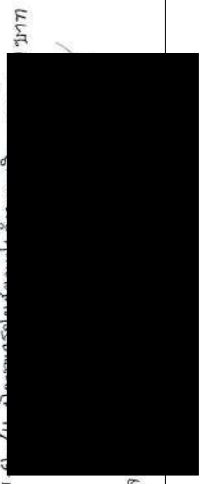
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



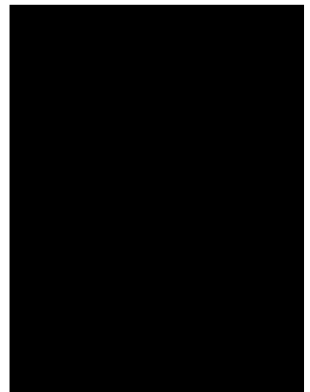
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำลึก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๘๐๒๘๑

จาก ทพ. พิชิตนาถ ภัทร รมประเวศ โดยไปร่วมคณะงาน ทางราชการ
เมื่อ วันที่ ๑๐/๕/๖๖ ณ จังหวัดอำนาจเจริญ



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล”



[Handwritten signature]



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

ด้าน สวัสดิการชุมชน

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ - มิตรผลอำเภอลำเจ็ญ ประจำปี 2566

ภายใต้งบประมาณกองทุนพัฒนาชุมชนโรงไฟฟ้ามิตรผลอำเภอลำเจ็ญ มาตรการสมัครใจ

ชื่อโครงการ งานสุขภาพพอเพียง

1 ชื่อตำบล / อำเภอ ผู้เสนอโครงการ พร้อมชื่อผู้ประสานงานหรือผู้จัดทำ

ชื่อหน่วยงาน / องค์การ ชมรมเกษตรพอเพียง อำเภอ ลำเจ็ญ ตำบล ลำเจ็ญที่อยู่ เขตที่ 4 หมู่ 5 ตำบล ลำเจ็ญ อำเภอ ลำเจ็ญจังหวัด สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๙๐๘๑๔ โทรสาร E-Mail

2 ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

สุขภาพ - ภารกิจของชมรมเกษตรพอเพียง

3 หลักการและเหตุผล (เพื่อขอสนับสนุนในโครงการนี้/ ภายใต้งบประมาณ / ภายใต้งบประมาณ)

- วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเพื่อสุขภาพของประชาชน- วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเพื่อสุขภาพของประชาชน

4 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ (ระบุเชิงปริมาณหรือกำหนดเป็นตัวเลขนับได้)

ได้ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสุขภาพของประชาชนในเขตอำเภอลำเจ็ญจากงานสุขภาพพอเพียงในเขตอำเภอลำเจ็ญได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในเขตอำเภอลำเจ็ญ ๕๐/๗.๖/๖๖
จึงขอสนับสนุนงบประมาณจำนวนเงิน 40,๐๐๐ บาท

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหมอผ้า
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อจ ๓๗๐๐๐

၁၃၃၅ ခုနှစ် မတ်လ ၁ ရက်

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสาธารณสุขเพื่อพัฒนาโรงเรียน ผู้อำนวยการ บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วยเหตุผลด้านกลไกที่มีพื้นที่สูงขนาด ๔๔.๓๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๗,๗๐๕.๗๕ ไร่ โดยแบ่งเขตการปกครองเป็น ๘ หมู่บ้าน จำนวนประชากร ๕,๐๘๕ คน มีจำนวนครัวเรือน ๑,๑๙๙ ครัวเรือน จากสภาพแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ ทำให้สถานการณ์สาธารณสุข หรือภัยพิบัติเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาหมอ้า มีแนวโน้มการเกิดและควบคุมและเพิ่มมากขึ้น มีความเสี่ยงที่จะสร้างความสูญเสียให้แก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เทศบาลตำบลนาหมอ้ามีหน้าที่ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน รักษาความมั่นคงและสืบ การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนาหมอ้าเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก มีขนาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ได้จากการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ชุดกันเพลิงในอาคารและอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดการทางจราจร เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยตลอดจนสาธารณสุขอนามัยในตำบลอื่น และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับ สาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น

ในภาพนี้ เทศบาลตำบลนาหม่อมฯ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนพัฒนาสาธารณสุขชนบทของกรมสาธารณสุข เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว สาธารณภัย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี เหมือนเช่นเคย รายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

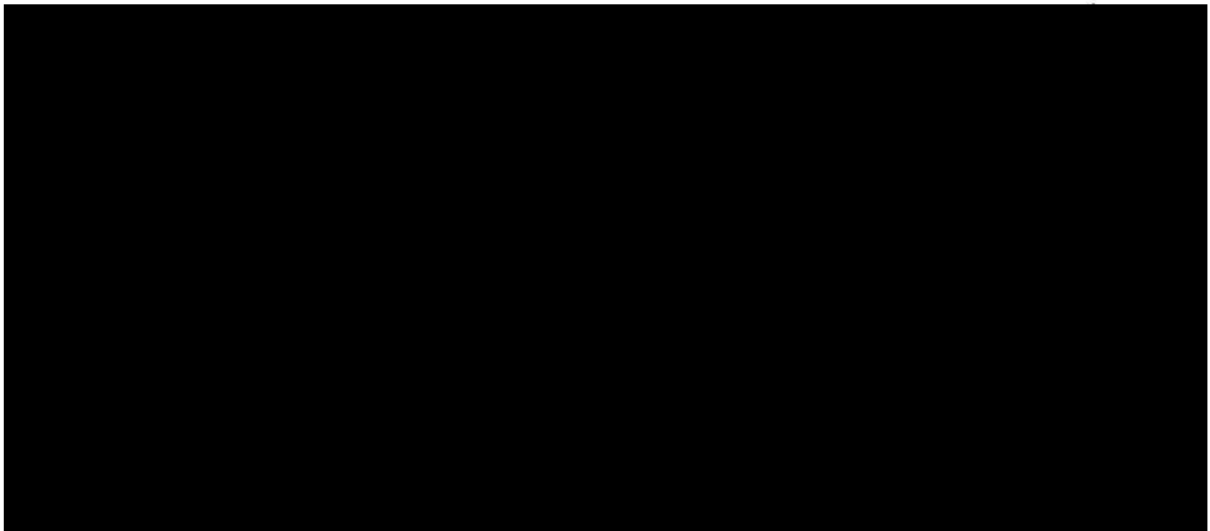
ชัช
หม่อมมา

สำนักปลัด/งานป้องกันฯ

โทร/โทรสาร ๐๕๕-๔๘๐๒๑๑๑

ผู้ประสานงาน พันจ่าโทธนัทภัทร ใจเย็น โทร.๐๖๔-๐๒๔๐๕๙๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประ





โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง
ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าดัว
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

১৬. মাল্টিমিডিয়া

เรื่อง ขอประณามและสนับสนุนของทุนด้านสาธารณสุข โรงพยาบาลศิริราช กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖
เรียน บริษัท นิตยสาร โปโล-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางช่อง ตำบลเขื่องง อำเภอบัวแก้ว จังหวัดยโสธร ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน เพื่อการให้บริการด้วยคุณภาพแก่ประชาชน ในด้านเชิงป้องกัน บริการด้านสุขภาพ และมีความรู้ที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยวัดจุดประสงค์เพื่อ จัดหาเครื่องแพทย์สำหรับให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มวัยในชุมชน เป็นเงินจำนวน ๑๘๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปะก้าง จึงขอส่งโครงการพัฒนาศักยภาพภาพ
ให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในตำบลเชิงม้อยให้มีประสิทธิภาพ
และมีความปลอดภัยที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนา
สาธารณสุขอำเภอ (อัมมาจเรภูมิ) จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจนกระทั่ง

३१
३०
२९
२८
२७
२६
२५
२४
२३
२२
२१
२०
१९
१८
१७
१६
१५
१४
१३
१२
११
१०
९
८
७
६
५
४
३
२
१

ผู้เฒ่านายการุณ

งานบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขว่ง

โทรสารที่ ๐๘-๕๒๘๐-๓๐๑๕๕

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

สามารถรับทราบได้ในงานวิจัย 149,500 คน



ที่ ยส ๐๔๓๙.๑.๐๓/๕๐๐

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาโก
ตำบลโคกนาโก อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

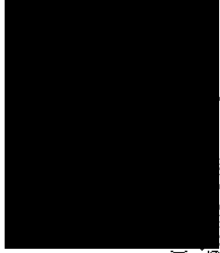
เรื่อง ของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข

เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาโก ตำบลโคกนาโก อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดยโสธร ได้จัดทำโครงการพัฒนาสุขภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในตำบลโคกนาโกอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเครื่องมือแพทย์สำหรับให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มวัยในชุมชน เป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาโก จึงส่งโครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข เพื่อการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในตำบลโคกนาโกอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด รายละเอียดดังแนบเรียนมาพร้อมหนังสือ

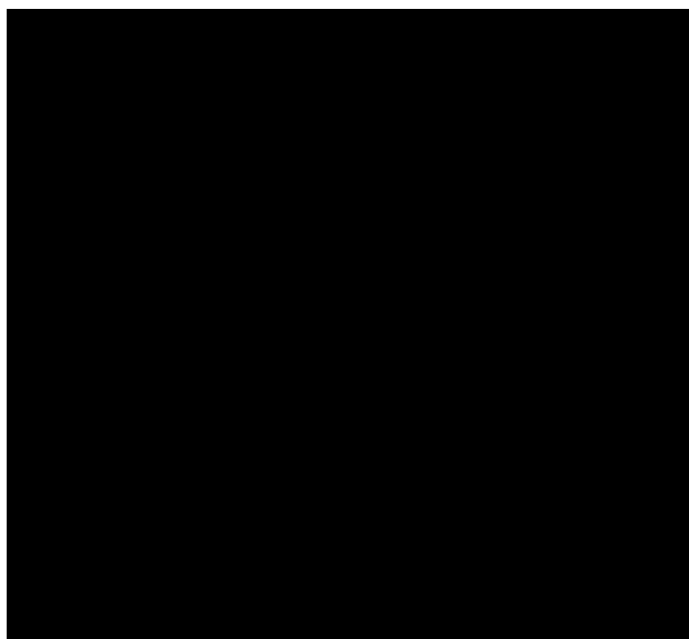
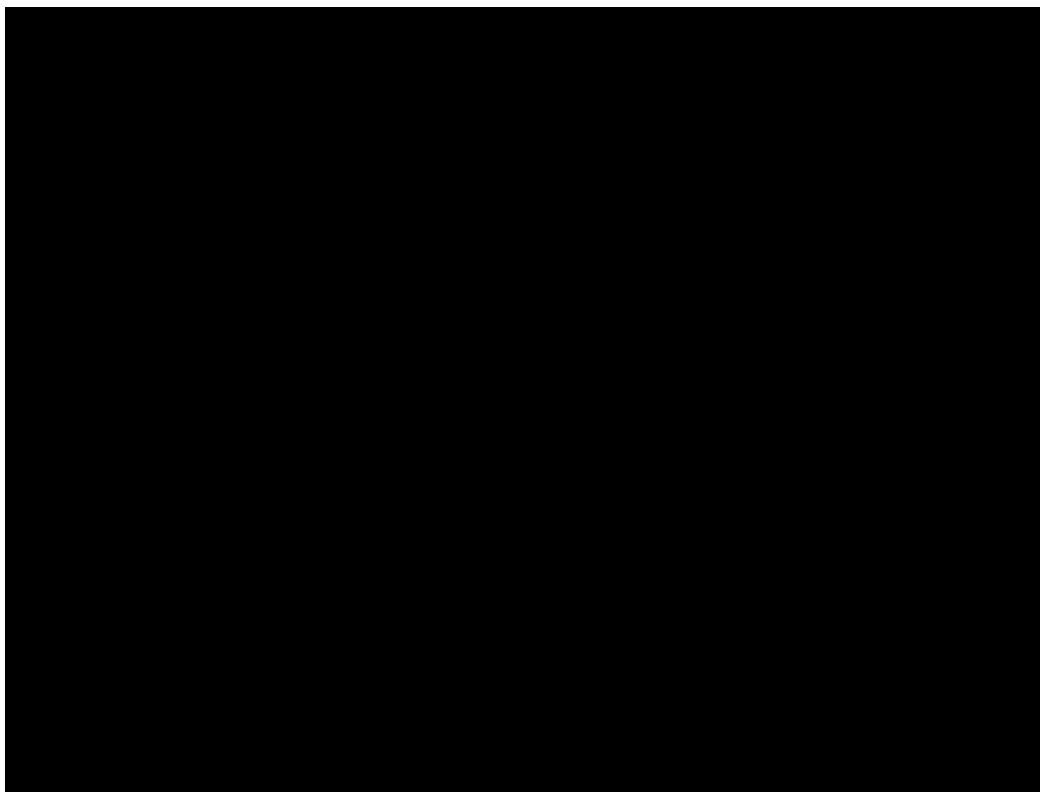
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและทราบ



ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาโก

จากหนังสือขอเสนอโครงการพัฒนาสุขภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในตำบลโคกนาโก ประจำปี ๒๕๖๖ ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาโก
ที่ ๒๕๖๖/๐๐๐

งานบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาโก
โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๕๕๗-๐๕๕๗๑





ที่ อจ ๕๑๐๐๖๖.๙ /๕๕๐

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบังพัฒนา
ตำบลน้ำปลึก อำเภอมือเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ของงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรสัมพันธ์บ้านดงบังพัฒนา
ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน บริษัทมิตรผล ไมโอ-เพาเวอร์(อำนาจเจริญ) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบังพัฒนา ตำบลน้ำปลึก อำเภอมือเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบังพัฒนา เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเครื่องมือแพทย์สำหรับให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ พัฒนาระบบการให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน และพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ และ อสม. ในการให้บริการประชาชนในเขตรับผิดชอบ เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบังพัฒนา จึงขอส่งโครงการพัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบังพัฒนา เพื่อให้การให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรสัมพันธ์บ้านดงบังพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและทราบ

ดงบังพัฒนา

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงบังพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๘๑๕๕๕๕-๐๓๗๖
หากพบการทุจริตหรือการทุจริตใดๆ
สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่สายด่วน ๑๐๑



ที่ อจ ๕๑๐๐๖.๔ /๑๕๑๑
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงบังพัฒนา
ตำบลนาสัก อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ของประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มีผลอำนาจเจริญ
ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน บริษัทมิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์(อำนาจเจริญ) จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงพัฒนา ตำบลน้ำลึก อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงพัฒนา เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเครื่องมือแพทย์สำหรับให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอ จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ พัฒนาระบบการให้บริการผู้ป่วยเชิงรุก และพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ และ อสม. ในการให้บริการประชาชนในเขตรับผิดชอบ เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงพัฒนา จึงขอส่งโครงการพัฒนา
ศักยภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงพัฒนา เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ
และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข
มิตรผลอำนวนาเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือ

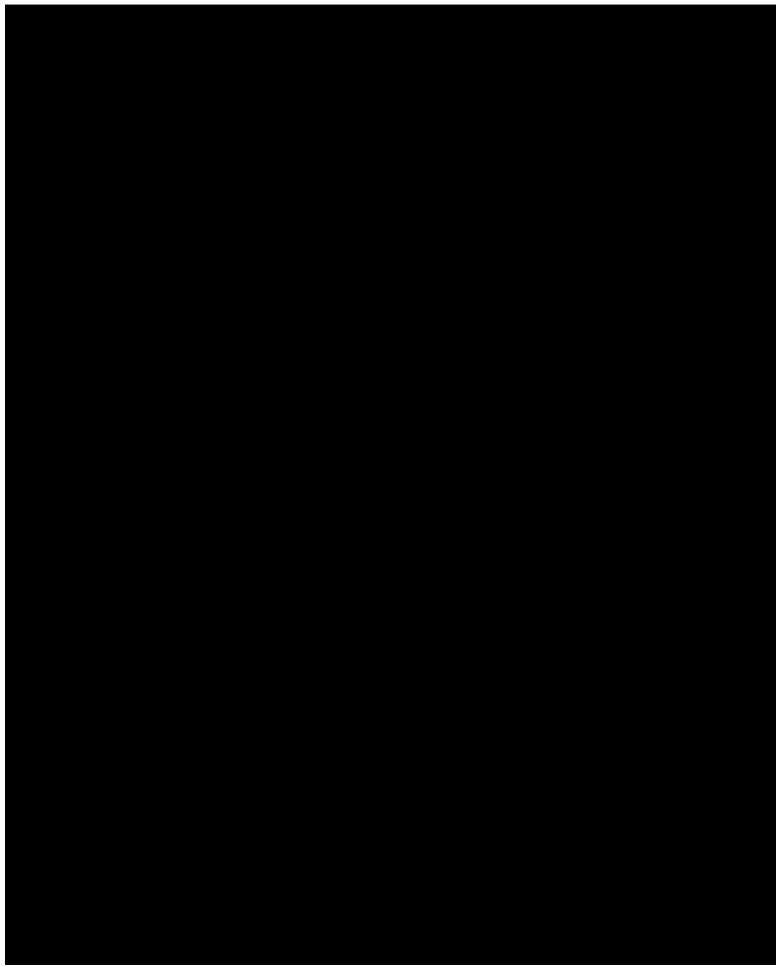
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอแนะคราะห์

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา
นางสาว

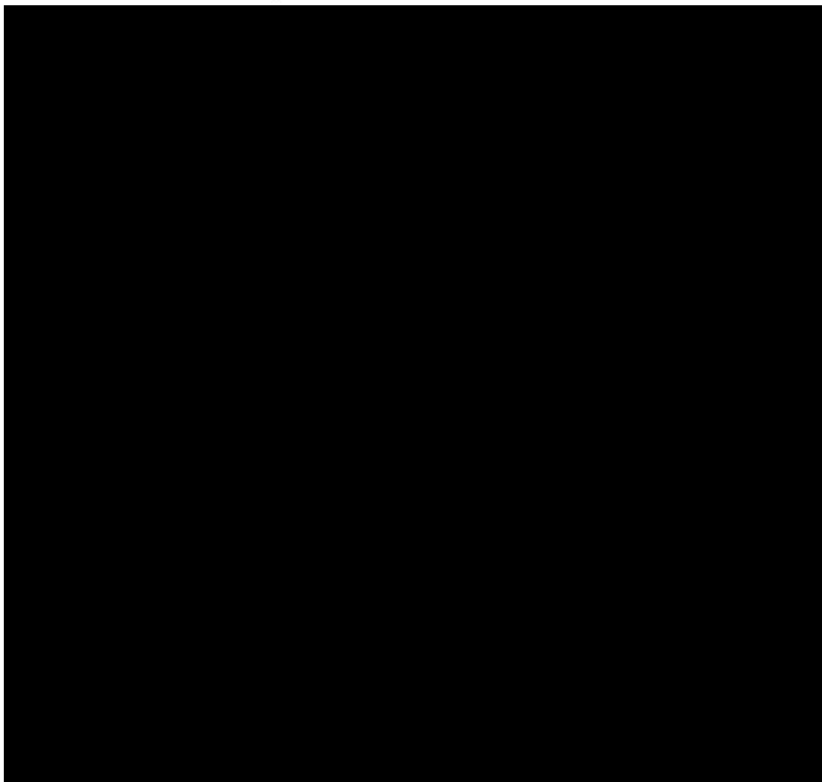
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘-๑๗๕๓-๓๓๘๖

จากปริมาณข้อเท็จจริงเหล่านี้แสดงให้เห็นว่า
ผู้ขาดคุณสมบัติผู้เป็นเจ้าภาพเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท



3



แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

ด้าน สาธารณสุข

กองทุนพัฒนาสาธารณสุขชนบท มีผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

ภายใต้งบประมาณของทุนพัฒนาชุมชนโรงไฟฟ้ามิตรผลอำนาจเจริญ มาตราการสมัครใจ

๑. ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมที่อยู่ของหน่วยงานหรือองค์กร

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนายม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่อยู่ ๑๔๙ หมู่ ๖ ตำบล นาม อำเภอบึง จังหวัด จันทบุรี อำเภอเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๓๗๗๐๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๔๐๐๑๘ โทรสาร -
E-Mail :

๒. ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ประเภทที่ ๖: ผู้ป่วยที่ได้รับการผ่าตัด และสาธิตการปฏิบัติ

๓. หลักการและเหตุผล (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินโครงการนี้)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมอ มีผู้ป่วยในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๘ หมู่บ้าน จำนวนพลัดคน
 เดือน ๑,๔๖๖ หลังเดือน จำนวนประชากร ๕,๔๖๖ คน มีการจัดบริการสุขภาพประชาชนอย่างเหมาะสมมาจนถึง
 ด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ มีการให้บริการทั้งใน
 สถานบริการ และออกให้บริการแบบเชิงรุกในชุมชน ทำงานในรูปแบบหมอครอบครัว โดยทีมมีส่วนร่วมของทุก
 ภาคส่วน เพื่อพัฒนาด้านสาธารณสุขให้ตอบสนองกับความต้องการของชุมชน ปัจจุบันพบปัญหาบางกลุ่ม
 สุขภาพตำบลบางมอ มีข้อจำกัดหลายประการที่ต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนา เนื่องจากยังขาดวัสดุ อุปกรณ์
 สำคัญบางอย่างไม่เพียงพอและจำกัด

เพื่อให้ระบบบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในชุมชนให้มีความพึงพอใจ โดยอิงจากหลักการแพทย์ที่จำเป็นจำนวนมาก ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ จึงได้จัดโครงสร้างองค์กรผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมา เพื่อจัดตั้งวัดและสุกัญชา และสำนักงานในการดูแลสุขภาพประชาชนในเขตตำบลนาหมาก เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และ โดยมีวัตถุประสงค์ประสงค์เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับสำนักงาน สำหรับให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอ และผู้ป่วยที่ต้องดูแลในชุมชน ให้บรรเทาทุกข์จากความเจ็บป่วยของผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ (ระบุเชิงปริมาณ หรือกำหนดเป็นตัวเลขนับที่ชัดเจน)

วัดพระสมุท

๓. เพื่อให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสนับสนุนและในงาน

๒. เพื่อให้ระบบบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

จากผลสำรวจการคัดกรองสุขภาพจิตของประชาชนในกรุงเทพมหานคร
สุขภาพจิตดีขึ้นใน ๓๖,๙๐๐ คน

44

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
ด้าน สาธารณสุข
กองทุนพัฒนาสาธารณสุขมูลนิธิฯ ประจำปี ๒๕๖๖
ภายใต้งบประมาณของทุนพัฒนาสุขภาพใจเพื่อชีวิตและปัญญา มูลนิธิพัฒนาสุขภาพใจ

๑. ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมที่อยู่ของหน่วยงานหรือองค์กร

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบายน อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่อยู่ ๑๕๙ หมู่ ๖ ตำบล นวม อำเภ เมือง จังหวัด อำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๓๗๐๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๕๐๐๑๘ โทรสาร -

E-Mail :

๒. ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ประเภทพันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และสาธารณสุข

๓. หลักการและเหตุผล (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินการ)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะ มีหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๘ หมู่บ้าน จำนวนหลักบ้าน ๑,๑๕๖ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ๕,๔๕๒ คน มีการให้บริการสุขภาพประชาชนอย่างเหมาะสมตามหลัก ๕ด้าน การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ มีการให้บริการทั้งในสถานบริการ และออกให้บริการแบบเชิงรุกในชุมชน ทั้งงานโปรแกรมหมอครอบครัว โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุขให้ต่อเนื่องสอดคล้องความต้องการชุมชน ปัจจุบันพบว่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะ มีข้อจำกัดหลายประการที่หือต้องดำเนินการแก้ไขและพัฒนา ประเด็นที่มีแนวโน้มจะเกิดความเสี่ยงสุขภาพส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะยังมีข้อจำกัด อยู่กว่าการแพทย์ไม่เพียงพอ ในการให้บริการประชาชน

เพื่อให้ระบบบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในชุมชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยขยายเครือข่ายมีแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นจำนวนมาก ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ซึ่งได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลเสริมสุขภาพตำบลนาม เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการดูแลสุขภาพประชาชนในระดับตำบล เพื่อให้การให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งโดยวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเครื่องมือแพทย์สำหรับให้บริการผู้ป่วยที่ยังมีข้อสงสัย และผู้ป่วยที่ยังต้องดูแลในชุมชน ให้บรรเทาทุกข์จากภาวะเจ็บป่วยของผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ (ระบุเชิงปริมาณ หรือกำหนดเป็นตัวเลขนับชัดเจน)<!--๕-->

วิทย์ประเสริฐ

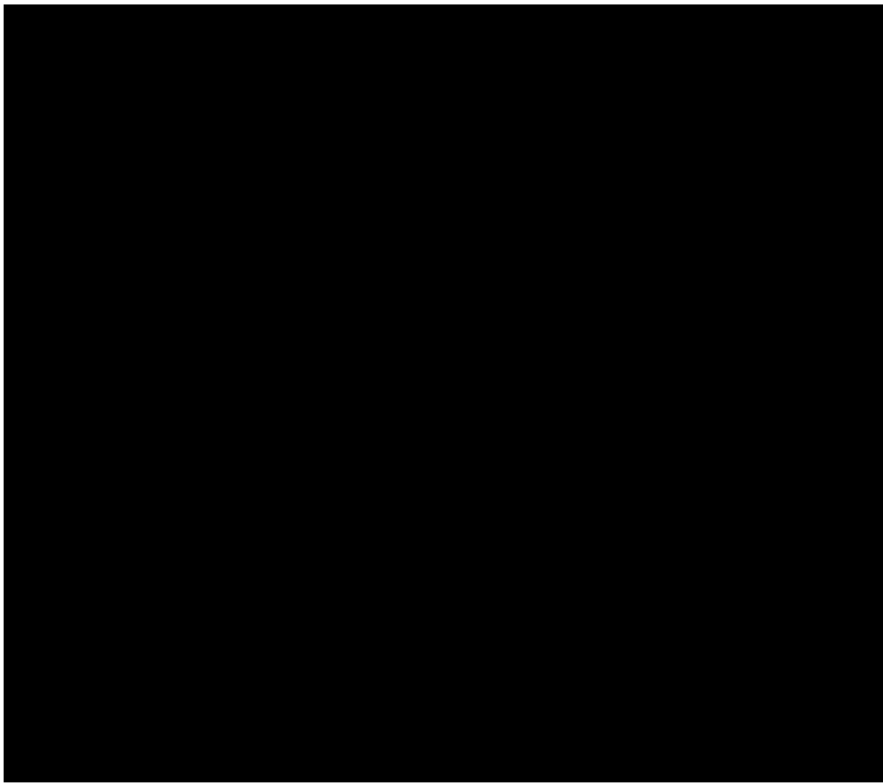
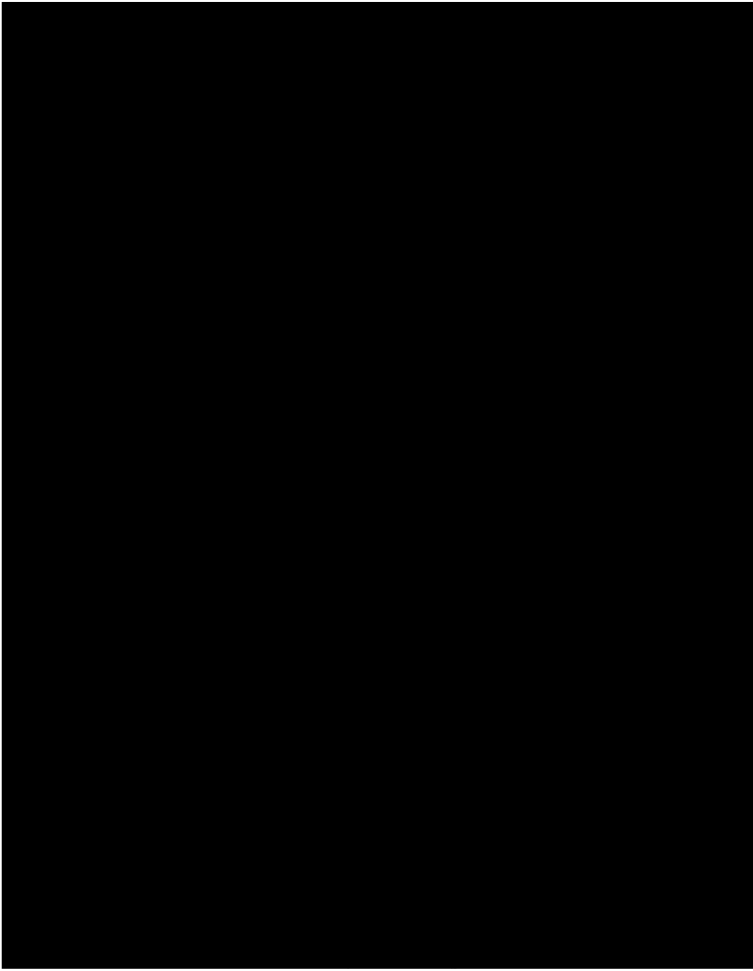
[illegible]

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

๒. เพื่อป้องกันโรคแทรกซ้อนไม่พึงประสงค์สำหรับผู้ป่วย และแยกแยะระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย

๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้แลสุขภาพจาก อสม. และทั่วสุขภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

การทวงถามหนี้ของนายอรรถพร งามบุญเรือง 4 ร. 800 บาท
ซึ่งนายอรรถพร งามบุญเรือง ได้ชำระหนี้แล้ว 20 ร. 800 บาท





ที่ อจ ๕๑๐๖๖.๑๑/๑๕๓

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหมอม้า
ตำบลหมอม้า อำเภอมะนัง อำเภอมะนัง
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการบริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหมอม้า ตำบลหมอม้า อำเภอมะนัง อำเภอมะนัง จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการการพัฒนาสุขภาพการให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหมอม้า ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารั้ว อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้เพียงพอสำหรับให้บริการผู้ป่วย, ผู้มารับบริการ ทั้งในสถานบริการและชุมชน ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหมอม้า จึงขอส่งโครงการการพัฒนาสุขภาพการให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมอม้า ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จากกองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายเรียน มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

Signature

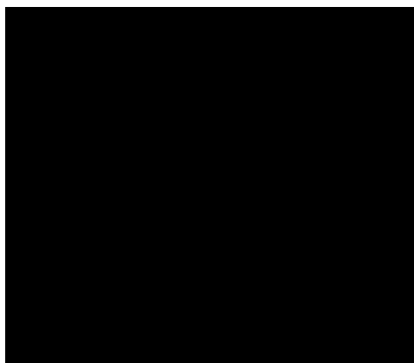
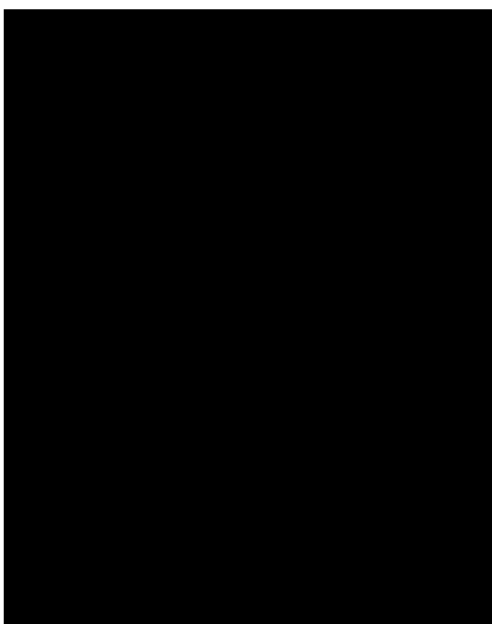
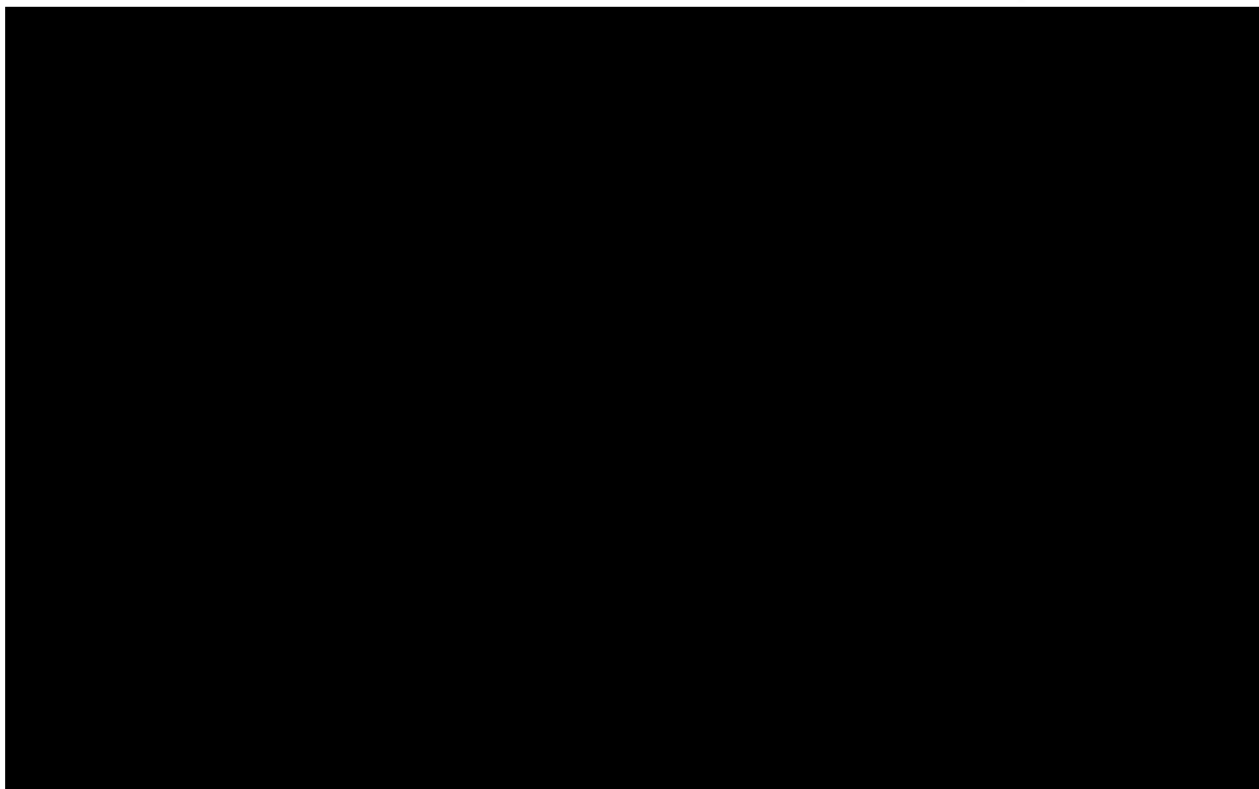
(นายบุญน้ำ จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมอม้า

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมอม้า

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๕ ๐๒๔๘

บันทึกจากนางสาวจิตพร ขวัญใจเสนาบดีเขตสุขภาพภาคกลาง กองทุนพัฒนาสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖
จัดทำหนังสือแนบท้ายฉบับนี้ขึ้น ณ วันที่ 1 ๕ ๐๐0 ๖๐๖





ที่ อจ ๕๑๐๐ว.๖๓/๑๑๕/

๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ของงบประมาณสนับสนุนโครงการ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำเภोजิวิญ
เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพนเนอร์ (ส่วนกลางจิวิญ) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ จำนวน ๑ โครงการ

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนหมานมั่ง ตำบลคำพระ อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพ โดยมีเน้นเชื่อมโยงระบบบริการกระบวนการบริการรวมทั้งการบริหารจัดการเป็นระบบห้องกร มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการ(ทรัพยากรบุคคลอาคารสถานที่อุปกรณ์เครื่องมือ) และการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถและคุณภาพบริการสาธารณสุขของหน่วย เป็นดังนี้ (๒๕๖๕) บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อย)

ในโอกาสนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงมะแตง ตำบลค้อพระ จึงขอส่งโครงการดังกล่าว เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงมะแตง ขอรับรองสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มีผลธำนาถเป็นสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ราชการยัดยัดสนับสนุนเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

[illegible]

ทางมหาวิทยาลัยจัดสำรวจและเก็บตัวอย่างดินในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง จังหวัดอุทัยธานี จำนวน 6,000 ตัวอย่าง และนำผลการนับยีสต์ไปจัดทำกราฟ

[illegible]



ที่ อจ ๕๑๐๐๖๖๓/๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ไบพวนนาง
ต.คำพระ อ.ห้วยตะพาน จ.อำนาจเจริญ
๓๗๒๔๐

๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ของมงบประมาณสนับสนุนโครงการ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำเภอนางเจริญ

เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอเพนเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ๓ วันในชุมชน จำนวน ๑ โครงการ

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนหนามแดง ร่วมกับ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน บ้านกุดซวน หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคำพระ อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย ๓ วันในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายมีประโยชน์ต่อสุขภาพหลายประการ เช่น ทำให้ ร่างกายแข็งแรง ป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ ช่วยผ่อนคลายความเครียด ทำให้ร่างกายกระปรี้กระเปร่า นอนหลับสบาย มี สุขภาพดีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชน ออกกำลังกาย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงยิ่งขึ้น เพื่อลด อัตราการเจ็บป่วย และการเกิดโรคของผู้ป่วยรายใหม่ในชุมชน เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีวิถีชีวิตที่กิจกรรมร่วมกัน เพื่อขยายพื้นที่ ขยายกลุ่มเป้าหมาย สร้างกระบวนการออกกำลังกายอย่างยั่งยืน

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนหนามแดง ตำบลคำพระ จึงขอส่งโครงการดังกล่าว เพื่อ ส่งเสริมการสร้างสุขภาพของชุมชน ขอรับสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความเห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

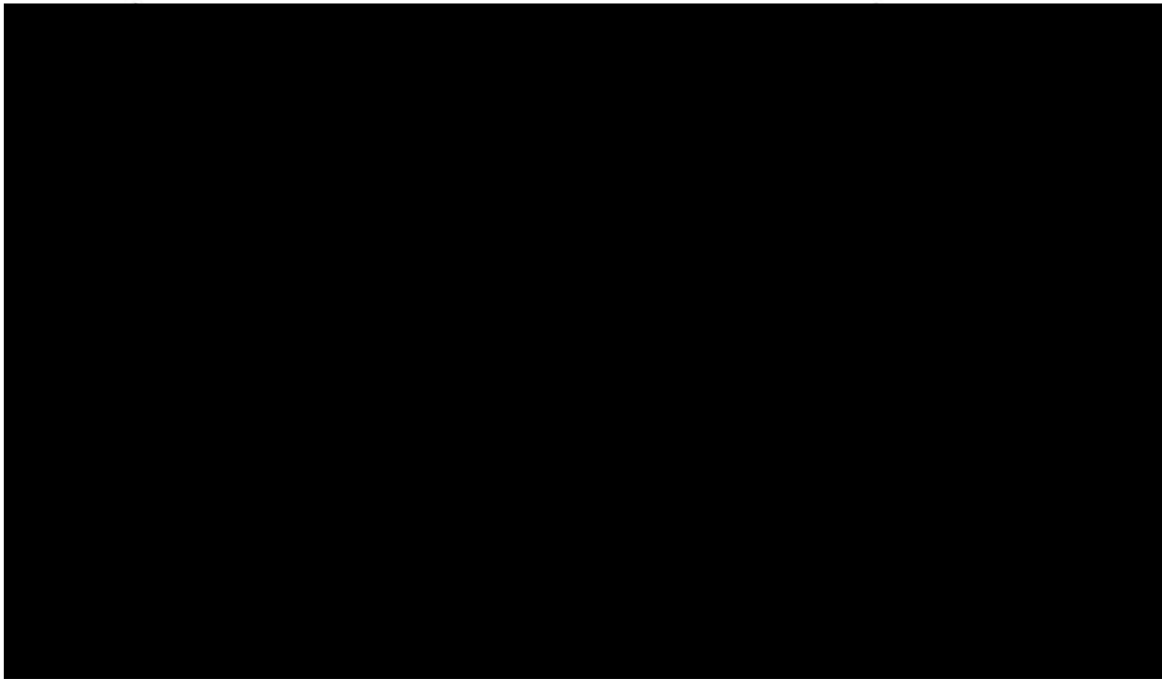
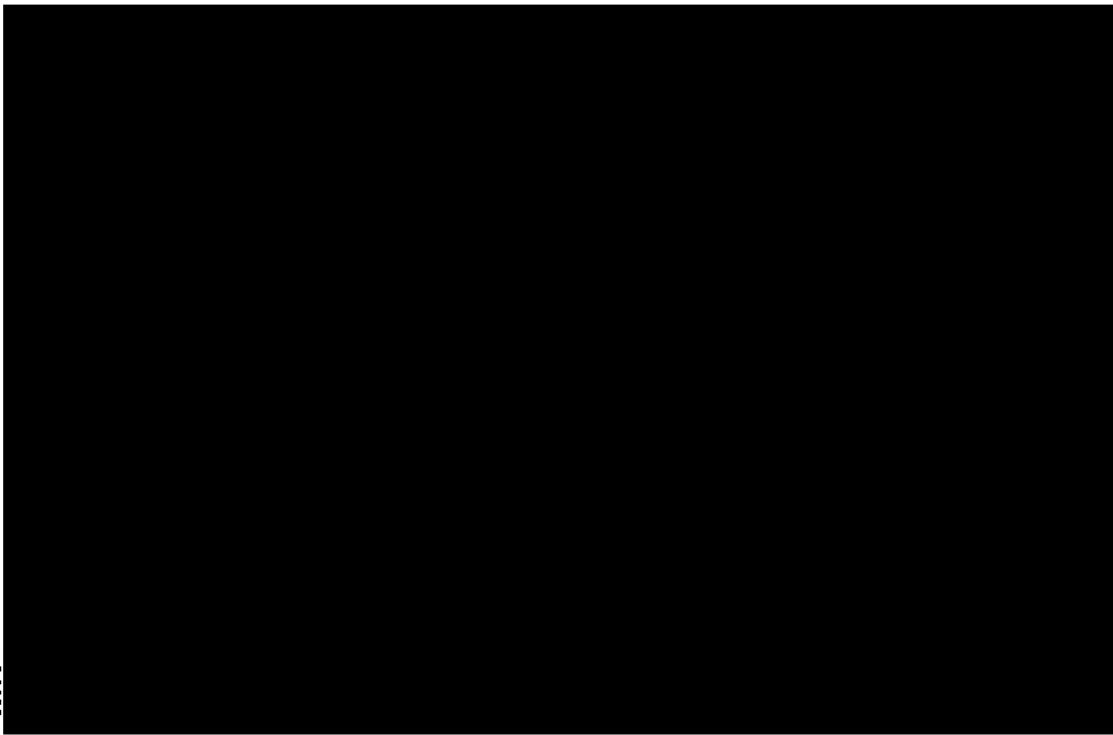


ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนางเจริญ

จากบทพิจารณาที่คณะกรรมการสุขภาพตำบลได้พิจารณาเห็นชอบโครงการพัฒนาสุขภาพชุมชน ปีที่ ๒๐ ๖๖.๖
มีมติเห็นชอบโครงการพัฒนาสุขภาพชุมชน ปีที่ ๒๐ ๖๖.๖



11111





ที่ ๖๖ ๐๐๓๓.๐๐๒/๒๓๒๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ
ถนนเขาย่างกร อ.จ. ๓๗๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อเสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณ

เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

สิ่งที่ส่งมามี โดยโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Health

จำนวน ๑ ชุด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกาซึ่งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด จัดสรรงบประมาณของเทศบาลเมืองปี ๒๕๖๓/๖๖ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่วัดศรี ๕ กิโลเมตร ของชุมชนรอบโรงพยาบาล ได้หลักเกณฑ์การพิจารณา ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และวัสดุครุภัณฑ์ในงานสาธารณสุข ๒. ด้านโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขภาพของประชาชน ๓. ด้านโครงการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการแพทย์และสาธารณสุข และ ๔. ด้านอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถควบคุม ป้องกันโรคได้อย่างเหมาะสม นั้น

ในกรณีนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอเสนอโครงการเพื่อให้บริการสนับสนุน
งบประมาณโครงการสาธารณสุขด้านการจัดห่วงใยโครงการแพทย์และวิสัญญีแพทย์ในโรงพยาบาล
กองทัพไทยสาธารณสุขเขตประจวบคีรีขันธ์ปี ๒๕๕๖/๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คือ

โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน Health Station จำนวนเงิน ๒๘๘,๙๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามสิ่งส่งมาด้วย

๕๕ เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จากบันทึกของข้าพเจ้าที่กล่าวไว้ว่า ข้าพเจ้าได้พบปะกับ
 ศาสตราจารย์ วัชรินทร์ ใจดี 30 ม.ย. 66 ที่บ้านสวนของ
 ข้าพเจ้า 298,900 บาท

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สารนิเทศ
โทร. ๐ ๔๕๔๒ ๓๒๕๐ - ๑ ตั๋ว ๑๐๙
โทรสาร ๐ ๔๕๔๒ ๓๒๕๐ - ๑๐๑

i
r



ที่ อจ ๐๑๓๓.๘ /๗๐

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก
ตำบลน้ำปลึก อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๙๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบงบประมาณสนับสนุนโครงการวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการบริษัท มิตรผล ไปโอ-แพนเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก ตำบลน้ำปลึก อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเครื่องมือแพทย์สำหรับให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุผู้พิการผู้สูงอายุช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ต้องดูแลในชุมชน ให้บรรเทาทุกข์จากความเจ็บป่วย พร้อมทั้งสามารถดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่าสมศักดิ์ศรี เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (พันถ้วนบาทถ้วน)

ในกรณี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก จึงขอส่งโครงการพัฒนาสุขภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุขมิตรผลอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

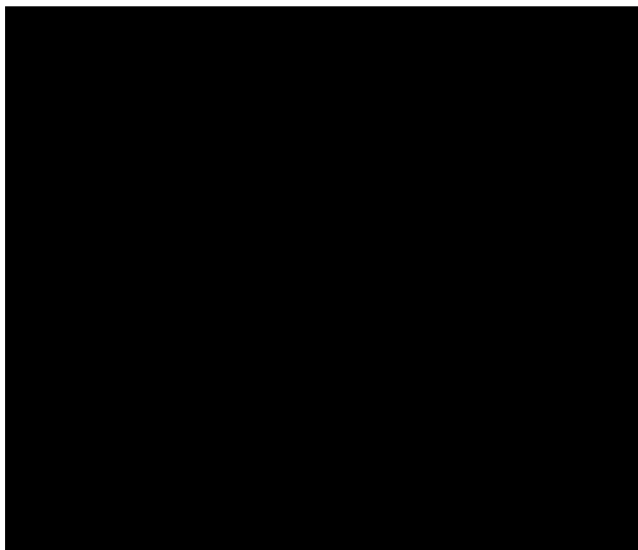


นายบรรลพ ชัยพินิจกุล นายกเทศบาล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำบลน้ำปลึก

จากจดหมายแจ้ง ส่งมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๐๓๖-๖๘๘๖





ที่ ยส ๐๕๓๓.๔๐๓ / ๑๘

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง
ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าตอง
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข

เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเซ่ง ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าตอง จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องกรองน้ำดื่ม เพื่อกรองน้ำสะอาด ปลอดภัย ในการอุปโภคบริโภค สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและประชาชนที่มีรับบริการและติดต่อราชการ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง จึงขอส่งโครงการนี้และอัตราได้ใส่ใจสุขภาพ ปี ๒๕๖๖ เพื่ออรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

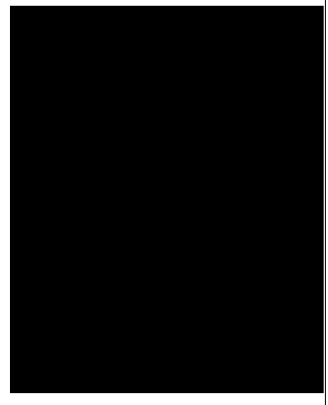
๑๐



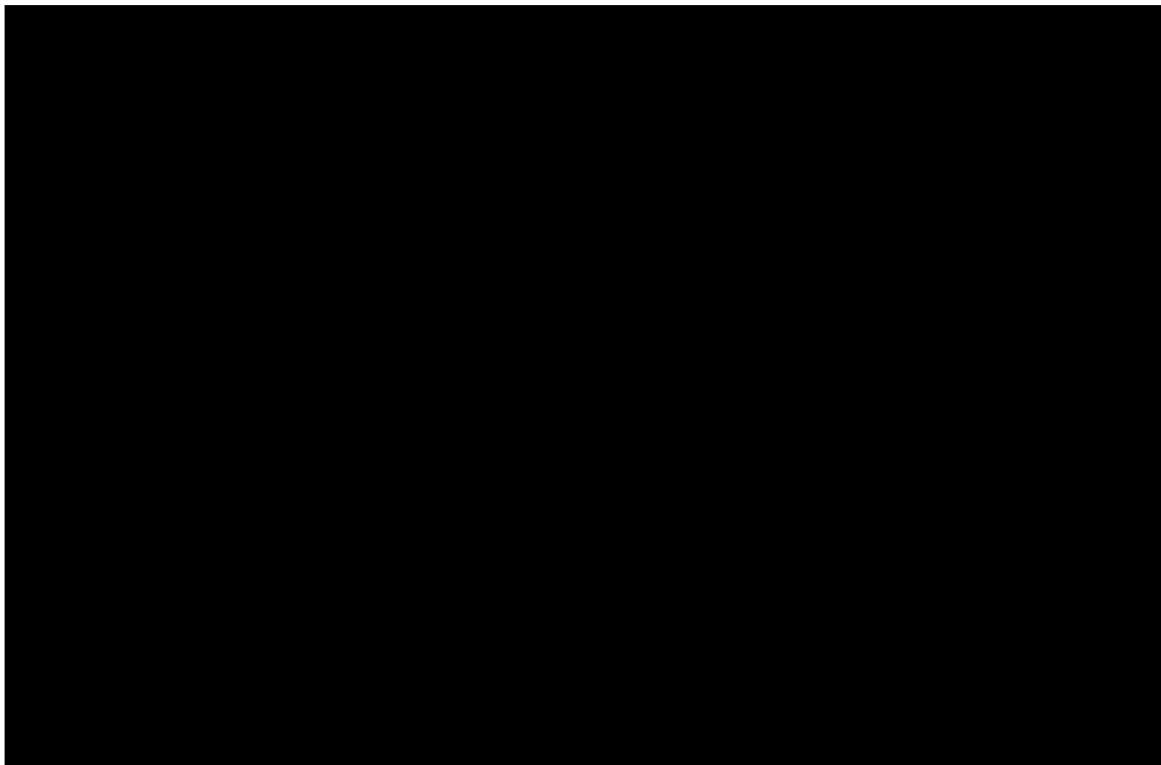
(นายสมชาย หารีระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง

หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจะจ่ายโดยมีใบรับจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร ๑๐๓
มีวงเงินสนับสนุนไม่เกินจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท



งานบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง
โทรศัพท์ ๐๘-๕๒๘๐-๓๐๑๕





ที่ อจ ๗๗๑๐๔/๒๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข

เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องกรองน้ำดื่ม เพื่อกรองน้ำสะอาด ปลอดภัย ในการอุปโภคบริโภค สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก และประชาชนที่มีรับบริการและติดต่อราชการ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก จึงขอส่งโครงการวัดดื่มสะอาด ใส ใส่ใจสุขภาพ ปี ๒๕๖๖ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

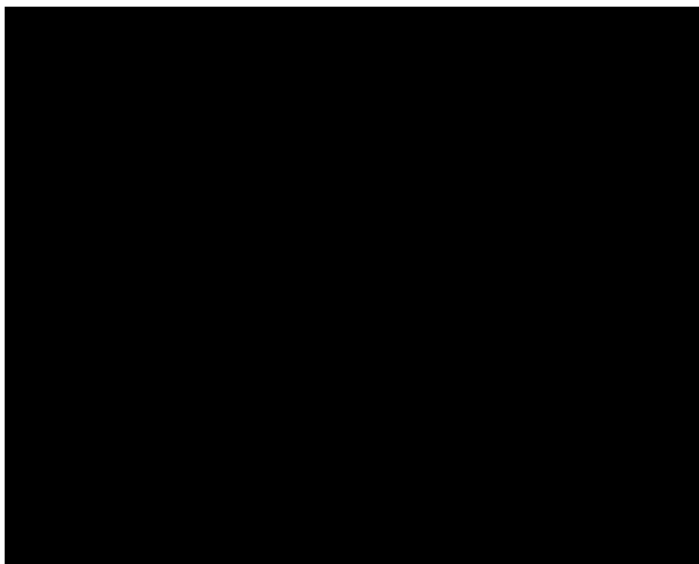
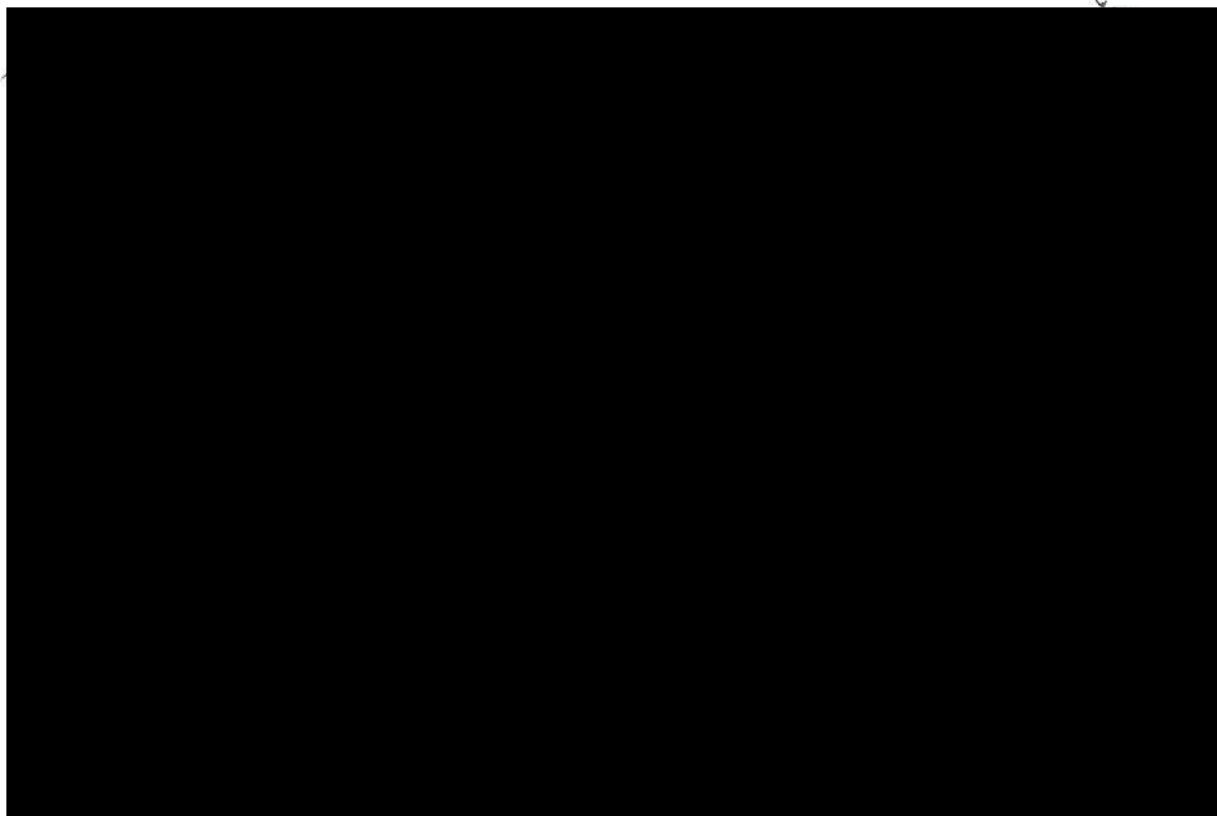
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก

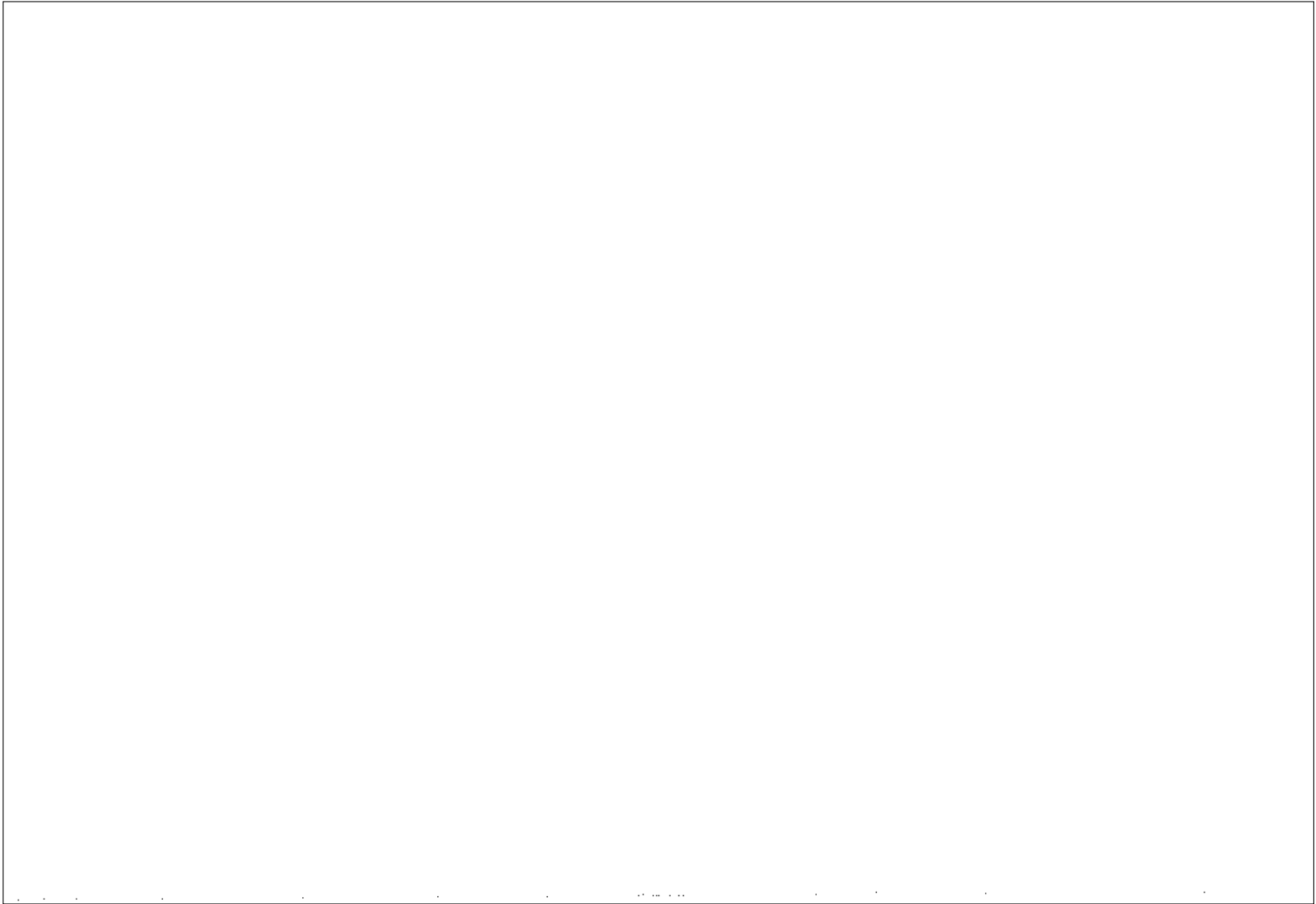
งานบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๘-๐๒๘๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

หากท่านใดต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่ฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรภายใน อบจ. อำนาจเจริญ โทร. ๐-๕๕๕๘-๐๒๘๒

10,000





ภาคผนวก ข79

ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อเฝ้าระวัง
โรคที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละออง

| กลุ่มโรค | จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคที่เฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ (ราย | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----|-----|-----|------|------|-----|
| | ทั้งหมด (รายโรค) | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. |
| Chronic Obstructive Pulmonary disease | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asthma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pneumonia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Influenza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Acute pharyngitis | 91 | 6 | 30 | 19 | 19 | 12 | 5 |
| Chronic rhinitis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bronchitis | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Acute ischemic heart disease | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cerebrovascular disease (stroke) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| กลุ่มโรคตาอักเสบ | 38 | 1 | 6 | 6 | 8 | 12 | 5 |
| กลุ่มโรคผิวหนังอักเสบ | 16 | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 5 |
| กลุ่มโรคอื่นๆ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Long-term effect | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| รวม | 145 | 8 | 38 | 26 | 31 | 27 | 15 |

ภาคผนวก ข80

ผลการตรวจวัดค่า pH ในน้ำฝน

ผลการตรวจสอบค่า pH ในน้ำฝน

ตรวจสอบภาวะฝนกรดเบื้องต้น โดยใช้ pH meter ในการตรวจวัด กรด-ด่าง (pH) 3 จุด

1. บริเวณพื้นที่โครงการ
2. วัดป่าอสิปตนมฤคทายวัน
3. วัดกลางน้ำปลีก

| ว/ด/ป | จุดเก็บตัวอย่างน้ำฝน (pH) | | |
|------------|---------------------------|-----------------------|----------------|
| | บริเวณพื้นที่โครงการ | วัดป่าอสิปตนมฤคทายวัน | วัดกลางน้ำปลีก |
| 31/1/2566 | ไม่มีฝนตก | | |
| 28/2/2566 | ไม่มีฝนตก | | |
| 31/3/2566 | ไม่มีฝนตก | | |
| 30/4/2566 | ไม่มีฝนตก | | |
| 15/5/2566 | ไม่มีฝนตก | | |
| 20/6/2566 | 6.0 | 6.1 | 6.1 |
| 20/7/2566 | | | |
| 17/8/2566 | | | |
| 14/9/2566 | | | |
| 19/10/2566 | | | |
| 17/11/2566 | | | |
| 21/12/2566 | | | |

ภาคผนวก ข81

สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหาน้ำสะอาดให้กับชุมชน

มิทผล ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด



11 สิงหาคม 2566
ข้อมูลเชิงเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการพัฒนา
ข้อมูลเบื้องต้น มิทอำนาจเจริญ ตาม
(ปี 66/66)
รองผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคตะวันออก
ผู้อำนวยการด้านโรงงานไฟฟ้าภาคอีสาน
ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า มิทอำนาจเจริญ
รองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
เจ้าหน้าที่ควบคุมสิ่งแวดล้อม

17 ส.ค. 2566

ข้อมูลรวม

ด้วยบริษัท มิทผล ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ได้ดำเนินการตามมาตรการ EIA ฉบับ สรรใจเพิ่มเติม ชุด 2 ฉบับ
กรกฎาคม 2561 (สห 5502/249) โดยการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ได้แก่ สาธารณูปโภคชุมชน การอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอาชีพและเกษตรอินทรีย์ ให้แก่ประชาชน ชุมชนในเขตพื้นที่ที่มี 5 กิโลเมตรรอบโรงงาน เพื่อให้มีการ
ดำเนินเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์
ซึ่งในการผลิต 2565/66 บริษัทฯ ได้เริ่มผลิตและนำออกจำหน่าย จำนวน 673,470 บาท ตามที่มีการผลิตไฟฟ้า โดยมีรายละเอียด
โครงการ ดังนี้

| ลำดับ | โครงการ | หน่วยงาน | จำนวนเงิน (บาท) | ผู้รับเงิน | เลขบัญชี |
|-------|--|--|-----------------|---|---------------------------|
| 1 | โครงการลงทุนผลิตไฟฟ้า | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 100,000 | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 319-0-92112-1
กรุงเทพฯ |
| 2 | โครงการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 15,000 | นายบุญ นิตยวง
นางสาววิไลวรรณ
นายประจักษ์ ชนและจวน | 319-3-12055-0
กรุงเทพฯ |
| 3 | โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การประปา | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 54,400 | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 319-0-92112-1
กรุงเทพฯ |
| 4 | โครงการจัดซื้อที่ดินทำกินและปลูกพืช | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 54,400 | นายบุญ นิตยวง
นางสาววิไลวรรณ
นายประจักษ์ ชนและจวน | 661-8-90069-2
กรุงเทพฯ |
| 5 | โครงการพัฒนาโรงงานผลิตไฟฟ้า | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 64,000 | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 662-6-13224-1
กรุงเทพฯ |
| 6 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 22,800 | ชมรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
เทศบาลตำบลบึง | 319-3-06651-5
กรุงเทพฯ |
| 7 | โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 30,000 | นายบุญ นิตยวง
นางสาววิไลวรรณ
นายประจักษ์ ชนและจวน | 677-7-20088-4
กรุงเทพฯ |

| ลำดับ | โครงการ | หน่วยงาน | จำนวนเงิน (บาท) | ผู้รับเงิน | เลขบัญชี |
|-------|---------------------------------------|--|-----------------|---|----------------------------|
| 8 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 10,000 | นางสาววิไลวรรณ | 02022552027
มท. |
| 9 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 17,870 | นางสาววิไลวรรณ | 319-0-02306-3
กรุงเทพฯ |
| 10 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 20,000 | ชมรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
เทศบาลตำบลบึง | 319-0-60055-0
กรุงเทพฯ |
| 11 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 23,000 | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 319-0-88870-0
กรุงเทพฯ |
| 12 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 60,000 | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 06-7501-20-14447-7
อมล. |
| 13 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 13,600 | ชมรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
เทศบาลตำบลบึง | 315-0-84724-6
กรุงเทพฯ |
| 14 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 38,400 | นางสาววิไลวรรณ | 983-2-65783-1
กรุงเทพฯ |
| 15 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 30,000 | นางสาววิไลวรรณ | 319-0-70706-5
กรุงเทพฯ |
| 16 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 100,000 | ชมรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
เทศบาลตำบลบึง | 319-0-94855-4
กรุงเทพฯ |
| 17 | โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน | บริษัท ไมโอเพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด | 30,000 | ชมรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
เทศบาลตำบลบึง | 02060705904
อมล. |
| รวม | | | 673,470 | | |

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามในการดำเนินการตามมาตรการ EIA ด้านการสนับสนุนงบประมาณตามมาตรการ EIA ในการดูแล
โรงงาน จึงขอผู้ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณจำนวน 673,470 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายจำนวนดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ
นายบุญ นิตยวง
(นางสาววิไลวรรณ วงชัย)

กลุ่มธุรกิจน้ำตาลประเทศไทย พลังงาน และธุรกิจใหม่ และกลุ่มธุรกิจวัตถุทดแทนไม้

อำนาจดำเนินการ - หัวใจ

| ข้อ | เรื่อง | การเดิน | ผู้ถือหุ้น | | | | | | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------------------------|------------|------|------|------|------|------|---|
| | | | บ.ช. | บ.ค. | บ.จ. | บ.อ. | บ.ก. | บ.ด. | |
| 1. | การตั้งรับและให้เงินช่วยเหลือตามงบประมาณต่อครั้ง | - วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | - | - | - | - | - | - | - ต้องระบุรายละเอียดการใช้งบ
- งบ.จ. งบ.อ. งบ.ก. งบ.ด. งบ.ค. งบ.ช. |
| | | - วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| 2. | การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือตามงบประมาณต่อครั้ง | - วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท | - | - | - | - | - | - | - งบ.จ. งบ.อ. งบ.ก. งบ.ด. งบ.ค. งบ.ช. |
| | | - วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| 3. | การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือตามงบประมาณต่อครั้ง | - วงเงินไม่เกิน 400,000 บาท | - | - | - | - | - | - | - งบ.จ. งบ.อ. งบ.ก. งบ.ด. งบ.ค. งบ.ช. |
| | | - วงเงินไม่เกิน 400,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |
| | | - วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท | - | - | - | - | - | - | |

ข้อมูลความ

ด้วยบริษัท มิตรผล ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จำกัด ได้ดำเนินการตามโครงการ EIA ฉบับที่ 5502/3479) โดยสนับสนุนงบประมาณตามโครงการด้านสุขภาพ (9.3) สนับสนุนผู้ประกอบการและกิจการสาธารณะในชุมชนรวมโครงการพัฒนาศึกษาวิจัยด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้กับชุมชนร่วม 5 กิโลเมตร เพื่อให้ได้งานที่มีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ ซึ่งในการผลิต 2565/66 บริษัทฯ ได้เงินสนับสนุนจากกองทุนฯ นี้จำนวน 1,496,400 บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

| ลำดับ | โครงการ | ประเภท | จำนวนเงิน (บาท) | ผู้สนับสนุน | เลขที่ |
|-------|--|--|-----------------|---|-----------------------|
| 1 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 120,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 319-3-8094-6 กรุงเทพฯ |
| 2 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 100,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 319-3-8097-4 กรุงเทพฯ |
| 3 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 80,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 02022496806 กรุงเทพฯ |
| 4 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 18,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 319-3-8095-4 กรุงเทพฯ |
| 5 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 40,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 020187075934 กรุงเทพฯ |
| 6 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 50,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 0627144471 กรุงเทพฯ |
| 7 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 149,500 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 015512949309 กรุงเทพฯ |
| 8 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 130,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 02021934367 กรุงเทพฯ |
| 9 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านดง | 60,000 | เงินอุดหนุนจากโครงการด้านสุขภาพและสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น | 01072726018 กรุงเทพฯ |



ที่ ออ ๐๑๓๓.๘ /๗๐

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก
ตำบลน้ำปลึก อำเภอมือเือง
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประมาณสนับสนุนโครงการวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการบริษัท มิตรผล ไบโอ-แพคเกจจิ้ง (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก ตำบลน้ำปลึก อำเภอมือเือง จังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการพัฒนาพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเครื่องมือแพทย์สำหรับให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และผู้ป่วยประคับประคองในระยะสุดท้ายที่ต้องดูแลในชุมชน ให้บรรเทาทุกข์จากความเจ็บป่วย พร้อมทั้งสามารถดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่าสมศักดิ์ศรี เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (พันถ้วนบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก จึงขอส่งโครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก เพื่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความเห็นชอบ

(นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก

จากที่ปรึกษาประจำเขตสุขภาพที่ ๑๐ จังหวัดอำนาจเจริญ
กองทุนพัฒนาสาธารณสุข มิตรผลอำนาจเจริญ
วันที่ ๒๐ ม.ย. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก
โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๐๓๖-๖๘๘๖

| ลำดับ | โครงการ | หน่วยงาน | จำนวนเงิน (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | เลขบัญชี |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| 10 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 60,000 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 01077206018 |
| 11 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 77,500 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 01077-2-25186-7 |
| 12 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 42,200 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 01077-2-25186-7 |
| 13 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 120,000 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 319-0-58065-0 |
| 14 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 61,000 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 020210224337 |
| 15 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 59,000 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 020210224337 |
| 16 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 288,900 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 319-1-16463-4 |
| 17 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 10,000 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 319-3-10094-6 |
| 18 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 10,000 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 01051064308 |
| 19 | โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำปลึก | 20,000 | นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล | 02022409806 |
| รวม | | | 1,498,400 | | |

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามโครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพ EIA ด้านการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพ
จึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณจำนวน 1,498,400 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพันสี่บาทถ้วน)

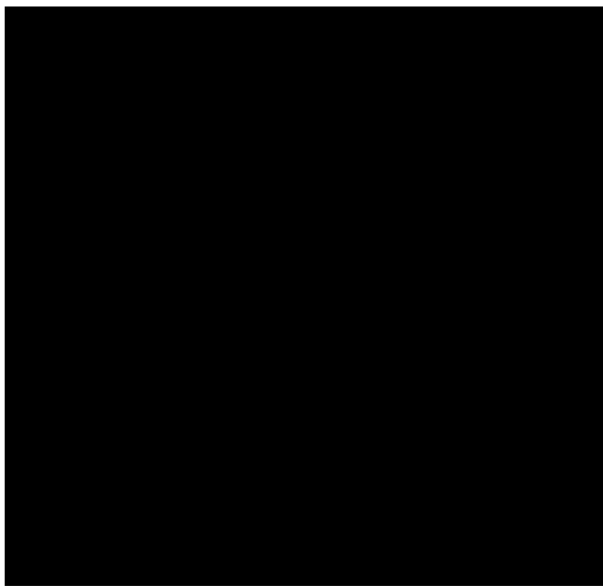
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

นายธนพร เดชเดโชเจริญกุล
(นางธนพร เดชเดโชเจริญกุล)

เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพตำบลน้ำปลึก

งบประมาณ 2180632600/635003





ที่ ยส ๐๕๓๓.๔๐๓ / ๑๘

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง
ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าตอง
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

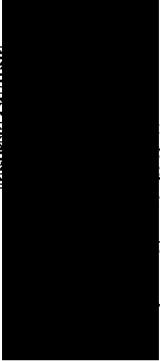
เรื่อง ขอบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข
เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเซ่ง ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าตอง จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องกรองน้ำดื่ม เพื่อกรองน้ำสะอาด ปลอดภัย ในการอุปโภคบริโภค สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและประชาชนที่มีรับบริการและติดต่อราชการ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง จึงขอส่งโครงการนี้เพื่อเสนอต่อ ใต้ ใต้ใจ สุขภาพ ปี ๒๕๖๖ เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

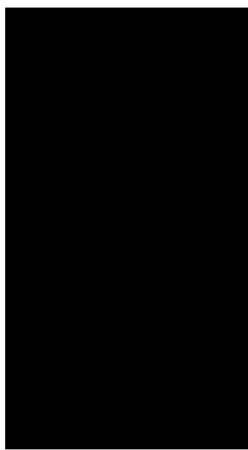
ขอแสดงความนับถือ

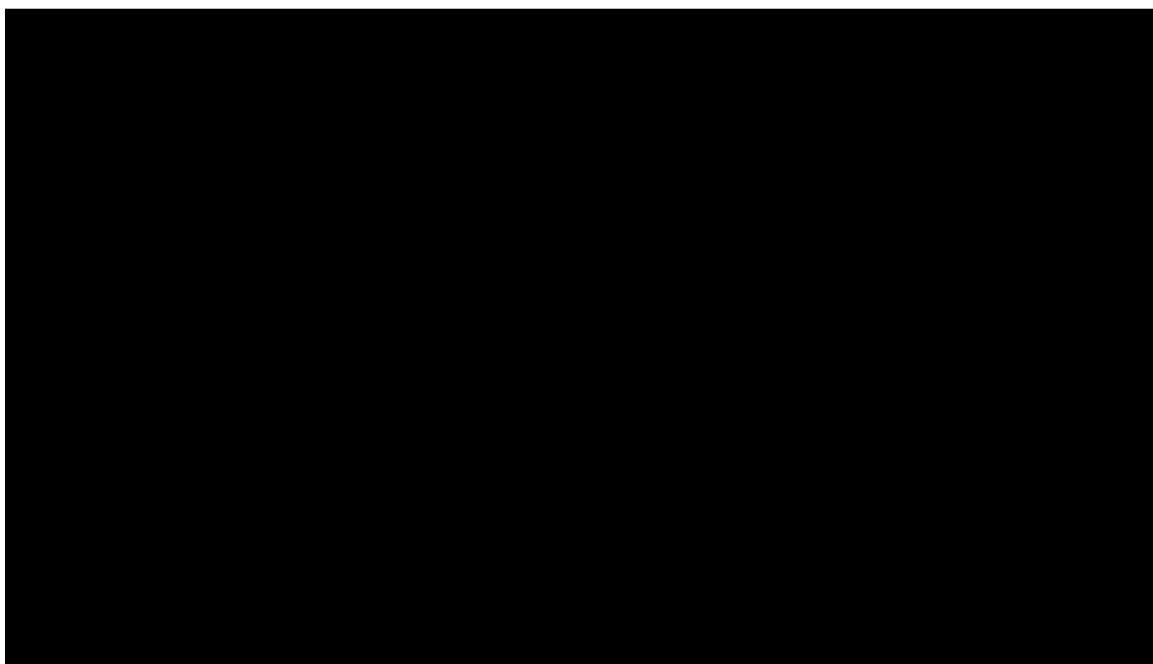
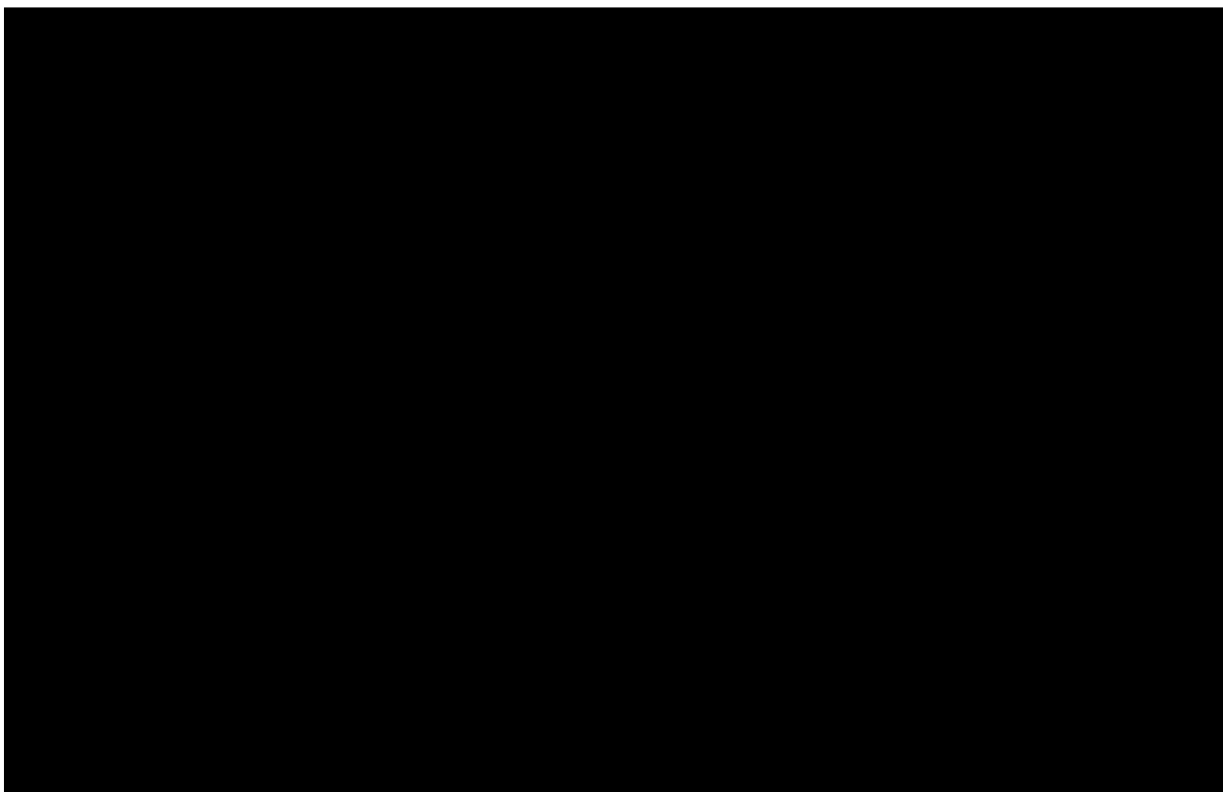


แพทย์แผนเซ่ง

หากพบการฉ้อโกงหรือการทุจริตใดๆ กรุณาแจ้งมาที่โรงพยาบาลเซ่ง ภายในวันที่ ๑๐/๐๑/๒๕๖๖
มีกำหนดสิ้นสุดในวันที่ ๑๐/๐๑/๒๕๖๖

งานบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเซ่ง
โทรศัพท์ ๐๘-๙๖๘๐-๓๐๑๕







ที่ อจ ๗๗๑๐๔/๒๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข

เรียน บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องกรองน้ำดื่ม เพื่อกรองน้ำสะอาด ปลอดภัย ในการอุปโภคบริโภค สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก และประชาชนที่มารับบริการและติดต่อราชการ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปลึก จึงขอส่งโครงการวัดดื่มสะอาด ใส ใสใจสุขภาพ ปี ๒๕๖๖ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนด้านสาธารณสุข บริษัท มิตรผล ไปโอ-เพาเวอร์ (อำนาจเจริญ) จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและทราบ

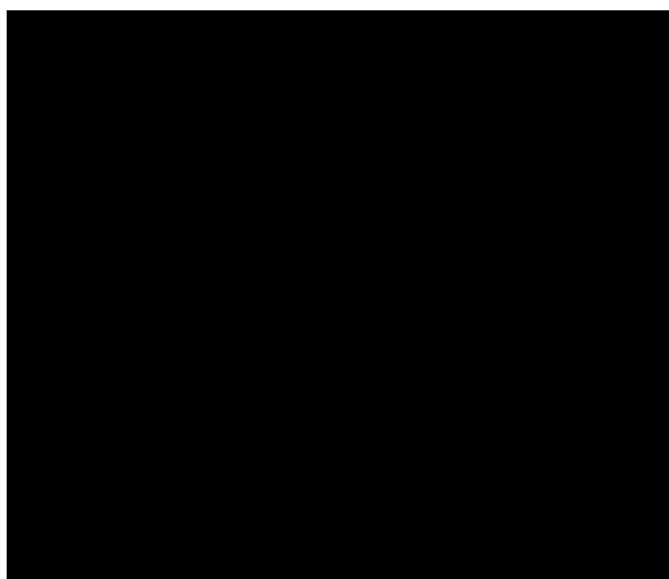
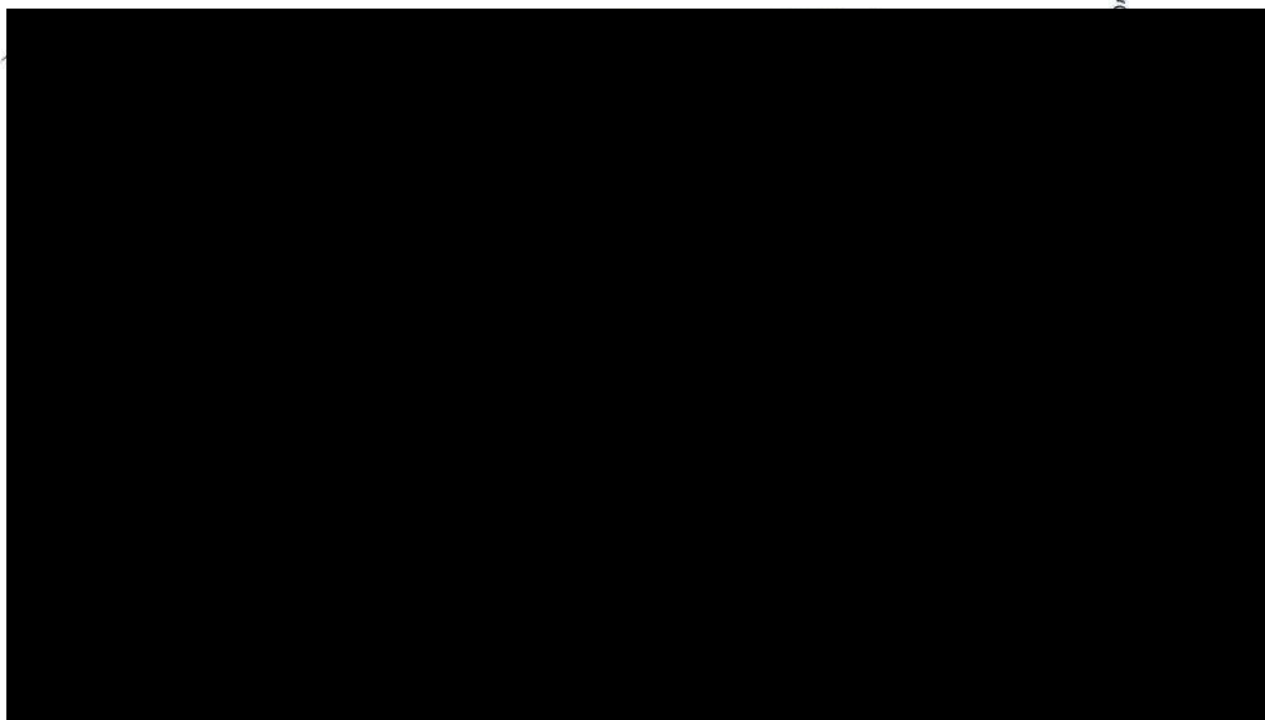


นาย [Redacted]

งานบริหารงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๘-๐๒๘๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

หากท่านใดต้องการทราบรายละเอียด
ข้อมูลเอกสารนี้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๕๕๘-๐๒๘๒

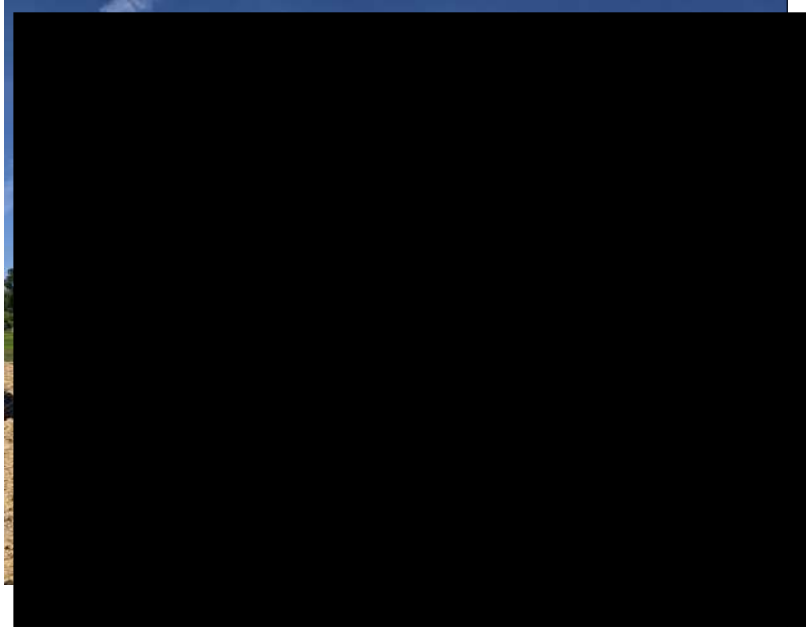


ภาคผนวก ข82
โครงการปลูกป่าชดเชย

โครงการปลูกป่าวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567

วัน พฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2567

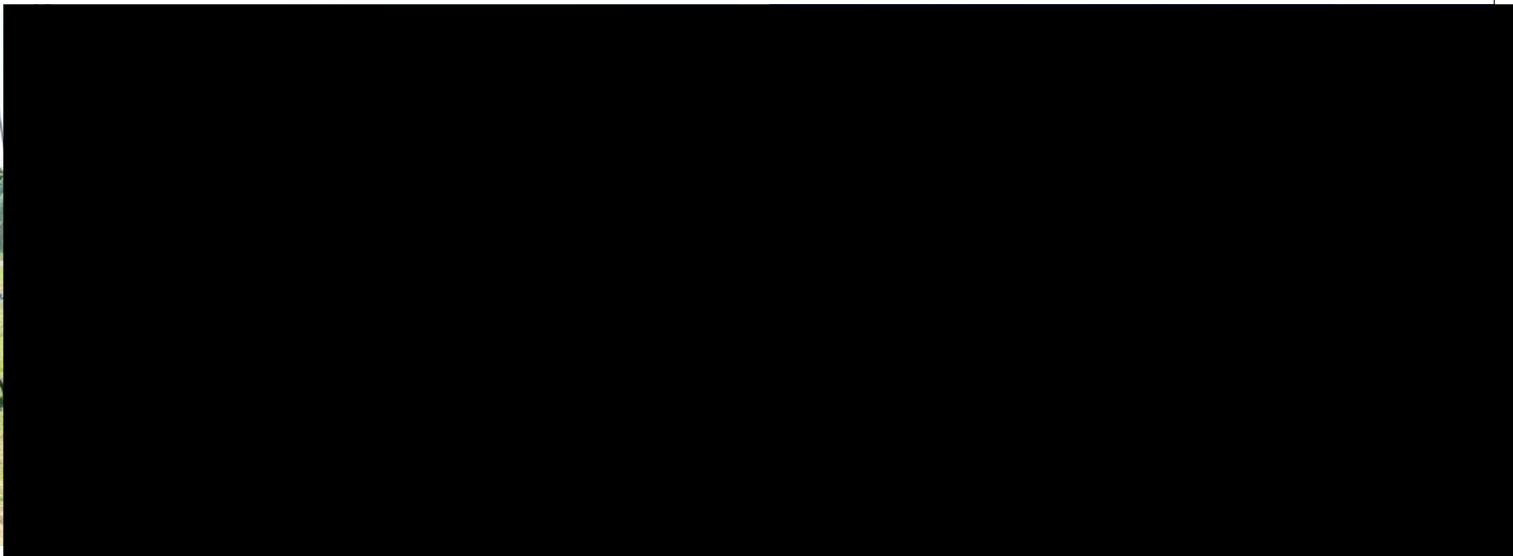
ณ จุดผั่นน้ำและบ้านพักพนักงานภูสิงห์



โครงการปลูกป่าวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567

วัน พฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2567

ณ จุดผั่นน้ำและบ้านพักพนักงานภูสิงห์

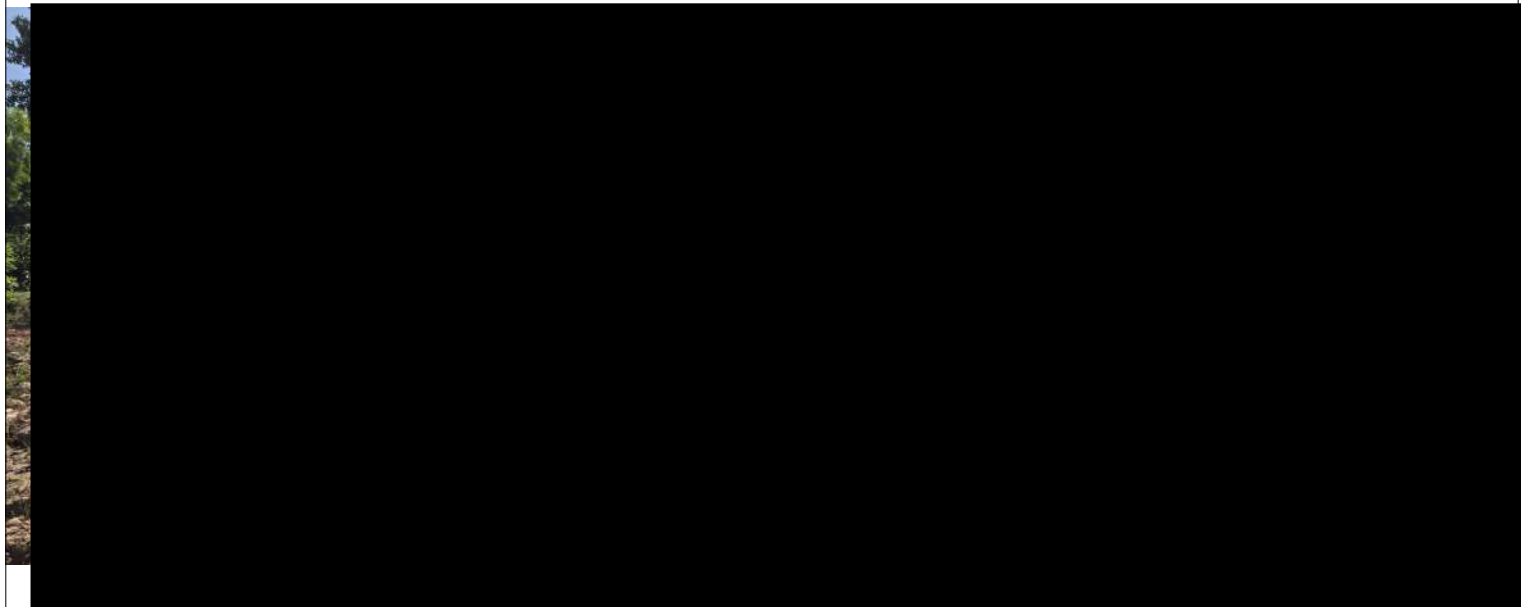




โครงการปลูกป่าวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567

วัน พฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2567

ณ จุดผืนน้ำและบ้านพักพนักงานภูสิงห์



ภาคผนวก ข83

แผนดำเนินงานก่อสร้างจุดล้างล้อ

แผนงาน : การก่อสร้างจุดล้างล้อรถบรรทุก

ระยะเวลาดำเนินการ : พ.ย. 2567

งบประมาณในการดำเนินการ : 980,000 บาท

แผนและผลการดำเนินงาน

| ที่ | วิธีการ | ปี 2564 | | | | | | | | ร้อยละของ
การ
ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|--|-------------|-------|-------------|-------------|-------------|------|-------------|------|-------------------------------|------------------------------|----------|---|
| | | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| 1 | ออกแบบ / ของงบประมาณเพิ่มเติม
ในการก่อสร้างจุดล้างล้อรถบรรทุก | <div></div> | | | | | | | | 100 | ศูนย์วิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม | 980,000 | - |
| 1 | บอรรตอนุมัติงบประมาณในการ
ก่อสร้าง | | | <div></div> | | | | | | - | คณะกรรมการ
บริษัท | - | - |
| 2 | จัดทำ TOR / จัดหาผู้รับเหมาในการ
ดำเนินการ | | | | <div></div> | | | | | - | ศูนย์วิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม | - | - |
| 3 | ดำเนินการก่อสร้างจุดล้างล้อ
รถบรรทุก | | | | | <div></div> | | | | - | ศูนย์วิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม | - | - |
| 4 | เปิดใช้งานก่อนฤดูหีบอ้อย 2567/68 | | | | | | | <div></div> | | - | ศูนย์วิศวกรรม
สิ่งแวดล้อม | - | เปิดหีบประมาณ
ช่วงกลางเดือน
ธันวาคม |



แผน



ผลดำเนินการ



หน.แผนกสิ่งแวดล้อม

15 / พ.ค. / 2567

ผช.ผจก.งานความปลอดภัยฯ

15 / พ.ค. / 2567

ผู้อำนวยการด้านโรงงาน

15 / พ.ค. / 2567